

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:178725-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Opole: Usługi szkolenia komputerowego

2011/S 108-178725

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4
Kontaktowy: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
Do wiadomości: Barbara Rokosz
45-071 Opole
POLSKA
Tel. +48 774538882
E-mail: rokosz@eduart.com.pl
Faks +48 774538882

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.opolska.ohp.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Państwowa jednostka budżetowa
Inne OHP Opole
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV edycja.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 24
Główne miejsce świadczenia usług Nysa, Kędzierzyn-Koźle, Brzeg, Namysłów.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START (wraz z egzaminami) dla 40 osób (łącznie dla 70 osób), w ramach projektu „Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój” IV edycja współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80533100
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie
- II.1.8) **Podział na części**
Tak
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
65 900,00 PLN brutto, podstawowe kursy komputerowe 9 900,00 PLN; kursy ECDL 56 000,00 PLN
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) – w miejscowości Nysa

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) w Nysie dla 10 uczestników w wymiarze 30 godzin (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy) lekcyjnych w zakresie podstawowego kursu komputerowego obejmującego: przygotowanie do pracy z komputerem, zastosowania programów komputerowych, tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, naukę wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania prostych obliczeń i symulacji procesów, zajęcia praktyczne np. jak przygotowywać i drukować własną gazetkę, stworzenie strony internetowej. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.
Miejsce prowadzenia kursu - Nysa - pomieszczenia zapewni Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**
80533100
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) – w miejscowości Brzeg

1) **KRÓTKI OPIS**

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) w Brzegu dla 10 uczestników w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy) w zakresie podstawowego kursu komputerowego obejmującego: przygotowanie do pracy z komputerem, zastosowania programów komputerowych, tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, naukę wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania prostych obliczeń i symulacji procesów, zajęcia praktyczne np. jak przygotowywać i drukować własną gazetkę, stworzenie strony internetowej. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.

Miejsce prowadzenia kursu - Brzeg - pomieszczenia zapewni Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80533100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) – w miejscowości Kędzierzynie-Koźlu

1) **KRÓTKI OPIS**

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) w K-Koźlu dla 10 uczestników w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy) w zakresie podstawowego kursu komputerowego obejmującego: przygotowanie do pracy z komputerem, zastosowania programów komputerowych, tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, naukę wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania prostych obliczeń i symulacji procesów, zajęcia praktyczne np. jak przygotowywać i drukować własną gazetkę, stworzenie strony internetowej. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.

Miejsce prowadzenia kursu: Kędzierzyn – Koźle - pomieszczenia zapewni Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80533100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 4

NAZWA Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem – w miejscowości Nysa

1) **KRÓTKI OPIS**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL START. Podział godzinowy na poszczególne moduły określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin lekcyjnych dla realizacji wszystkich czterech modułów. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu. Miejsce prowadzenia kursu: Nysa – Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80533100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 5

NAZWA Zadanie nr 5 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem – w miejscowości Brzeg

1) **KRÓTKI OPIS**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL START. Podział godzinowy na poszczególne moduły określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin lekcyjnych dla realizacji wszystkich czterech modułów. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu. Miejsce prowadzenia kursu: Brzeg – Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80533100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 6

NAZWA Zadanie nr 6 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem – w miejscowości Kędzierzyn-Koźle

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL START. Podział godzinowy na poszczególne moduły określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin lekcyjnych dla realizacji wszystkich czterech modułów. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.

Miejsce prowadzenia kursu: Kędzierzyn – Koźle pomieszczenia zapewni Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80533100

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 7

NAZWA Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem – w miejscowości Namysłów

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL START. Podział godzinowy na poszczególne moduły określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin lekcyjnych dla realizacji wszystkich czterech modułów. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu. Miejsce prowadzenia kursu Namysłów - pomieszczenia zapewni Wykonawca. Zamawiający, zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80533100

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Wymaga się wniesienia wadiów:

- w zad. nr 1: 90,00 PLN (dziewięćdziesiąt złotych),
- w zad. nr 2: 90,00 PLN (dziewięćdziesiąt złotych),
- w zad. nr 3: 90,00 PLN (dziewięćdziesiąt złotych),
- w zad. nr 4: 300 PLN. (trzysta złotych),
- w zad. nr 5: 300 PLN (trzysta złotych),
- w zad. nr 6: 300 PLN (trzysta złotych),
- w zad. nr 7: 300 PLN (trzysta złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w trybie przetargu ograniczonego mogą wystąpić Wykonawcy, którzy:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Nie dotyczy;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dla zadań 1, 2, 3:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie tj.: zorganizowanie i przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, min. 1 kursu komputerowego podstawowego trwającego min. 30 godzin lekcyjnych dla grupy zorganizowanej min. 10 osób wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przedmiotowa usługa została wykonana należycie. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

Dla zadań 4, 5, 6, 7:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie tj.: zorganizowanie i przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, min. 1 szkolenia komputerowego ECDL START trwającego min 60 godzin lekcyjnych dla grupy zorganizowanej min. 10 osób wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przedmiotowa usługa została wykonana należycie. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Nie dotyczy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Nie dotyczy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

— wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

— oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

— aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dla zadań 1, 2, 3:

— za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie tj.: zorganizowanie i przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, min. 1 kursu komputerowego podstawowego trwającego min. 30 godzin lekcyjnych dla grupy zorganizowanej min. 10 osób. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

Dla zadań 4, 5, 6, 7:

— za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie tj.: zorganizowanie i przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, min. 1 szkolenia komputerowego ECDL START trwającego min 60 godzin lekcyjnych dla grupy

zorganizowanej min. 10 osób. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: Tryb postępowania: przetarg ograniczony.

Projekt „Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV edycja” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający podpisał umowę o dofinansowanie projektu w dniu 28.4.2011 r. Do dnia 30.11.2011 r. Zamawiający jest zobowiązany zakończyć projekt w zakresie rzeczowo-finansowym. W ramach projektu należy przeprowadzić podstawowe kursy komputerowe dla 30 osób oraz szkolenia ECDL START dla 40 osób (łącznie 70 osób). Ponieważ czas realizacji projektu – przedmiotowego zadania jest niezwykle krótki, zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia. Zamawiający korzystając z dyspozycji art. 49 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wyznaczył krótszy termin składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dodatkowo zgodnie z dyspozycją art. 52 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający skróci także termin składania ofert. Zastosowanie standardowych terminów określonych w ustawie dla zamówień powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych uniemożliwi realizację całego projektu.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana minimalna liczba 5 maksymalna liczba 20

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Dla wszystkich zadań: obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby wykonawców: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na zasadzie spełnia/nie spełnia. Dodatkowo punktowana będzie doświadczenie zawodowe Wykonawcy. Doświadczenie zawodowe Zamawiający oceniać będzie punktowo na podstawie załączonego do wniosku wykazu wykonanych usług dla danego zadania. Za spełnienie warunku udziału w postępowaniu w danym zadaniu Wykonawca otrzyma 1 pkt. Za każde kolejne dodatkowo wykazane zadanie spełniające warunki udziału w postępowaniu Wykonawca otrzyma 1 pkt. W przypadku, gdy Wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów Zamawiający zaprosi do złożenia oferty tego Wykonawcę który wykaże się zadaniami o najwyższej sumie kwotowej.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DW 6/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.6.2011 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt pn.: "Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV edycja" - Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl/>

Faks +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl/>
Faks +48 224587801

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
3.6.2011