

**Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn : Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV**



Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**OGŁOSZENIE DODATKOWYCH INFORMACJI, INFORMACJE O NIEKOMPLETNEJ PROCEDURZE LUB SPROSTOWANIE**

Uwaga: Jeżeli sprostowanie lub dodanie informacji prowadzi do znaczącej zmiany warunków określonych w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu, konieczne może okazać się przedłużenie początkowo przewidzianych terminów ze względu na zachowanie zasady równego traktowania oraz warunków konkurencyjności zamówienia.

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**Oficjalna nazwa:** [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#)  
**Adres pocztowy:** [ul. Armii Krajowej 4](#)  
**Miejscowość:** [Opole](#) **Kod pocztowy:** [45-071](#)  
**Kraj:** [Polska](#)  
**Punkt kontaktowy:** [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#) **Tel.:** [+48 774538882](#)  
**Osoba do kontaktów:** [Barbara Rokosz](#)  
**E-mail:** [rokosz@eduart.com.pl](mailto:rokosz@eduart.com.pl) **Faks:** [+48 774538882](#)

**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.opolska.ohp.pl/>

Adres profilu nabywcy (URL):

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO**

- Instytucja zamawiająca** (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE)  
 **Podmiot zamawiający** (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV edycja

**II.1.2) Krótki opis** (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START (wraz z egzaminami) dla 40 osób (łącznie dla 70 osób), w ramach projektu „Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój” IV edycja współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3.

**II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający</b> (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	80533100	

**Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn : Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)**

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

**IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (podano w pierwotnym ogłoszeniu, o ile dotyczy)**

[DW 6/2011](#)

**IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną (jeżeli są znane):**

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez:

- SIMAP
- OJS eSender

Login: [ENOTICES\\_Ohpopole](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2011-077874](#) (rok i numer dokumentu)

**IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja (jeżeli dotyczy)**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: <a href="#">2011/S</a>	z dnia	(dd/mm/rrrr)
<a href="#">108-178725</a>	<a href="#">07/06/2011</a>	

**IV.2.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[03/06/2011](#) (dd/mm/rrrr)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Inicjatywy nr : Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) OGŁOSZENIE DOTYCZY**

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

**VI.2) INFORMACJE NA TEMAT NIEPEŁNEJ PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

<input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia została przerwane. <input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne. <input type="radio"/> Zamówienia nie udzielono.
<input type="radio"/> Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji.

**VI.3) INFORMACJE DO POPRAWIENIA LUB DODANIA**

(o ile dotyczy; należy określić miejsce, w którym tekst lub daty mają być zmienione lub dodane, proszę zawsze podawać odpowiedni numer sekcji i akapitu pierwotnego ogłoszenia)

**VI.3.1) Zmiana oryginalnej informacji lub publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalnymi informacjami.**

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- W obu przypadkach

**VI.3.2) Ogłoszenie lub odpowiednia dokumentacja przetargowa**

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

**VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)**

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI	CZĘŚĆ NR 7 NAZWA Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem –w miejscowości Namysłów 1) KRÓTKI OPIS Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem dla 10uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla	CZĘŚĆ NR 7 NAZWA Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem –w miejscowości Namysłów 1) KRÓTKI OPIS Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START wraz z egzaminem dla 10uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla

**Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV**

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	kursów ECDL START. Podział godzinowy na poszczególne moduły określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin lekcyjnych dla realizacji wszystkich czterech modułów. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu. Miejsce prowadzenia kursu Namysłów - pomieszczenia zapewni Wykonawca. Zamawiający, zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.	kursów ECDL START. Podział godzinowy na poszczególne moduły określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin lekcyjnych dla realizacji wszystkich czterech modułów. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu. Miejsce prowadzenia kursu: Namysłów- pomieszczenia Zamawiający. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

**VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)**

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:		Powinno być:	
	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)
IV.3.4	14/06/2011	10:00	20/06/2011	10:00

**Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Inicjatywa pn.: Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić (jeżeli dotyczy)**

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	
<b>Oficjalna nazwa:</b>	
<b>Adres pocztowy:</b>	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Kraj:	Tel.:
<b>Punkt kontaktowy:</b>	
Osoba do kontaktów:	Faks:
E-mail:	
<b>Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)</b>	
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):	
Adres profilu nabywcy (URL):	

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia (jeżeli dotyczy)**

Miejsce, w którym należy dodać tekst	Tekst do dodania

**VI.4) INNE DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczy)**

Uczestnikami kursów będą osoby nieaktywne zawodowo i bezrobotne, nie uczące się.

Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole pok. nr 203 sekretariat

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

09/06/2011 (dd/mm/rrrr)