

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka –

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Oficjalna nazwa: [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#)
Adres pocztowy: [ul. Armii Krajowej 4](#)
Miejscowość: [Opole](#) **Kod pocztowy:** [45-071](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#) **Tel.:** [+48 774538882](#)
Osoba do kontaktów: [Barbara Rokosz](#)
E-mail: rokosz@eduart.com.pl **Faks:** [+48 774538882](#)

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)Gólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.opolska.ohp.pl/>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – Aktywność
I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):
Państwowa jednostka budżetowa | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):
OHP Opole |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Szkolenie – Praktyka – II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia w zadaniach 1, 2, 3 jest zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) dla 30 osób obejmującego przygotowanie do pracy z komputerem, zastosowania programów komputerowych, tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, naukę wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania prostych obliczeń i symulacji procesów, zajęcia praktyczne np. jak przygotowywać i drukować własną gazetkę, stworzenie strony internetowej. Kursy będą prowadzone w miejscowościach Nysa, Brzeg, Kędzierzyn-Koźle.

Przedmiotem zamówienia w zadaniach 4, 5, 6, 7 jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych szkoleń komputerowych (wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem) dla 40 osób. Zakres szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego ma umożliwić każdemu uczestnikowi tych szkoleń zdobycie wiedzy z czterech zagadnień tematycznych:

1. podstawy technik informatycznych – dotyczy podstaw użytkowania i zastosowań komputerów
2. użytkowanie komputerów – znajomość podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy każdego użytkownika komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania
3. przetwarzanie tekstów – poprawne użycie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów
4. arkusze kalkulacyjne– wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowywania budżetów, opracowania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.

Kursy będą prowadzone w miejscowościach Nysa, Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Namysłów.

Szkolenie komputerowe ECDL lub równoważne szkolenie ma zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu ECDL lub równoważnego certyfikatu. Za równoważny certyfikat do ECDL uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany systemem zapewniania jakości.

Uczestnikami zajęć we wszystkich zadaniach będą osoby nieaktywne zawodowo i bezrobotne, nie uczące się.

Zajęcia mają się odbywać w okresie od zawarcia umowy do 15 listopada 2011r. w godzinach porannych i południowych.

Projekt pn.: "Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV edycja" - Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr i Szkolenia – Praktyka – ŚKACJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wymaga się wniesienia wadiów:

- w zad. nr 1: 90,00 zł. (dziewięćdziesiąt złotych)
- w zad. nr 2: 90,00 zł. (dziewięćdziesiąt złotych)
- w zad. nr 3: 90,00 zł. (dziewięćdziesiąt złotych)
- w zad. nr 4: 300 zł. (trzysta złotych)
- w zad. nr 5: 300 zł. (trzysta złotych)
- w zad. nr 6: 300 zł. (trzysta złotych)
- w zad. nr 7: 300 zł (trzysta złotych)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Nie dotyczy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dla zadań 1, 2, 3:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie tj.: zorganizowanie i przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, min. 1 kursu komputerowego podstawowego trwającego min. 30 godzin lekcyjnych dla grupy zorganizowanej min. 10 osób wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przedmiotowa usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla zadań 4, 5, 6, 7:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie tj.: zorganizowanie i przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, min. 1 szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia (kończącego się zadaniem egzaminu

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Szkolenia – Praktyka – i wydaniem certyfikatu ECDL lub równoważnego certyfikatu), trwającego min 60 godzin lekcyjnych dla grupy zorganizowanej min. 10 osób wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przedmiotowa usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Nie dotyczy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

— wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

— oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

— aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Szkolenia – Praktyka – administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy):</i>
---	--

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy):</i>
---	--

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn: Szkolenie – Praktyka –
III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMOWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka –

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input checked="" type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: Tryb postępowania: przetarg ograniczony. Projekt „Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV edycja” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający podpisał umowę o dofinansowanie projektu w dniu 28.04.2011 r. Do dnia 30.11.2011 r. Zamawiający jest zobowiązany zakończyć projekt w zakresie rzeczowo-finansowym. W ramach projektu należy przeprowadzić podstawowe kursy komputerowe dla 30 osób oraz szkolenia ECDL START lub równoważnego szkolenia (kończącego się zadaniem egzaminu i wydaniem certyfikatu ECDL lub równoważnego certyfikatu) dla 40 osób (łącznie 70 osób). Ponieważ czas realizacji projektu – przedmiotowego zadania jest niezwykle krótki, zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia. Zamawiający korzystając z dyspozycji art. 49 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wyznaczył krótszy termin składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dodatkowo zgodnie z dyspozycją art. 52 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający skróci także termin składania ofert. Zastosowanie standardowych terminów określonych w ustawie dla zamówień powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych uniemożliwi realizację całego projektu.
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba 5 a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba 20
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Dla wszystkich zadań: obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby wykonawców: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na zasadzie spełnia/nie spełnia. Dodatkowo punktowana będzie doświadczenie zawodowe

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób

(łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – Wykonawcy. Doświadczenie zawodowe Zamawiający oceniać będzie punktowo na podstawie załączonego do wniosku wykazu wykonanych usług dla danego zadania. Za spełnienie warunku udziału w postępowaniu w danym zadaniu Wykonawca otrzyma 1 pkt. Za każde kolejne dodatkowo wykazane zadanie spełniające warunki udziału w postępowaniu Wykonawca otrzyma 1 pkt. W przypadku, gdy Wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów Zamawiający zaprosi do złożenia oferty tego Wykonawcę który wykaże się zadaniami o najwyższej sumie kwotowej.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (*procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny*)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
DW 6/2011-A

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
Jeżeli tak , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka –
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 28/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny: Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, pok. nr 203 sekretariat

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:

Miejsce (jeżeli dotyczy):

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Szkolenie – Praktyka – SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt pn.: "Szkolenie – Praktyka – Zatrudnienie – Rozwój IV edycja" - Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:	Warszawa		
Miejscowość:	ul. Postępu 17a	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587801
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587801
Adres internetowy (URL):			

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych	Kod pocztowy:	02-676
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a	Tel.:	+48 224587801
Miejscowość:	Warszawa	Faks:	+48 224587801
Kraj:	Polska	Adres internetowy (URL):	
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl		

VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

16/06/2011 (dd/mm/rrrr)

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (załącznik dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – ZAŁĄCZNIK A**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) – w miejscowości Nysa

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) w Nysie dla 10 uczestników w wymiarze 30 godzin (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy) lekcyjnych w zakresie podstawowego kursu komputerowego obejmującego: przygotowanie do pracy z komputerem, zastosowania programów komputerowych, tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, naukę wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania prostych obliczeń i symulacji procesów, zajęcia praktyczne np. jak przygotowywać i drukować własną gazetkę, stworzenie strony internetowej. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.

Miejsce prowadzenia kursu - Nysa - pomieszczenia zapewni Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80533100	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 5	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – ZAŁĄCZNIK B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) – w miejscowości Brzeg

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) w Brzegu dla 10 uczestników w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy) w zakresie podstawowego kursu komputerowego obejmującego: przygotowanie do pracy z komputerem, zastosowania programów komputerowych, tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, naukę wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania prostych obliczeń i symulacji procesów, zajęcia praktyczne np. jak przygotowywać i drukować własną gazetkę, stworzenie strony internetowej. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.

Miejsce prowadzenia kursu - Brzeg - pomieszczenia zapewni Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80533100	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 5	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (załącznik B (3)) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka –

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) – w miejscowości Kędzierzynie-Koźlu

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego (bez egzaminów) w K- Koźlu dla 10 uczestników w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy) w zakresie podstawowego kursu komputerowego obejmującego: przygotowanie do pracy z komputerem, zastosowania programów komputerowych, tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów i muzyki, naukę wyszukiwania, gromadzenia i przedstawiania informacji, wykonywania prostych obliczeń i symulacji procesów, zajęcia praktyczne np. jak przygotowywać i drukować własną gazetkę, stworzenie strony internetowej. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.

Miejsce prowadzenia kursu: Kędzierzyn – Koźle - pomieszczenia zapewni Zamawiający, Wykonawca zapewni niezbędną sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80533100	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 5	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (załącznik dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – ZAŁĄCZNIK B (4)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 4 NAZWA Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem – w miejscowości Nysa

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego (wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem) dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Zakres szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego ma umożliwić każdemu uczestnikowi tych szkoleń zdobycie wiedzy z czterech zagadnień tematycznych:

1. podstawy technik informatycznych – dotyczy podstaw użytkowania i zastosowań komputerów
 2. użytkowanie komputerów – znajomość podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy każdego użytkownika komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania
 3. przetwarzanie tekstów – poprawne użycie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów
 4. arkusze kalkulacyjne – wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowywania budżetów , opracowania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu. Miejsce prowadzenia kursu: Nysa. Zapewnienie zaplecza sprzętowo- technicznego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć i egzaminu leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia, w których Wykonawca będzie mógł zainstalować sprzęt, prowadzić zajęcia i przeprowadzić egzamin.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80533100	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

<i>Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
<i>LUB Zakres: między</i>	<i>a</i>	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 5	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (załącznik B (5)) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka –

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 5 NAZWA Zadanie nr 5 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem – w miejscowości Brzeg

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego (wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem) dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Zakres szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego ma umożliwić każdemu uczestnikowi tych szkoleń zdobycie wiedzy z czterech zagadnień tematycznych:

1. podstawy technik informatycznych – dotyczy podstaw użytkowania i zastosowań komputerów
 2. użytkowanie komputerów – znajomość podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy każdego użytkownika komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania
 3. przetwarzanie tekstów – poprawne użycie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów
 4. arkusze kalkulacyjne – wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowywania budżetów, opracowania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.
- Miejsce prowadzenia kursu: Brzeg. Zapewnienie zaplecza sprzętowo - technicznego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć i egzaminu leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia, w których Wykonawca będzie mógł zainstalować sprzęt, prowadzić zajęcia i przeprowadzić egzamin.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80533100	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

<i>Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
<i>LUB Zakres: między</i>	<i>a</i>	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	<i>lub</i> dniach: 5	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (załącznik B (6)) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka –

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 6 NAZWA Zadanie nr 6 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem – w miejscowości Kędzierzyn-Koźle

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego (wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem) dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Zakres szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego ma umożliwić każdemu uczestnikowi tych szkoleń zdobycie wiedzy w czterech zagadnień tematycznych:

1. podstawy technik informatycznych – dotyczy podstaw użytkowania i zastosowań komputerów
 2. użytkowanie komputerów – znajomość podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy każdego użytkownika komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania
 3. przetwarzanie tekstów – poprawne użycie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów
 4. arkusze kalkulacyjne – wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowywania budżetów , opracowania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu.
- Miejsce prowadzenia kursu: Kędzierzyn – Koźle. Zapewnienie zaplecza sprzętowo - technicznego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć i egzaminu leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia, w których Wykonawca będzie mógł zainstalować sprzęt, prowadzić zajęcia i przeprowadzić egzamin.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80533100	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

<i>Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
<i>LUB Zakres: między</i>	<i>a</i>	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 5	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowych kursów komputerowych dla 30 osób oraz szkoleń komputerowych ECDL START lub równoważnych dla 40 osób (łącznie dla 70 osób) na potrzeby Projektu Unijnego nr : Szkolenie – Praktyka – ZAŁĄCZNIK B (7)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 7 NAZWA Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem – w miejscowości Namysłów

1) KRÓTKI OPIS

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego (wraz z egzaminem potwierdzonym certyfikatem ECDL lub równoważnym certyfikatem) dla 10 uczestników w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy). Zakres szkolenia komputerowego ECDL START lub równoważnego szkolenia komputerowego ma umożliwić każdemu uczestnikowi tych szkoleń zdobycie wiedzy w czterech zagadnień tematycznych:

1. podstawy technik informatycznych – dotyczy podstaw użytkowania i zastosowań komputerów
 2. użytkowanie komputerów – znajomość podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy każdego użytkownika komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania
 3. przetwarzanie tekstów – poprawne użycie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów
 4. arkusze kalkulacyjne – wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowywania budżetów , opracowania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe tj.: zeszyt (notatnik) i długopis, pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB, multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu. Miejsce prowadzenia kursu Namysłów. Zapewnienie zaplecza sprzętowo - technicznego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć i egzaminu leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia, w których Wykonawca będzie mógł zainstalować sprzęt, prowadzić zajęcia i przeprowadzić egzamin.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80533100	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

<i>Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
<i>LUB Zakres: między</i>	<i>a</i>	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 5	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA