

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

DW 1/2012

Opole, dnia 29.03.2012r.

**Do:**  
**Uczestnicy postępowania**  
**o udzielenie zamówienia**  
**publicznego**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby Opolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu .

Działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.), Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania :

**Pytanie nr 1** dotyczące opisu przedmiotu zamówienia:

„ Zwracamy się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie i sprecyzowanie wymagań dotyczących spełnienia wymogów przez zaoferowane materiały eksploatacyjne oryginał/zamiennik.

Zamawiający w SIWZ umieścił zapis, iż...

### **3.3 Wymagania techniczne i jakościowe:**

**3.3.1 Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe (zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 m-cy od daty dostawy) i pochodzić z bieżącej produkcji, oraz muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta– uniemożliwiająca nieniszczące otwarcie opakowania.**

**3.3.2 Dostarczone materiały muszą być wysokiej jakości i o wysokich walorach użytkowych.**

Producenci materiałów oryginalnych tacy jak HP, Kyocera, Sharp, Brother, Lexmark, Canon, Samsung itp. produkują swoje materiały w oparciu o systemy zarządzania jakością (ISO 9001) oraz normy środowiskowe (ISO 14001).

Wszystkie produkowane przez producentów materiały eksploatacyjne testowane są zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych oraz ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych.

Zapis umieszczony przez Zamawiającego informuje, jakich materiałów oczekuje. Natomiast brak wymagań w zakresie złożenia dokumentacji do zaoferowanych materiałów równoważnych (zamiennik) uniemożliwia jednak Zamawiającemu, jak również innym oferentom biorącym w postępowaniu, zweryfikowanie ofert na etapie ich oceny i rozpatrywania pod kątem równoważności z materiałami oryginalnymi, spełnienia norm wydajności oraz prawidłowości złożonego oświadczenia woli, jakim jest oferta.

Dlatego też zwracamy się z prośbą o wprowadzenie wymogu dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających jakość i wydajność oferowanych wyrobów równoważnych tj.:



**Raportów z testów** wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych.

**Certyfikatów ISO 9001 oraz ISO 14001** dla producentów materiałów równoważnych.

Istnieje duże ryzyko, że materiały nie posiadające takich dokumentów nie będą spełniały wymagań bezawaryjności i jakości wydruku.

Powyższe dokumenty w przypadku zgody na wymóg ich złożenia, pozwalają Zamawiającemu ocenić jakość i wydajność tych produktów w porównaniu z materiałami oryginalnymi, a także ich kompatybilność, a tym samym zabezpieczyć interes Zamawiającego w postaci oferowania produktów odpowiedniej jakości oraz zgodność oferowanych materiałów z wymogami zawartymi w SIWZ.

Wprowadzenie wymogu złożenia dokumentów również powoduje niezłożeni oferty przez nierzetelnych i nieuczciwych wykonawców, a więc zmniejsza ryzyko zaoferowania materiałów niezgodnych z wymaganiami.

Ponadto jako jednostka budżetowa Zamawiający zobowiązany jest do racjonalnego wydatkowania środków publicznych, a zatem powinien wziąć również pod uwagę fakt, iż zaoferowane materiały złej jakości ( a jest to bardzo prawdopodobne w przypadku braku wymagań dołączenia dokumentów potwierdzających jakość i wydajność) mogą spowodować awarie sprzętu a tym samym powodować utrudnienia w systematycznej pracy Państwa jednostki.”

**Odpowiedź :** Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę zarówno oryginałów jak i produktów do nich równoważnych (zamienniki). Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny odpowiada za ewentualne negatywne skutki ich stosowania. Procedurę postępowania w przypadku wystąpienia takich negatywnych skutków reguluje par. 5 załączonego do SIWZ wzoru umowy.

Niezależnie od powyższego, **zgodnie z art. 25 pkt 1 Ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.**

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia wymogu dostarczania przez Wykonawców innych dokumentów niż określone w SIWZ.

W związku z powyższym usuwa się zapis pkt. 3.3 SIWZ.

**Pytanie nr 2** dotyczące pakietu nr 2 materiały eksploatacyjne – formularz cenowy:

„ Dotyczy pozycji nr 2, 6, 11, 12, 14, 30, 33, 35, 38, 41 – w tych pozycjach w kolumnie nazwa tonera/tuszu jest podany poszczególny kolor tonera/tuszu – w związku z tym proszę odpowiedzieć, czy w danej pozycji należy wycenić komplet tuszy/tonerów składających się z trzech kolorów C, M, Y, czy też należy wycenić pojedynczą sztukę danego koloru?”

**Odpowiedź :** Jednostką sprzedaży dla danego tonera/tuszu jest **1 sztuka**. Oznacza to, że do wyceny należy przyjąć wartość za pojedynczą sztukę danego koloru tonera.

**Pytanie nr 3** dotyczące pakietu nr 1 materiały biurowe – formularz cenowy:

Zamawiający w formularzu cenowym dla pakietu nr 1 materiały biurowe w poz. 46 i 47 koszulki krystaliczne na dokumenty podał grubość folii jako 75 mikronów.

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Pytanie : czy Zamawiający podtrzymuje wymóg oferowania koszulek o takiej grubości folii ?

**Odpowiedź :** Zamawiający zmienia w formularzu cenowym dla pakietu materiały biurowe w poz. nr 46 i 47 wymaganą grubość folii koszulek na dokumenty na 45 mikronów.

W załączeniu poprawiony formularz cenowy.

**Pytanie nr 4** dotyczące pakietu nr 2 materiały eksploatacyjne :

Zamawiający w formularzu cenowym dla pakietu nr 1 materiały biurowe w poz. 92 i 94 płyty CD-R podał maks. prędkość zapisu jako 16x, tymczasem standardowa prędkość zapisu dla płyt CD-R wynosi obecnie 52x, a 16x dla płyt DVD-R. Prosimy o podanie jaką prędkość zapisu wymaga Zamawiający dla pły CD-R ?

**Odpowiedź:** Zamawiający zmienia w formularzu cenowym dla pakietu nr 1 materiały biurowe w poz. 92 i 94 płyty CD-R mak. prędkość zapisu na 52x.

W załączeniu poprawiony formularz cenowy.

Działając w trybie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.), Zamawiający modyfikuje treść swiz w zakresie:

Modyfikacja wzoru umowy:

- dodaje się pkt. 3 i 4 w § 1 we wzorze umowy o treści:

„3. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe oraz muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.

4. Dostarczone materiały muszą być wysokiej jakości i o wysokich walorach użytkowych”

- zmienia się dotychczasowe brzmienie pkt. 8 § 2 wzoru umowy na brzmienie

„8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykupienia ilości maksymalnej określonej w każdym pakiecie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek sankcji. Minimalna ilość jaką Zamawiający jest zobowiązany wykupić od Wykonawcy stanowi 70% w każdym pakiecie”

- zmienia się brzmienie dotychczasowych pkt 8 i 9 § 5 wzoru umowy poprzez usunięcie z nich ostatnich zdań o treści „(dotyczy tylko pakietu nr 2)”i połączenie poprawionych zapisów w jeden pkt. o nr 8.

W załączeniu zmodyfikowany wzór umowy.

Zważywszy, iż uwzględnienie powyższych zmian w treści przygotowanych przez Państwa

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ofert wymagać będzie dodatkowego nakładu pracy, z tego względu dotychczasowy termin składania ofert, przesuwa się na dzień : **04.04.2012 r. do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2012r. o godz. 14:00.**

W związku z powyższym modyfikuje się treść siwz w pkt. 10.1 na:

-----  
✂ Nazwa i adres Wykonawcy:..... ✂

## OFERTA

**Nr sprawy DW 1/2012**

Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

**nie otwierać przed: 04.04.2012 r. do godz. 14:00**

-----  
✂ (można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą) ✂

oraz w pkt. 11 siwz na:

- 11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 04.04.2012 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: **Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 203 w sekretariacie.**
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

### 11.2 Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.04.2012 r. o godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego **Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 1 (sala konferencyjna).**

Załączniki do pisma:

Załącznik nr 1: DW 1 2012 zał. nr 4 zmodyfikowany wzór umowy

Załącznik nr 2: DW 1 2012 zmodyfikowany opis przedmiotu zamówienia - formularze cenowe

Komendant Wojewódzki OHP  
  
Józefa Ziemińnik