

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:342695-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkolenia zawodowego
2012/S 208-342695**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4

Punkt kontaktowy: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, Opole

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: +48 774560032

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Realizacja szkoleń zawodowych w ramach projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” z podziałem na 3 zadania tj.: 1. Szkolenie na spawacza TIG, 2. Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym 3. Szkolenie na opiekuna osób starszych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Namysłów.

Kod NUTS PL52

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Realizacja szkoleń zawodowych w ramach projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” z podziałem na 3 zadania tj.: 1. Szkolenie na spawacza TIG, 2. Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym 3. Szkolenie na opiekuna osób starszych.

3.1.1 Zadanie nr 1: Szkolenie na spawacza TIG

3.1.1.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 12 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 103 godzin zegarowych zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Szkolenie (część teoretyczna i praktyczna) będzie prowadzone od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45.

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów.

Miejsce szkolenia dla części teoretycznej i praktycznej określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Ze względu na przedmiot szkolenia (dostęp do sprzętu) zajęcia z części teoretycznej i praktycznej powinny odbyć się w jednym miejscu. Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone na terenie spawalni posiadającej aktualny atest Instytutu Spawalnictwa.

3.1.1.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny zajęć narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z Wytocznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-03.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry prowadzącej szkolenie posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- zapewnienia materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w ilości niezbędnej do nabycia przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka) i wydzielenia miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- wykonania badań lekarskich uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- zapewnienia odzieży ochronnej,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- bieżącego informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem państwowym, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji spawacza, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.2 Zadanie nr 2: Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym

3.1.2.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 76 godzin zegarowych, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

— część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7,

— część praktyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Sala dla zajęć praktycznych powinna być wyposażona w odpowiednie pomoce dydaktyczne i zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

3.1.2.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.2.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z programem szkolenia Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach nadzorowanego przez Ministra właściwego ds. Gospodarki. Powinien obejmować zagadnienia związane z tematyką egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, w tym dotyczące:

- a) kierowcy wózków jezdniowych, w tym: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy, praktyczna nauka jazdy,
- b) wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia,
- c) pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym praktyczna wiedza i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w razie pomocy,

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry prowadzącej szkolenie posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- zapewnienia placu manewrowego uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka) i wydzielenia miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- wykonania badań lekarskich uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem państwowym przez organ właściwej jednostki nadzoru technicznego, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.3 Zadanie nr 3: Szkolenie na opiekuna osób starszych

3.1.3.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 140 godzin zegarowych w przeliczeniu na 1 uczestnika, w tym w części teoretycznej – 56 godzin, w części praktycznej – 84 godziny, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

— część teoretyczna zajęć:: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7,

— część praktyczna zajęć:: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej.

3.1.3.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.3.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.3.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

a) szkolenie z zakresu BHP,

b) zajęcia z psychologiem – wpływ choroby na stan psychiczny pacjenta, obciążenie pracą zawodową, radzenie sobie ze stresem,

c) sposoby komunikacji – sukces w opiece nad chorym,

d) specyfika schorzeń, postępowanie w przypadku choroby i zdrowienia pacjenta, pierwsza pomoc przedlekarska,

e) higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne,

f) cechy i obowiązki Opiekunki Osób Starszych,

g) zasady żywienia – rodzaje diet,

h) postępowanie pielęgnacyjne w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka,

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia następującej kadry nauczającej:

a) co najmniej 1 osoby posiadającej wykształcenie magisterskie pielęgniarskie, która będzie przeprowadzać zajęcia teoretyczne,

b) 1 osoby z uzyskanym tytułem magistra psychologii (zajęcia teoretyczne),

c) przynajmniej 2 osób do przeprowadzenia zajęć praktycznych posiadających wykształcenie co najmniej średnie pielęgniarskie,

d) 1 osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, która prowadzić będzie zajęcia z zakresu BHP,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka),

— ubezpieczenie NNW uczestników,

— wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy wraz z książeczką zdrowia przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,

— zapewnienie odzieży ochronnej i obuwia ochronnego,

— przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

— prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz

rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

— zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,

— oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii.

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

— prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

— zakończenia szkolenia egzaminem wewnętrznym, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zadanie nr 1 : 24.120,00 PLN brutto zadanie nr 2 : 6.828,00 PLN brutto zadanie nr 3 : 13.460,00 PLN brutto.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1: Szkolenie na spawacza TIG

1) **Krótki opis**

3.1.1 Zadanie nr 1: Szkolenie na spawacza TIG

3.1.1.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 12 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 103 godzin zegarowych zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Szkolenie (część teoretyczna i praktyczna) będzie prowadzone od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45.

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów.

Miejsce szkolenia dla części teoretycznej i praktycznej określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Ze względu na przedmiot szkolenia (dostęp do sprzętu) zajęcia z części teoretycznej i praktycznej powinny odbyć się w jednym miejscu. Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone na terenie spawalni posiadającej aktualny atest Instytutu Spawalnictwa.

3.1.1.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny zajęć narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z Wytocznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-03.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry prowadzącej szkolenie posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- zapewnienia materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w ilości niezbędnej do nabycia przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka) i wydzielenia miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- wykonania badań lekarskich uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- zapewnienia odzieży ochronnej,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- bieżącego informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem państwowym, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji spawacza, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80530000

3) **Wielkość lub zakres**
24.120,00 PLN brutto

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2: Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym

1) **Krótki opis**

3.1.2 Zadanie nr 2: Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym

3.1.2.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki

lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 76 godzin zegarowych, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

— część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7,

— część praktyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Sala dla zajęć praktycznych powinna być wyposażona w odpowiednie pomoce dydaktyczne i zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

3.1.2.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.2.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z programem szkolenia Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach nadzorowanego przez Ministra właściwego ds. Gospodarki. Powinien obejmować zagadnienia związane z tematyką egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, w tym dotyczące:

a) kierowcy wózków jezdniowych, w tym: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy, praktyczna nauka jazdy,

b) wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia,

c) pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym praktyczna wiedza i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w razie pomocy,

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry prowadzącej szkolenie posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

— zapewnienia placu manewrowego uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka) i wydzielenia miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku,

— ubezpieczenia NNW uczestników,

— wykonania badań lekarskich uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,

— przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem państwowym przez organ właściwej jednostki nadzoru technicznego, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80530000

3) **Wielkość lub zakres**
6.828,00 PLN brutto

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr 3: Szkolenie na opiekuna osób starszych

1) **Krótki opis**

3.1.3 Zadanie nr 3: Szkolenie na opiekuna osób starszych

3.1.3.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 140 godzin zegarowych w przeliczeniu na 1 uczestnika, w tym w części teoretycznej – 56 godzin, w części praktycznej – 84 godziny, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

— część teoretyczna zajęć:: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7,

— część praktyczna zajęć:: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej.

3.1.3.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.3.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.3.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- a) szkolenie z zakresu BHP,
- b) zajęcia z psychologiem – wpływ choroby na stan psychiczny pacjenta, obciążenie pracą zawodową, radzenie sobie ze stresem,
- c) sposoby komunikacji – sukces w opiece nad chorym,
- d) specyfika schorzeń, postępowanie w przypadku choroby i zdrowienia pacjenta, pierwsza pomoc przedlekarska,
- e) higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne,
- f) cechy i obowiązki Opiekunki Osób Starszych,
- g) zasady żywienia – rodzaje diet,
- h) postępowanie pielęgnacyjne w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka,

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia następującej kadry nauczającej:

- a) co najmniej 1 osoby posiadającej wykształcenie magisterskie pielęgniarstwa, która będzie przeprowadzać zajęcia teoretyczne,
- b) 1 osoby z uzyskanym tytułem magistra psychologii (zajęcia teoretyczne),
- c) przynajmniej 2 osób do przeprowadzenia zajęć praktycznych posiadających wykształcenie co najmniej średnie pielęgniarstwa,
- d) 1 osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, która prowadzić będzie zajęcia z zakresu BHP,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka),

— ubezpieczenie NNW uczestników,

— wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy wraz z książeczką zdrowia przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,

— zapewnienie odzieży ochronnej i obuwia ochronnego,

— przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

— prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

— zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
— oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
— prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
— zakończenia szkolenia egzaminem wewnętrznym, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

3) **Wielkość lub zakres**

13.460,00 PLN brutto

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DW 7/2012
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
8.11.2012 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 8.11.2012 - 12:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Realizacja szkoleń zawodowych w ramach projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” z podziałem na 3 zadania tj.: 1. Szkolenie na spawacza TIG, 2. Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym 3. Szkolenie na opiekuna osób starszych.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.
Przedmiotem zamówienia jest usługa zdrowotna o charakterze niepriorytetowym i tym samym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje przepisów ustawy dotyczących

terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

"5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie opisuje się sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.3 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1),

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.3.3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ.

6.4 Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5 Podmioty zagraniczne

6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.6 Oferty wspólne

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu dot. zał. nr 3 do SIWZ."

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 - 198 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.10.2012