

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:58122-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkolenia zawodowego  
2013/S 037-058122**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)

Faks: +48 774560032

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: OHP Opole

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Realizacja szkoleń zawodowych w ramach projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” z podziałem na 2 zadania tj. : 1. Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym 2. Szkolenie na opiekuna osób starszych

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: W siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7, Polska.

Kod NUTS PL52

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest: „Realizacja szkoleń zawodowych w ramach projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” z podziałem na 2 zadania tj. : 1. Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym 2. Szkolenie na opiekuna osób starszych.

3.1.1 Zadanie nr 1 : Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym

3.1.1.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 67 godzin zegarowych, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7

- część praktyczna zajęć: : od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Sala dla zajęć praktycznych powinna być wyposażona w odpowiednie pomoce dydaktyczne i zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

3.1.1.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z programem szkolenia Ośrodka Zakres tematyczny zgodny z programem szkolenia Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach, obejmujący:

- typy stosowanych wózków jezdniowych.

- budowa wózka.

- czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.

- czynności pracy kierowcy w czasie pracy wózkami.

- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.

- wiadomości z zakresy BHP.

- praktyczna nauka jazdy.

- wiadomości o dozorcze technicznym.

- szkolenie w zakresie bezpiecznej obsługi – wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry prowadzącej szkolenie posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- zapewnienia placu manewrowego uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka) i wydzielenia miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- wykonania badań lekarskich uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem państwowym przez organ właściwej jednostki nadzoru technicznego, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

### 3.1.2 Zadanie nr 2 : Szkolenie na opiekuna osób starszych

#### 3.1.2.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

#### 3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 140 godzin zegarowych w przeliczeniu na 1 uczestnika, w tym w części teoretycznej – 56 godzin, w części praktycznej – 84 godziny, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

- część teoretyczna zajęć: : od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7 lub w miejscu, w którym odbywać się będą zajęcia praktyczne

- część praktyczna zajęć: : od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej.

#### 3.1.2.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

#### 3.1.2.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

#### 3.1.2.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- a) szkolenie z zakresu BHP,
- b) zajęcia z psychologiem – wpływ choroby na stan psychiczny pacjenta, obciążenie pracą zawodową, radzenie sobie ze stresem,
- c) sposoby komunikacji – sukces w opiece nad chorym,
- d) specyfika schorzeń, postępowanie w przypadku choroby i zdrowienia pacjenta, pierwsza pomoc przedlekarska,
- e) higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne,
- f) cechy i obowiązki Opiekunki Osób Starszych,
- g) zasady żywienia – rodzaje diet,
- h) postępowanie pielęgnacyjne w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka,

#### 3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia następującej kadry nauczającej:

- a) co najmniej 1 osoby posiadającej wykształcenie magisterskie pielęgniarstwa, która będzie przeprowadzać zajęcia teoretyczne,
- b) 1 osoby z uzyskanym tytułem magistra psychologii (zajęcia teoretyczne),
- c) przynajmniej 2 osób do przeprowadzenia zajęć praktycznych posiadających wykształcenie co najmniej średnie pielęgniarstwa,
- d) 1 osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, która prowadzi będzie zajęcia z zakresu BHP,

-przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

-przeprowadzenia zajęć praktycznych,

-zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka),

-ubezpieczenie NNW uczestników,

-wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy wraz z książeczką zdrowia przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,

-zapewnienie odzieży ochronnej i obuwia ochronnego,

-przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem wewnętrznym, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt , w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80530000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

#### **Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
DW 7/2012-A

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 220-362810](#) z dnia 15.11.2012

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Część nr: 1 - Nazwa: Zadanie nr 1 : Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**  
4.12.2012

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego  
ul. Pułaskiego 3c  
46-100 Namysłów  
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 6 828 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 3 900 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 - 198 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.2.2013

