

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:362810-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkolenia zawodowego  
2012/S 220-362810**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Armii Krajowej 4  
Punkt kontaktowy: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak  
45-071 Opole  
POLSKA  
Tel.: +48 774538882  
E-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)  
Faks: +48 774560032

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: OHP Opole

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Realizacja szkoleń zawodowych w ramach projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” z podziałem na 2 zadania tj.: 1. Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym 2. Szkolenie na opiekuna osób starszych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7.

Kod NUTS PL52

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Realizacja szkoleń zawodowych w ramach projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” z podziałem na 2 zadania tj.: 1. Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym 2. Szkolenie na opiekuna osób starszych.

3.1.1 Zadanie nr 2: Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym

3.1.1.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 67 godzin zegarowych, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

— część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7,

— część praktyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Sala dla zajęć praktycznych powinna być wyposażona w odpowiednie pomoce dydaktyczne i zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

3.1.1.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z programem szkolenia Ośrodka Zakres tematyczny zgodny z programem szkolenia Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach, obejmujący:

— typy stosowanych wózków jezdniowych,

— budowa wózka,

— czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,

— czynności pracy kierowcy w czasie pracy wózkami,

— wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,

- wiadomości z zakresy BHP,
- praktyczna nauka jazdy,
- wiadomości o dozorcze technicznym,
- szkolenie w zakresie bezpiecznej obsługi – wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

#### 3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry prowadzącej szkolenie posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- zapewnienia placu manewrowego uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka) i wydzielenia miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- wykonania badań lekarskich uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem państwowym przez organ właściwej jednostki nadzoru technicznego, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

#### 3.1.2 Zadanie nr 2: Szkolenie na opiekuna osób starszych

##### 3.1.2.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

##### 3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 140 godzin zegarowych w przeliczeniu na 1 uczestnika, w tym w części teoretycznej – 56 godzin, w części praktycznej – 84 godziny, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

— część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7 lub w miejscu, w którym odbywać się będą zajęcia praktyczne,

— część praktyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej.

#### 3.1.2.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

#### 3.1.2.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

#### 3.1.2.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

a) szkolenie z zakresu BHP,

b) zajęcia z psychologiem – wpływ choroby na stan psychiczny pacjenta, obciążenie pracą zawodową, radzenie sobie ze stresem,

c) sposoby komunikacji – sukces w opiece nad chorym,

d) specyfika schorzeń, postępowanie w przypadku choroby i zdrowienia pacjenta, pierwsza pomoc przedlekarska,

e) higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne,

f) cechy i obowiązki Opiekunki Osób Starszych,

g) zasady żywienia – rodzaje diet,

h) postępowanie pielęgnacyjne w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka,

#### 3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia następującej kadry nauczającej:

a) co najmniej 1 osoby posiadającej wykształcenie magisterskie pielęgniarstwa, która będzie przeprowadzać zajęcia teoretyczne,

b) 1 osoby z uzyskanym tytułem magistra psychologii (zajęcia teoretyczne),

c) przynajmniej 2 osób do przeprowadzenia zajęć praktycznych posiadających wykształcenie co najmniej średnie pielęgniarstwa,

d) 1 osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, która prowadzi będzie zajęcia z zakresu BHP,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka),

— ubezpieczenie NNW uczestników,

- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy wraz z książeczką zdrowia przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,
- zapewnienie odzieży ochronnej i obuwia ochronnego,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem wewnętrznym, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1: Szkolenie na operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym

1) **Krótki opis**

3.1.1.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji

społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

#### 3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 67 godzin zegarowych, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

— część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7,

— część praktyczna zajęć: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Sala dla zajęć praktycznych powinna być wyposażona w odpowiednie pomoce dydaktyczne i zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

#### 3.1.1.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

#### 3.1.1.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

#### 3.1.1.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z programem szkolenia Ośrodka Zakres tematyczny zgodny z programem szkolenia Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach, obejmujący:

— typy stosowanych wózków jezdniowych,

— budowa wózka,

— czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,

— czynności pracy kierowcy w czasie pracy wózkami,

— wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,

— wiadomości z zakresy BHP,

— praktyczna nauka jazdy,

— wiadomości o dozorze technicznym,

— szkolenie w zakresie bezpiecznej obsługi – wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

#### 3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry prowadzącej szkolenie posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

— zapewnienia placu manewrowego uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka) i wydzielenia miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku,

— ubezpieczenia NNW uczestników,

- wykonania badań lekarskich uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem państwowym przez organ właściwej jednostki nadzoru technicznego, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2: Szkolenie na opiekuna osób starszych

1) **Krótki opis**

3.1.2.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 140 godzin zegarowych w przeliczeniu na 1 uczestnika, w tym w części teoretycznej – 56 godzin, w części praktycznej – 84 godziny, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne miasta Namysłów

— część teoretyczna zajęć:: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7 lub w miejscu, w którym odbywać się będą zajęcia praktyczne,

— część praktyczna zajęć:: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie Namysłowa. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej.

#### 3.1.2.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

#### 3.1.2.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

#### 3.1.2.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- a) szkolenie z zakresu BHP,
- b) zajęcia z psychologiem – wpływ choroby na stan psychiczny pacjenta, obciążenie pracą zawodową, radzenie sobie ze stresem,
- c) sposoby komunikacji – sukces w opiece nad chorym,
- d) specyfika schorzeń, postępowanie w przypadku choroby i zdrowienia pacjenta, pierwsza pomoc przedlekarska,
- e) higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne,
- f) cechy i obowiązki Opiekunki Osób Starszych,
- g) zasady żywienia – rodzaje diet,
- h) postępowanie pielęgnacyjne w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka,

#### 3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia następującej kadry nauczającej:

- a) co najmniej 1 osoby posiadającej wykształcenie magisterskie pielęgniarstwa, która będzie przeprowadzać zajęcia teoretyczne,
- b) 1 osoby z uzyskanym tytułem magistra psychologii (zajęcia teoretyczne),
- c) przynajmniej 2 osób do przeprowadzenia zajęć praktycznych posiadających wykształcenie co najmniej średnie pielęgniarstwa,
- d) 1 osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, która prowadzi będzie zajęcia z zakresu BHP,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— zapewnienia wyżywienia uczestników kursu (kawa, herbata, woda mineralna, kanapki, ciastka),

— ubezpieczenie NNW uczestników,

— wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy wraz z książeczką zdrowia przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,

— zapewnienie odzieży ochronnej i obuwia ochronnego,

— przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

— prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,



- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści „Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia szkolenia egzaminem wewnętrznym, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80530000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp).

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### **III.2) Warunki udziału**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

##### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

##### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

##### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
DW 7/2012-A
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
**Ogłoszenie o profilu nabywcy**  
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 208-342695](#) z dnia 27.10.2012
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
22.11.2012 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 22.11.2012 - 12:45  
Miejscowość:  
Opole.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zdrowotna o charakterze niepriorytetowym i tym samym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 Warunki:

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie opisuje się sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.3 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1),

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.3.3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ.

6.4 Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5 Podmioty zagraniczne

6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.6 Oferty wspólne

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu dot. zał. nr 3 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 - 198 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.11.2012