



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Armii Krajowej 4](#)

Miejscowość: [Opole](#)

Kod pocztowy: [45-071](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 774538882](#)

Osoba do kontaktów: [Ryszard Kubiak](#)

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: [+48 774560032](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej: *(URL)* <http://www.opolska.ohp.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do dokumentów: *(URL)*

Elektroniczne składanie kandydatur i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna

Rekreacja, kultura i religia

Edukacja

Inny: *(proszę określić)*

OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj.: 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 24 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | <input checked="" type="radio"/> tak |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | <input type="radio"/> nie |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Opole, Nysa

Kod NUTS: PL52

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa.

3.1.1 Zadanie nr 1 - Kurs języka angielskiego - Opole

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 20 osób (2 grupy A i B po 10 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 14:00 dla 10 uczestników – grupa A,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników – grupa B,

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości do około 1 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1,

minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.2 Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:
Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.
Liczba uczestników : 15 osób (2 grupy: A - 8 osób, B - 7 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:
Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.
b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,
-od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 8 uczestników – grupa A,
-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 7 uczestników – grupa B.
Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.2.3 Forma zajęć:
Kurs stacjonarny.
Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.
Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.
Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel kursu:
Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:
Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu . Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1),

ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie)

lub

b) posiadające CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1,

minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę

DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z

Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.3 Zadanie nr 3 - Kurs języka niemieckiego - Nysa

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 4 osoby (grupa A– 1 osoba, grupa B – 3 osoby), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.3.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 1 uczestnika – grupa A,

- od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 3 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.3.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku niemieckim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.3.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka niemieckiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia niemiecka (studia licencjackie lub magisterskie)

lub

b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka niemieckiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-niemieckiego /niemiecko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób

mających trudności w procesie nauczania,
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczestniczenia na zajęciach, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.4. Zadanie nr 4 - Kurs języka francuskiego - Nysa

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:
Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.
Liczba uczestników : 1 osoba (grupa A), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób uczestników kursu.

3.1.4.2 Termin i miejsce zajęć:
Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.
b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,
- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00
Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.4.3 Forma zajęć:
Kurs stacjonarny.
Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.
Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.4.4 Cel kursu:
Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku francuskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.4.5 Zakres tematyczny zajęć:
Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu . Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka francuskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia francuska (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka francuskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-francuskiego/francusko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczestniczenia na zajęciach, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.5 Zadanie nr 5 - Kurs przedsiębiorczości - Opole

3.1.5.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osóbuczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.5.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.5.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczerpienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, posiadającej licencję doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy;

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, .

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

-przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,

-prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o

współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,
-wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.6 Zadanie nr 6 - Kurs przedsiębiorczości - Nysa

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osóbczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.6.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, , posiadającej licencją doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i

Europejskiego Funduszu Społecznego

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy;
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, .
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
-przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,
-prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,
-wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: Waluta: albo:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna przyspieszona
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)

Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE): proszę wypełnić załącznik D1

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

- Najniższa cena
- albo
- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga
----------	------

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną tak nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[DW 9/2012](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- tak nie
(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)
- Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)
- Ogłoszenie o zamówieniu Uprozczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 221-364549](#) z dnia: [16/11/2012](#) (dd/mm/rrrr)
- Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante
Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)
- Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 225-369473](#) z dnia: [22/11/2012](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: **1** Nazwa: **Zadanie nr 1 - Kurs języka angielskiego - Opole**

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

10/12/2012 (dd/mm/rrrr)

V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: **5**

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: **Learning Systems Poland**

Adres pocztowy: **Al. Solidarności 117**

Miejscowość: **Warszawa**

Kod pocztowy: **00-140**

Państwo: **Polska (PL)**

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy) Wartość: 24000.00 Waluta: PLN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość: 14416.00 Waluta: PLN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
albo: Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)

liczbę lat: albo liczbę miesięcy:

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zleczone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zleczone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

05/12/2012 (dd/mm/rrrr)

V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Centrum Języków Obcych i Edukacji
POLIGLOTUS Tomasz Górski

Adres pocztowy: ul. Reymonta 14

Miejscowość: Opole

Kod pocztowy: 45-066

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 18000.00			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 17760.00			
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)

liczbę lat: albo liczbę miesięcy:

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zleczone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zleczone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 5 - Kurs przedsiębiorczości - Opole

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

04/12/2012 (dd/mm/rrrr)

V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Centrum Języków Obcych i Edukacji
POLIGLOTUS Tomasz Górski

Adres pocztowy: ul. Reymonta 14

Miejscowość: Opole

Kod pocztowy: 45-066

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 1500.00			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 1350.00			
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)

liczbę lat: albo liczbę miesięcy:

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zleczone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zleczone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 6 - Kurs przedsiębiorczości - Nysa

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

04/12/2012 (dd/mm/rrrr)

V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Centrum Języków Obcych i Edukacji
POLIGLOTUS Tomasz Górski

Adres pocztowy: ul. Reymonta 14

Miejscowość: Opole

Kod pocztowy: 45-066

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 1500.00			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 1350.00			
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)

liczbę lat: albo liczbę miesięcy:

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zleczone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zleczone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej tak nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

[Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.](#)

VI.2) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy
[ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587777](#)

E-mail odwolania@uzp.gov.pl

Faks [+48 224587700](#)

Adres internetowy URL <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

[Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 - 198 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.](#)

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy
[ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587777](#)

E-mail odwolania@uzp.gov.pl

Faks [+48 224587700](#)

Adres internetowy URL <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[17/12/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-173538

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I.0) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca:

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

----- *(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* -----

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Załącznik D1 – Zamówienia ogólne
Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE)
Dyrektywa 2004/18/WE

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje.)

1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- procedura otwarta,
- procedurę ograniczoną.

Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie. (wyłącznie dla dostaw)

Roboty budowlane/towary/usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- technicznych,
- artystycznych,
- związanych z ochroną wyłącznych praw.

Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Dodatkowe roboty budowlane/dostawy/usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Nowe roboty budowlane/usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE

- Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.
- Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (maksymalnie 500 słów)