

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:402450-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkoleniowe  
2012/S 245-402450**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)

Faks: +48 774560032

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: OHP Opole

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj.:

1. Kurs języka angielskiego - Opole,
2. Kurs języka angielskiego - Nysa,
3. Kurs języka niemieckiego - Nysa,
4. Kurs języka francuskiego - Nysa,
5. Kurs przedsiębiorczości - Opole,
6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Opole, Nysa.

Kod NUTS PL52

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj. : 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa.

**3.1.1 Zadanie nr 1 - Kurs języka angielskiego - Opole**

**3.1.1.1 Uczestnicy kursu:**

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 20 osób (2 grupy A i B po 10 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

**3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:**

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 14:00 dla 10 uczestników – grupa A,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników – grupa B,

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości do około 1 km od dworca PKP Opole Główne.

**3.1.1.3 Forma zajęć:**

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

**3.1.1.4 Cel kursu:**

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym

np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

**3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:**

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu . Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

**3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:**

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z

przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie)  
lub

b) posiadające CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH lub inne dokumenty potwierdzające  
znajomość

języka angielskiego na poziomie C1,

minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym  
z

ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę  
DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu),  
które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych  
dla

koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób  
mających trudności w procesie nauczania,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz  
rezygnacji

z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi  
osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i  
wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia  
przez

umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i  
Europejskiego Funduszu Społecznego,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu  
językowego

oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z  
Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.2 Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 15 osób (2 grupy: A - 8 osób, B - 7 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie  
możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na  
uczestnika,

zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

-od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 8 uczestników – grupa A,

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 7 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

### 3.1.2.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

### 3.1.2.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym

np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

### 3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

### 3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH lub inne dokumenty potwierdzające znajomość

języka angielskiego na poziomie C1,

minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z

ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę

DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla

koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

- przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji

z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez

umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.

- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego

oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

### 3.1.3 Zadanie nr 3 - Kurs języka niemieckiego - Nysa

#### 3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 4 osoby ( grupa A– 1 osoba, grupa B – 3 osoby), przy czym Zamawiający zastrzega sobie

możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

#### 3.1.3.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika,

zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 1 uczestnika – grupa A,

- od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 3 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości

do około 1km od centrum Nysy.

#### 3.1.3.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

#### 3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku niemieckim, w tym

np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

#### 3.1.3.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka niemieckiego uczestników zajęć i doboru

do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

#### 3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia niemiecka (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka niemieckiego na poziomie C1,

minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z

ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-niemieckiego /niemiecko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla

koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji

z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i

wyłącznie na wniosek Zamawiającego,  
-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez  
umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.  
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,  
-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego  
oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,  
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

#### 3.1.4. Zadanie nr 4 - Kurs języka francuskiego - Nysa

##### 3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 1 osoba (grupa A), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób uczestników kursu.

##### 3.1.4.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika,

zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

##### 3.1.4.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

##### 3.1.4.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku francuskim, w tym

np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

##### 3.1.4.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu . Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka francuskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1),

ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

#### 3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia francuska (studia licencjackie lub magisterskie)

lub

b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka francuskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel,

-zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z

ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym:

podręcznika, słownika polsko-francuskiego/francusko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla

koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

-prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji

z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez

umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego

oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

#### 3.1.5 Zadanie nr 5 - Kurs przedsiębiorczości - Opole

##### 3.1.5.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osóbuczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

#### 3.1.5.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

#### 3.1.5.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

#### 3.1.5.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia

własnej działalności gospodarczej.

#### 3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem

projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

#### 3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, posiadającej licencję doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w

grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

-oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez

umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy;

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji

z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, .

- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,
- prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

#### 3.1.6 Zadanie nr 6 - Kurs przedsiębiorczości - Nysa

##### 3.1.6.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

##### 3.1.6.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa

-od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

##### 3.1.6.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15

minut.

##### 3.1.6.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia

własnej działalności gospodarczej.

##### 3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń

finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

#### 3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, , posiadającej licencją doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w

grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez

umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy;

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji

z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi

osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, .

- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

- przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,

- prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,

- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,

- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80500000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DW 9/2012.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 221-364549](#) z dnia 16.11.2012

**Inne wcześniejsze publikacje**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 225-369473](#) z dnia 22.11.2012

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Część nr: 1 - Nazwa: Zadanie nr 1 - Kurs języka angielskiego - Opole

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

10.12.2012

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 5

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Learning Systems Poland

Al. Solidarności 117

00-140 Warszawa

POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 24 000 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 14 416 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 2 - Nazwa: Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

5.12.2012

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Centrum Języków Obcych i Edukacji POLIGLOTUS Tomasz Górski  
ul. Reymonta 14  
45-066 Opole  
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 18 000 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 17 760 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 3 - Nazwa: Zadanie nr 5 - Kurs przedsiębiorczości - Opole

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

4.12.2012

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Centrum Języków Obcych i Edukacji POLIGLOTUS Tomasz Górski  
ul. Reymonta 14  
45-066 Opole  
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 1 500 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 1 350 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 4 - Nazwa: Zadanie nr 6 - Kurs przedsiębiorczości - Nysa

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

4.12.2012

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Centrum Języków Obcych i Edukacji POLIGLOTUS Tomasz Górski

ul. Reymonta 14  
45-066 Opole  
POLSKA

**V.4) Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 1 500 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 1 350 PLN

Bez VAT

**V.5) Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**VI.2) Informacje dodatkowe:**

**VI.3) Procedury odwoławcze**

**VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

**VI.3.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 – środki ochrony prawnej art. 179–198 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

**VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.12.2012