

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:364549-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkoleniowe
2012/S 221-364549**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4
Punkt kontaktowy: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak
45-071 Opole
POLSKA
Tel.: +48 774538882
E-mail: logistyk@ohp.opole.pl
Faks: +48 774560032

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj.: 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Opole, Nysa.

Kod NUTS PL52

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przeprowadzenie kursów w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy” z podziałem na 6 zadań tj.: 1. Kurs języka angielskiego - Opole, 2. Kurs języka angielskiego - Nysa, 3. Kurs języka niemieckiego - Nysa, 4. Kurs języka francuskiego - Nysa, 5. Kurs przedsiębiorczości - Opole, 6. Kurs przedsiębiorczości - Nysa.

3.1.1 Zadanie nr 1 - Kurs języka angielskiego - Opole

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 20 osób (2 grupy A i B po 10 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 14:00 dla 10 uczestników – grupa A,

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości do około 1 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:
 - a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub
 - b) posiadające certificate of proficiency in english lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- przeprowadzenia kursu,
- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.2 Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 15 osób (2 grupy: A - 8 osób, B - 7 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

— od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 8 uczestników – grupa A,

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 7 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:
 - a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub
 - b) posiadające certificate of proficiency in english lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- przeprowadzenia kursu,
- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.3 Zadanie nr 3 - Kurs języka niemieckiego - Nysa

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 4 osoby (grupa A– 1 osoba, grupa B – 3 osoby), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.3.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

— od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 1 uczestnika – grupa A,

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 3 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.3.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku niemieckim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.3.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka niemieckiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

- a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia niemiecka (studia licencjackie lub magisterskie) lub
- b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka niemieckiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
 - zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
 - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
 - przeprowadzenia kursu,
 - zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-niemieckiego /niemiecko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
 - prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
 - prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
 - oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.4. Zadanie nr 4 - Kurs języka francuskiego - Nysa

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 1 osoba (grupa A), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.4.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

— od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.4.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku francuskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.4.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka francuskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:
 - a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia francuska (studia licencjackie lub magisterskie) lub
 - b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka francuskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- przeprowadzenia kursu,
- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-francuskiego/francusko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji

zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,

— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

3.1.5 Zadanie nr 5 - Kurs przedsiębiorczości - Opole

3.1.5.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników.

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.5.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.5.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, posiadającej licencję doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

— oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,
- prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.6 Zadanie nr 6 - Kurs przedsiębiorczości - Nysa

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.6.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności

gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę rozpoczęciem zajęć.

Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, posiadającej licencją doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

— oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

— zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczestniczenia na zajęciach, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

— przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

— przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,

— prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,

— wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,

— prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1 - Kurs języka angielskiego - Opole

1) **Krótki opis**

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 20 osób (2 grupy A i B po 10 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 14:00 dla 10 uczestników – grupa A,

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości do około 1 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu

kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:
 - a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub
 - b) posiadające certificate of proficiency in english lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- przeprowadzenia kursu,
- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80580000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

1) **Krótki opis**

3.1.2 Zadanie nr 2 - Kurs języka angielskiego - Nysa

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 15 osób (2 grupy: A - 8 osób, B - 7 osób), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

— od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 8 uczestników – grupa A,

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 7 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Podczas zajęć kursu dopuszcza się podział na grupy o mniejszej liczbie uczestników.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające certificate of proficiency in english lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

— zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,

— wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

— przeprowadzenia kursu,

- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80580000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr 3 - Kurs języka niemieckiego - Nysa

1) **Krótki opis**

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 4 osoby (grupa A– 1 osoba, grupa B – 3 osoby), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.3.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

— od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00 dla 1 uczestnika – grupa A,

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 3 uczestników – grupa B.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.3.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku niemieckim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.3.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka niemieckiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:
 - a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia niemiecka (studia licencjackie lub magisterskie) lub
 - b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka niemieckiego na poziomie C1,minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu, na swój koszt,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- przeprowadzenia kursu,
- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-niemieckiego /niemiecko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80580000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie nr 4 - Kurs języka francuskiego - Nysa

1) **Krótki opis**

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 1 osoba (grupa A), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

3.1.4.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa,

— od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 16:00.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Sala, w której odbywać się będą zajęcia powinna spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 1km od centrum Nysy.

3.1.4.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku francuskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

3.1.4.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka francuskiego uczestników zajęć i dobrania

do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:
 - a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia francuska (studia licencjackie lub magisterskie) lub
 - b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka francuskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel,
- zapewnienia sali do przeprowadzenia kursu,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- przeprowadzenia kursu,
- zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-francuskiego/francusko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80580000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zadanie nr 5 - Kurs przedsiębiorczości - Opole

1) **Krótki opis**

3.1.5.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Opole

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników.

Miejsce prowadzenia kursu w Opolu określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.5.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.5.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, posiadającej licencję doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

— oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

— zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczestniczenia na zajęciach, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
— przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
— przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,
— prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,
— wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,
— prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80500000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 23.11.2012. Zakończenie 14.12.2012

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Zadanie nr 6 - Kurs przedsiębiorczości - Nysa

1) **Krótki opis**

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników: 10 osób (1 grupa), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie trwał w wymiarze 15 godzin zegarowych/na grupę, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 14.12.2012r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa

— od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 dla 10 uczestników.

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie określa i zapewnia Zamawiający na swój koszt.

3.1.6.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny zajęć:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu przedsiębiorczości zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę rozpoczęciem zajęć.. Program kursu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z lokalnym koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć.

3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,, posiadającej licencją doradcy zawodowego lub będącej nauczycielem przedsiębiorczości.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

— oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

— zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, na swój koszt, w tym literaturę wspomagającą, zeszyt 60 kartkowy z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) i długopis metalowy,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczestniczenia na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,

— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

— przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

— przeprowadzenia co najmniej 1 hospitacji metodycznych w każdej jednostce oraz do wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego zajęć kursu i przekazania go Zamawiającemu,

— prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć, list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,

— wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi kursu,

— prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80500000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 23.11.2012. Zakończenie 14.12.2012
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

DW 9/2012

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
23.11.2012 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 23.11.2012
Miejscowość:
Opole.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.
Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne i szkoleniowe o charakterze niepriorytetowym i tym samym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.1 Warunki:
- 5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
- 5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie opisuje się sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.3 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1),

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.3.3 oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ.

6.4 Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5 Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.6 Oferty wspólne

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu dot. zał. nr 3 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 - 198 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.11.2012