

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:58128-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Oferowanie kursów językowych  
2013/S 037-058128**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)

Faks: +48 774560032

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: OHP Opole

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Przeprowadzenie kursu języka angielskiego – Nysa w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Nysa, ul. Orkana 6

Kod NUTS PL52

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przeprowadzenie kursu języka angielskiego – Nysa w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy”.

3.1.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 25 lat.

Liczba uczestników : 5 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób-uczestników kursu.

### 3.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie obejmował 2 semestry, zostanie zrealizowany w wymiarze 120 godzin zegarowych/ na uczestnika, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013 r.

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa, ul. Orkana 6:

- od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 do 18:00

Miejsce prowadzenia kursu w Nysie zapewnia Zamawiający na swój koszt.

### 3.1.3 Forma zajęć:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

### 3.1.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku angielskim, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

### 3.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Założeniem kursu jest rozwinięcie przez uczestników umiejętności językowych poprzez poszerzenie ich o terminologię specjalistyczną i fachową. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników kursu . Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach, testu badającego poziom znajomości języka angielskiego uczestników zajęć i dobrania do uzyskanych wyników odpowiednich metod dydaktycznych, które będą stosowane podczas realizacji całego kursu. Kurs zakończy się egzaminem. Uczestnicy kursu powinni uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

### 3.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz:

a) posiadającej wykształcenie wyższe – filologia angielska (studia licencjackie lub magisterskie) lub

b) posiadające certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie C1, minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

-wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-przeprowadzenia kursu,

-zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy, w tym: podręcznika, słownika polsko-angielskiego/angielsko-polskiego na min. 130 000 haseł i zwrotów oraz płytę DVD/CD pomagającą w nauce języka, zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis, (najpóźniej w trzecim dniu kursu), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

-przygotowania konspektu zajęć po przeprowadzonym teście sprawdzającym poziom grupy,

-prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,

- prowadzenia systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczestniczenia na zajęciach, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- oznaczenia pomieszczenia prowadzenia kursu oraz dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia właściwego logotypu PO KL oraz logotypem UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem końcowym sprawdzającym wiedzę nabytą w trakcie realizacji kursu językowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu określające poziom nabytych kompetencji zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, na swój koszt, w ramach limitu godzin zadania,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80580000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
DW 9/2012-A

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
**Ogłoszenie o zamówieniu**  
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 236-388931](#) z dnia 7.12.2012

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Nazwa: Przeprowadzenie kursu języka angielskiego – Nysa w ramach Projektu pn.: „Nowe Perspektywy”.

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**  
31.12.2012

V.2) **Informacje o ofertach**  
Liczba otrzymanych ofert: 5

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Centrum Języków Obcych i Edukacji POLIGLOTUS Tomasz Górski  
ul. Reymonta 14  
45-066 Opole  
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 6 000 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 6 000 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 - 198 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.2.2013

