

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:67992-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkół nauki jazdy
2013/S 043-067992**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: +48 774560032

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Opole, Nysa

Kod NUTS PL52

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy z podziałem na 2 zadania tj.: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu

prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Opolu, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Nysie.

3.1.1. Zadanie nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Opolu.

3.1.1.1 Uczestnicy zajęć:

Młodzież w wieku 18 - 25 lat.

Liczba uczestników : 8 osób , przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób objętych kursem.

Wykaz uczestników (lista imienna) znajduje się u koordynatora lokalnego Zamawiającego.

3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin zegarowych teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika), chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013 r. (egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 31.05.2013 r.)

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty , w godz. 8:30 – 18:00.

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym . Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 1 km od dworca PKP Opole Główne.

- część praktyczna zajęć: : od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin zegarowych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych..

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel zajęć:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w zajęciach, na swój koszt,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.2. Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Nysie

3.1.2.1 Uczestnicy zajęć:

Młodzież w wieku 18 - 25 lat.

Liczba uczestników : 8 osób , przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób objętych kursem.

Wykaz uczestników (lista imienna) znajduje się u koordynatora lokalnego Zamawiającego.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin zegarowych teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika), chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.05.2013 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 31.05.2013 r.)

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa, Opole

-od poniedziałku do sobota, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Nysie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym . Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 1 km od centrum miasta Nysa .

- część praktyczna zajęć : od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Nysie i Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Nysie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opole powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin zegarowych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych..

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel zajęć:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w zajęciach, na swój koszt,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
- zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80411200

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 26 400 PLN

Bez VAT

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
DW 1/2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Ogłoszenie o zamówieniu
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 9-011058](#) z dnia 12.1.2013

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1 - Nazwa: Zadanie nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Opolu

- V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**
15.2.2013
- V.2) **Informacje o ofertach**
Liczba otrzymanych ofert: 4
- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**
Liga Obrony Kraju Stowarzyszenie Ośrodek Szkolenia Kierowców
ul. Św. Jacka 1
45-591 Opole
POLSKA
- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:
Wartość: 13 200 PLN
Bez VAT
Całkowita końcowa wartość zamówienia:
Wartość: 12 320 PLN
Bez VAT
- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 2 - Nazwa: Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Nysie

- V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**
15.2.2013
- V.2) **Informacje o ofertach**
Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Liga Obrony Kraju Stowarzyszenie Ośrodek Szkolenia Kierowców
ul. Św. Jacka 1
45-591 Opole
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 13 200 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 12 320 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.2.2013