

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:11058-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkół nauki jazdy
2013/S 009-011058**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: +48 774560032

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Opole, Nysa.

Kod NUTS PL52

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy z podziałem na 2 zadania tj.: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Opolu, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Nysie.

3.1.1. Zadanie nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Opolu.

3.1.1.1 Uczestnicy zajęć:

Młodzież w wieku 18 - 25 lat.

Liczba uczestników : 8 osób , przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób objętych kursem.

Wykaz uczestników (lista imienna) znajduje się u koordynatora lokalnego Zamawiającego.

3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin zegarowych teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika), chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013 r.

(egzaminy państwowe oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 31.5.2013 r.)

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty , w godz. 8:30 – 18:00.

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym . Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 1 km od dworca PKP Opole Główne.

- część praktyczna zajęć : od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin zegarowych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych..

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel zajęć:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w zajęciach, na swój koszt,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:
arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.2. Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Nysie

3.1.2.1 Uczestnicy zajęć:

Młodzież w wieku 18 - 25 lat.

Liczba uczestników : 8 osób , przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób objętych kursem.

Wykaz uczestników (lista imienna) znajduje się u koordynatora lokalnego Zamawiającego.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin zegarowych teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika), chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 31.5.2013 r.)

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa, Opole

-od poniedziałku do sobota, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Nysie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym . Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające

uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 1 km od centrum miasta Nysa .

- część praktyczna zajęć : od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Nysie i Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Nysie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opole powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin zegarowych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych..

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel zajęć:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,

- ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w zajęciach, na swój koszt,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
- zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80411200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
26.400,00 PLN brutto,
w tym:
a) dla zadania nr 1: 13.200,00 PLN brutto,
b) dla zadania nr 2: 13.200,00 PLN brutto.

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Opolu.

1) **Krótki opis**

3.1.1.1 Uczestnicy zajęć:

Młodzież w wieku 18 - 25 lat.

Liczba uczestników : 8 osób , przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób objętych kursem.

Wykaz uczestników (lista imienna) znajduje się u koordynatora lokalnego Zamawiającego.

3.1.1.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin zegarowych teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika), chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013 r. (egzamin państwowe oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 31.5.2013 r.)

b) miejsce realizacji zajęć: Opole,

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty , w godz. 8:30 – 18:00.

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym . Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie

zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 1 km od dworca PKP Opole Główne.

- część praktyczna zajęć: : od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin zegarowych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych..

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.1.4 Cel zajęć:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.1.5 Zakres tematyczny zajęć:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,

- ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w zajęciach, na swój koszt,

-zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

-przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

-uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80411200

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 13 200 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Nysie

1) **Krótki opis**

3.1.2.1 Uczestnicy zajęć:

Młodzież w wieku 18 - 25 lat.

Liczba uczestników : 8 osób , przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób objętych kursem.

Wykaz uczestników (lista imienna) znajduje się u koordynatora lokalnego Zamawiającego.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin zegarowych teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika), chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowić inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej do dnia 31.5.2013 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 31.5.2013 r.)

b) miejsce realizacji zajęć: Nysa, Opole

-od poniedziałku do sobota, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Nysie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym . Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 1 km od centrum miasta Nysa .

- część praktyczna zajęć : od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Nysie i Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Nysie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opole powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin zegarowych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych..

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.2.4 Cel zajęć:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.2.5 Zakres tematyczny zajęć:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w zajęciach, na swój koszt,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80411200

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 13 200 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
 - III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie
 - III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
 - IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
 - IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
 - IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
 - IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
 - IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
 - IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DW 1/2013
 - IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
 - IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
 - IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
21.1.2013 - 12:00
 - IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
 - IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
 - IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
 - IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21.1.2013 - 12:30
Miejscowość:
Opole, ul. Armii Krajowej 4, pok. nr 1 (sala konferencyjna).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

VI.3) Informacje dodatkowe

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa o charakterze niepriorytetowym i tym samym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.1 Warunki:

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie opisuje się sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.3 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1),

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.3.3 oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ.

6.4 Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5 Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.6 Oferty wspólne

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu dot. zał. nr 3 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawne art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
9.1.2013