

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:36210-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkolenia zawodowego
2013/S 024-036210**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak, Opole45-071, POLSKA. Tel.: +48 774538882. Faks: +48 774560032. E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 25.1.2013, 2013/S 18-026503)

Przedmiot zamówienia:

CPV:80530000

Usługi szkolenia zawodowego

Zamiast:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

dotyczy zadania nr 2:

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

-zapewnienia uczestnikom kursu koparko-ładowarek i sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć,

-wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,

-ubezpieczenia NNW uczestników,

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem teoretycznym i praktycznym według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania.

Egzamin końcowy winien być przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną, wyłonioną przez firmę szkolącą.

- wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),
 - przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:
dotyczy zadania nr 3:

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Opole

Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewnić dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat opolski

Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie opolskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

04.02.2013 (12:00)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

04.02.2013 (12:30)

Powinno być:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

dotyczy zadania nr 2:

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 202 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.4.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

— część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00

— część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

— zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

— zapewnienia uczestnikom kursu koparko-ładowarek sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych oraz atestowanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego miejsca przeprowadzenia tych zajęć.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi kserokopię dokumentu atestu,

— zorganizowania i pokrycia kosztów dojazdów uczestników do miejsca, w którym odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli to miejsce znajdować się będzie w odległości większej niż 2 km od dworca PKP Opole Główne,

— wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,

— ubezpieczenia NNW uczestników,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

— przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakończenia kursu egzaminem państwowym przeprowadzonym przez Komisję Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy, na koszt Wykonawcy,
 - wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3.2.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),
 - przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

dotyczy zadania nr 3:

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 120 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.4.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

— część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Opole

Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

— część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat opolski

Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie opolskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

11.02.2013 (12:00)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

11.02.2013 (12:30)