

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:91671-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkolenia zawodowego
2013/S 056-091671**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: +48 774560032

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Państwowa jednostka budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy z podziałem na 4 zadania tj.:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Nysie,
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki klasa III w Opolu,
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu,
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Nysa, Opole.

Kod NUTS PL52

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych na potrzeby Projektu Unijnego pn.: „Nowe perspektywy” z podziałem na 4 zadania tj.:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Nysie,
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki klasa III w Opolu,
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu, 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

3.1.1 Zadanie nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Nysie

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.4.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Nysa

— część teoretyczna zajęć: 8:00–18:00,

— część praktyczna zajęć: 8:00–18:00.

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Nysie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Nysy.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

— zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,

— wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,

— ubezpieczenia NNW uczestników,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,

— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

— przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

— prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),

— prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

— zakończenia kursu egzaminem i wydaniem dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji,

— wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi kursu,

— przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,

— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.2 Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki klasa III w Opolu

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.4.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

— część teoretyczna zajęć: 8:30–18:00,

— część praktyczna zajęć: 8:30–18:00.

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej, nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu operator koparko-ładowarki.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny zgodny z wymaganiami standardów szkoleń operatorów maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20.9.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. Nr.118, poz. 1263), obejmujący m. in.:

- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna maszyn roboczych,
- BHP,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowa koparko-ładowarki,
- technologia robót ziemnych,
- zajęcia praktyczne.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia uczestnikom kursu koparko-ładowarek i sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,

- zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakończenia kursu egzaminem teoretycznym i praktycznym według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania.
- Egzamin końcowy winien być przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną, wyłonioną przez firmę szkolącą.
- wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3.2.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),
 - przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.3 Zadanie nr 3 : Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu,

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.4.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

— część teoretyczna zajęć: 8:30–18:00, Opole.

Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

— część praktyczna zajęć: 8:30–18:00, powiat opolski.

Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie opolskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),
- czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,
- rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej, niepełnosprawnej), reanimacja,
- umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,
- współpraca z podopiecznym i jego rodziną,
- rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,
- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs, będące wykwalifikowaną kadrą pielęgniarstwo – lekarską (tzn. co najmniej 1 pielęgniarkę, co najmniej 1 lekarza), posiadającą doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
 - zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe (sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,

- wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,
 - ubezpieczenia NNW uczestników,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się dalej niż 2 km od centrum Opolą, na swój koszt,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji kursu, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć warsztatowych w całym okresie realizacji zadania,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP),
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji,
 - wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi kursu,
 - wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3.2.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),
 - przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.4 Zadanie nr 4 : Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.4.2013 r.

- b) miejsce realizacji szkolenia: Opole
— część teoretyczna zajęć: 8:30–18:00,
— część praktyczna zajęć: 8:30–18:00.

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.4.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem kursu jest poznanie techniki masażu, anatomii człowieka, pracy z pacjentem.

3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- I stopień: anatomia i fizjologia człowieka, masaż klasyczny,
- II stopień: masaż sportowy, kontralateralny, izometryczny, relaksacyjny, drenaż limfatyczny.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
 - zapewnienia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach ze stołami do masażu dla każdego uczestnika oraz zestawy do wykonywania innych zabiegów zgodnie – sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,
 - wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - ubezpieczenia NNW uczestników,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji kursu, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

— prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
— prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
— zakończenia kursu egzaminem wewnętrznym ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji każdemu uczestnikowi kursu,
— przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80530000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**
Wartość: 32 300,00 PLN
Bez VAT

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
DW 2/2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 18-026503](#) z dnia 25.1.2013

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 24-036210](#) z dnia 2.2.2013

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1 - Nazwa: Zadanie nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Nysie

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**
5.3.2013

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 6

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

SEKA SA
ul. Strzelców Bytomskich 7
45-084 Opole
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 19 000,00 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 12 770,00 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 2 - Nazwa: Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki klasa III w Opolu

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

5.3.2013

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Towarzystwo Oświatowo-Naukowe INTER-WIEDZA Sp. z o.o.
ul. Damrota 10
45-952 Opole
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 3 800,00 EUR

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 3 800,00 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 do 198g ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.3.2013