

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:26503-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkolenia zawodowego
2013/S 018-026503**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: +48 774560032

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy z podziałem na 4 zadania tj.: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Nysie, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki klasa III w Opolu, 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu, 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Nysa, Opole.

Kod NUTS PL52

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy z podziałem na 4 zadania tj.:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Nysie,
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki klasa III w Opolu,
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu,
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

3.1.1 Zdanie nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Nysie

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Nysa

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Nysie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Nysy.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.
 - Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
 - wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - ubezpieczenia NNW uczestników,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakończenia kursu egzaminem i wydaniem dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji,
 - wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi kursu,
 - przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.2 Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki klasa III w Opolu

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej, nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu operator koparko-ładowarki.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny zgodny z wymaganiami standardów szkoleń operatorów maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr.118, poz. 1263), obejmujący m. in.:

- użytkowanie eksploatacyjne
- dokumentacja techniczna maszyn roboczych
- BHP
- podstawy elektrotechniki
- silniki spalinowe
- elementy hydrauliki
- budowa koparko – ładowarki
- technologia robót ziemnych
- zajęcia praktyczne

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

- zapewnienia uczestnikom kursu koparko-ładowarek i sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP),
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem teoretycznym i praktycznym według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania.

Egzamin końcowy winien być przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną, wyłonioną przez firmę szkolącą.

- wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),
 - przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.3 Zadanie nr 3 : Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu,

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Opole

Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat opolski

Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie opolskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),
- czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,
- rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej, niepełnosprawnej), reanimacja,
- umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,
- współpraca z podopiecznym i jego rodziną,
- rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,
- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs, będące wykwalifikowaną kadrą pielęgniarско – lekarską (tzn. co najmniej 1 pielęgniarkę, co najmniej 1 lekarza), posiadającą doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
 - zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe (sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,
 - wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,
 - ubezpieczenia NNW uczestników,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się dalej niż 2 km od centrum Opolą, na swój koszt,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji kursu, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć warsztatowych w całym okresie realizacji zadania,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji,
 - wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi kursu,
 - wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),
 - przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.4 Zadanie nr 4 : Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.4.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem kursu jest poznanie techniki masażu, anatomii człowieka, pracy z pacjentem.

3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- I stopień: anatomia i fizjologia człowieka, masaż klasyczny,

- II stopień: masaż sportowy, kontralateralny, izometryczny, relaksacyjny, drenaż limfatyczny.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

-zapewnienia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach ze stołami do masażu dla każdego uczestnika oraz zestawy do wykonywania innych zabiegów zgodnie – sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,

-wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,

-ubezpieczenia NNW uczestników,

-przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

-przeprowadzenia zajęć praktycznych,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji kursu, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału

Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
-zakończenia kursu egzaminem wewnętrznym ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji
każdemu uczestnikowi kursu,
-przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

32300.00 PLN brutto

w tym:

- a) dla zadania nr 1:19.000,00 PLN brutto,
- b) dla zadania nr 2: 3.800,00 PLN brutto,
- c) dla zadania nr 3: 3.800,00 PLN brutto,
- d) dla zadania nr 4: 5.700,00 PLN brutto

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zdanie nr 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Nysie

1) **Krótki opis**

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Nysa

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Nysie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Nysy.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

-zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,

-wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,

- ubezpieczenia NNW uczestników,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem i wydaniem dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji,
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi kursu,
- przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 19 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operator koparko-ładowarki klasa III w Opolu

1) **Krótki opis**

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej, nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu operator koparko-ładowarki.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny zgodny z wymaganiami standardów szkoleń operatorów maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr.118, poz. 1263), obejmujący m. in.:

-użytkowanie eksploatacyjne

-dokumentacja techniczna maszyn roboczych

-BHP

-podstawy elektrotechniki

-silniki spalinowe

-elementy hydrauliki

-budowa koparko – ładowarki

-technologia robót ziemnych

-zajęcia praktyczne

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

-zapewnienia uczestnikom kursu koparko-ładowarek i sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć,

-wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,

- ubezpieczenia NNW uczestników,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
 - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP),
 - prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zakończenia kursu egzaminem teoretycznym i praktycznym według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania.
- Egzamin końcowy winien być przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną, wyłonioną przez firmę szkolącą.
- wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),
 - przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 800 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr 3 : Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu

1) **Krótki opis**

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Opole

Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat opolski

Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie opolskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),
- czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,
- rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej, niepełnosprawnej), reanimacja,
- umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,
- współpraca z podopiecznym i jego rodziną,
- rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,
- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs, będące wykwalifikowaną kadrą pielęgniarsko – lekarską (tzn. co najmniej 1 pielęgniarkę, co najmniej 1 lekarza), posiadająca doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe (sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,
- wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się dalej niż 2 km od centrum Opola, na swój koszt,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji kursu, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć warsztatowych w całym okresie realizacji zadania,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji,
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi kursu,
- wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),

-przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 800 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie nr 4 : Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

1) **Krótki opis**

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.4.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem kursu jest poznanie techniki masażu, anatomii człowieka, pracy z pacjentem.

3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- I stopień: anatomia i fizjologia człowieka, masaż klasyczny,

- II stopień: masaż sportowy, kontralateralny, izometryczny, relaksacyjny, drenaż limfatyczny.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach ze stołami do masażu dla każdego uczestnika oraz zestawy do wykonywania innych zabiegów zgodnie – sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- ubezpieczenia NNW uczestników,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji kursu, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP),
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zakończenia kursu egzaminem wewnętrznym ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji każdemu uczestnikowi kursu,
- przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 700 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp)

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu dot. zał. nr 3 do SIWZ.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie opisuje się sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.5 Podmioty zagraniczne

6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.6 Oferty wspólne

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu dot. zał. nr 3 do SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DW 2/2013.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
4.2.2013 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 4.2.2013 - 12:30
Miejscowość:
Opole, ul. Armii Krajowej 4, pok. nr 1 (sala konferencyjna).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.
Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego o charakterze niepriorytetowym i tym samym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.1.2013