

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:124959-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkolenia zawodowego
2013/S 075-124959**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: +48 774560032

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Państwowa jednostka budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Prowadzenie szkolenia zawodowego na opiekunkę dziecięcą w ramach projektu OHP jako realizator usług rynku pracy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: granice administracyjne powiatu namysłowskiego

Kod NUTS PL52

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja szkolenia zawodowego na opiekunkę dziecięcą w ramach projektu OHP jako realizator usług rynku pracy.

3.1.1 Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Młodzież, która zakończyła naukę na poziomie gimnazjum lub młodzież, która nie ukończyła nauki lub ukończyła ją na poziomie szkoły zawodowej bądź na poziomie średnim - ogółem 10 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2 Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie zrealizowane w wymiarze 140 godzin zegarowych w przeliczeniu na 1 uczestnika, w tym w części teoretycznej – 60 godzin po 6 godzin dziennie, w części praktycznej – 80 godzin po 5 godzin dziennie, zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

b) miejsce realizacji szkolenia: granice administracyjne powiatu namysłowskiego:

- część teoretyczna zajęć: : od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, w siedzibie OSZ w Namysłowie, ul. Dworcowa 7 lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (spełniającym odpowiednie wymagania dydaktyczne),

- część praktyczna zajęć: : od poniedziałku do piątku, w godz. 7:45 – 15:45, miejsce szkolenia określa i organizuje Wykonawca na terenie powiatu namysłowskiego. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce oświatowo-wychowawczej typu żłobek, przedszkole, Dom Małego Dziecka oraz w jednostce ochrony zdrowia.

3.1.3 Forma szkolenia:

Szkolenie stacjonarne prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się podział uczestników na mniejsze grupy.

Szkolenie powinno być prowadzone przez minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Czas trwania zajęć szkoleniowych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.

3.1.4 Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia

dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.5 Zakres tematyczny szkolenia:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- Szkolenie z zakresu BHP
- Anatomia z elementami fizjologii
- Podstawy medycyny ratunkowej(udzielanie dziecku pierwszej pomocy)
- Rozwój dziecka w czasie wczesnego dzieciństwa
- Pielęgnowanie (zasady żywienia dziecka, pielęgnowanie dziecka zdrowego i chorego)
- Źródła szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka
- Mechanizmy rozwoju dziecka
- Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka

- Codzienny cykl życia dziecka (powitanie, pożegnanie, posiłki, odpoczynek, czynności higieniczne)
- Opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem
- Zabawa jako forma aktywności dziecka
- Budowa relacji społecznych z dzieckiem
- Odpowiedzialność prawna opiekuna
- Podstawy psychologii rozwojowej z elementami pedagogiki i socjologii
- Obciążenie pracą zawodową , radzenie sobie ze stresem

3.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

3.1.6.1 W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującej kadry nauczającej:

- co najmniej 1 osoby posiadającej wykształcenie magisterskie pedagogiczne, która będzie przeprowadzać zajęcia teoretyczne,
- co najmniej jednej osoby posiadającej wykształcenie medyczne (lekarz),
- 1 osoby z uzyskanym tytułem magistra psychologii (zajęcia teoretyczne),
- przynajmniej 2 osób do przeprowadzenia zajęć praktycznych posiadających wykształcenie pedagogiczne oraz

wykształcenie pielęgniarские,

- 1 osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, która prowadzić będzie zajęcia z zakresu BHP,

3.1.6.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

a) przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

b) przeprowadzenia zajęć praktycznych,

c) zapewnienia uczestnikom szkolenia poczęstunku(zestawu kawowego), w skład, którego wchodzi:

- kawa czarna min 200 ml/osobę (10 osób = 2 x termos o pojemności 2l),
- herbata czarna tradycyjna min 200 ml/osobę (10 osób = 2 x termos o pojemności 2l),
- ciastka – min. 150 gram/osobę,
- śmietanka do kawy min. 3 szt./osobę,
- woda mineralna min. 200 ml/osobę,
- cukier,
- cytryna do herbaty,
- pojemniki na kawy i herbaty (termosy, kubki),
- łyżeczki/mieszadełka,
- serwetki papierowe o wymiarach 17x17 cm, jednowarstwowe – min. 3 szt. / osobę,
- owoc (banan lub jabłko) o wadze min 120 g/osobę,
- jogurt owocowy o pojemności 120 g/osobę,
- kanapka (bułka zwykła z masłem, serem żółtym, wędliną,
- liściem sałaty, pomidorem, ogórkiem) /osobę,
- bułka słodka 80- 120 g(do wyboru: z makiem, serem, dżemem, budyniem, jabłkiem)/osobę.

Zestaw kawowy powinien być podany każdego dnia i dostępny dla uczestników szkolenia od pierwszej godziny zajęć.

Liczbę zestawów należy pomnożyć przez ilość osób biorących udział w szkoleniu i przez ilość dni, w których odbywają się zajęcia.

Poczęstunek winny być przygotowany w najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości, zgodnie z normami HACCP,

d) ubezpieczenia NNW uczestników.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie NNW uczestników – potwierdzonego za zgodność z oryginałem,

e) wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy wraz z książeczką zdrowia (badania

sanitarno-epidemiologiczne), przed rozpoczęciem szkolenia, na koszt Wykonawcy.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię badań lekarskich oraz badań sanitarno-epidemiologicznych – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

f) zapewnienia przed realizacją zajęć praktycznych odzieży ochronnej uczestnikom szkolenia m.in.: obuwia zmiennego, fartucha itp.,

g) przygotowania harmonogramu zajęć zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami, ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

h) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć

edukacyjnych.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych oraz list obecności uczestników szkolenia – potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz

imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,

i) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji

z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi

osobami,

j) zapewnienia od pierwszego dnia zajęć niezbędnych nowych materiałów szkoleniowych (piśmiennych) oraz dydaktycznych (podręczniki, skrypty), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji szkolenia,

k) oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia przez umieszczenia logo EFS i napisu treści

„Projekt „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

l) prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię potwierdzenia

odbioru materiałów szkoleniowych – potwierdzonego za zgodność z oryginałem,

m) zakończenia szkolenia egzaminem wewnętrznym, wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji na koszt Wykonawcy, w ramach limitu godzin zadania.

3.1.6.3 Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię protokołu egzaminacyjnego oraz kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – potwierdzonych za zgodność z oryginałem - przeprowadzenia po

zakończeniu szkolenia wśród jego uczestników ankiet służących do oceny szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie ankiet służących do oceny szkolenia:

- potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 - po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu specyfikację kategorii poniesionych wydatków i kwot tych wydatków,
- Zamawiający zastrzega sobie:
- prawo kontroli przebiegu szkolenia oraz frekwencji jego uczestników,
 - prawo wglądu do dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem szkolenia, a także innych dokumentów mających jakikolwiek związek lub znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy,
 - prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia,

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 25 970 PLN

Bez VAT

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DW 3/2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 29-045464](#) z dnia 9.2.2013

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa: Prowadzenie szkolenia zawodowego na opiekunkę dziecięcą w ramach projektu OHP jako realizator usług rynku pracy.

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

29.3.2013

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 4

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Centrum Edukacji Zawodowej CARGO Sp. z o.o.

ul. Krakowska 9

43-600 Jaworzno
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 25 970 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 18 800 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2013