

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:116093-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Opole: Usługi szkolenia zawodowego  
2013/S 070-116093**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Ryszard Kubiak

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)

Faks: +48 774560032

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa jednostka budżetowa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: OHP Opole

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy z podziałem na 2 zadania tj.: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Opole

Kod NUTS PL52

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych na potrzeby Projektu Unijnego pn.: Nowe perspektywy z podziałem na 2 zadania tj.: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu

Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

3.1.1 Zadanie nr 1 : Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu,

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 70 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Opole

Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat opolski

Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie opolskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),
- czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,
- rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej, niepełnosprawnej), reanimacja,
- umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,
- współpraca z podopiecznym i jego rodziną,

-rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,  
-zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.

#### 3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w

grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji

z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi

osobami,

-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

-zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe

(sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i

zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,

-wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,

-ubezpieczenia NNW uczestników,

-przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

-przeprowadzenia zajęć praktycznych,

-zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć

praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się

dalej niż 2 km od centrum Opolą, na swój koszt,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi zajęć kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy

realizacji kursu, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału

Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie

i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu

dokumentacji kursu,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć warsztatowych w całym okresie realizacji zadania,  
-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,  
-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP),  
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,  
-zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji,  
-wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi kursu,  
-wystawienia zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności zawodowe przez każdego z uczestników kursu, które musi być zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216),  
-przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,  
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.1.2 Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu.

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 60 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z

harmonogramem:

a) termin szkolenia: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2013 r.

b) miejsce realizacji szkolenia: Opole

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Opolu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od dworca PKP Opole Główne.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Celem kursu jest poznanie techniki masażu, anatomii człowieka, pracy z pacjentem.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- I stopień: anatomia i fizjologia człowieka, masaż klasyczny,
- II stopień: masaż sportowy, kontralateralny, izometryczny, relaksacyjny, drenaż limfatyczny.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w

celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji

z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi

osobami,

-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

-zapewnienia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach ze stołami do masażu dla każdego uczestnika oraz zestawy do wykonywania innych zabiegów zgodnie – sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,

-wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny

koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,

-ubezpieczenia NNW uczestników,

-przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

-przeprowadzenia zajęć praktycznych,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji kursu, w tym: literatury wspomagającej nauczanie, zeszytu 100 kartkowego z logotypami UE i Kapitału

Ludzkiego (notatnik) oraz długopisu metalowego (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), które zostaną ujęte w cenie

i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu

dokumentacji kursu,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy,

miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć kursu oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć (w/w dokumentacja winna

być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP),

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

-zakończenia kursu egzaminem wewnętrznym ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji

każdemu uczestnikowi kursu,

-przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych podczas realizacji zajęć, wypełnienia po każdej hospitacji arkusza kontrolnego i przekazania go Zamawiającemu,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80530000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 9 500 PLN

Bez VAT

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DW 2/2013-A

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 42-067333](#) z dnia 28.2.2013

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Część nr: 1 - Nazwa: Zadanie nr 1 : Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych w Opolu

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

2.4.2013

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 4

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego  
ul. Małopolska 18  
45-301 Opole  
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 3 800 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 3 680 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 2 - Nazwa: Zadanie nr 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu I i II stopnia w Opolu

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

25.3.2013

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 5

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Instytut Rozwoju Zasobów Ludzkich  
ul. Solskiego 29  
45-564 Opole  
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 5 700 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 3 850 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.4.2013