

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:344190-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne  
2013/S 199-344190**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Marta Haręza

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)

Faks: +48 774560032

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa jednostka budżetowa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: OHP Opole

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz kursu przedsiębiorczości w ramach projektu pn.: „ Nowe Perspektywy 2” z podziałem na 3 zadania:

1. Grupowe wsparcie psychologiczne,
2. Indywidualne wsparcie psychologiczne.
3. Kurs przedsiębiorczości.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Olesno, Namysłów, Kluczbork.

Kod NUTS PL52

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w ramach projektu pn.: „ Nowe Perspektywy 2” z podziałem na 3 zadania:

1. Grupowe wsparcie psychologiczne, 2. Indywidualne wsparcie psychologiczne. 3. Kurs przedsiębiorczości.

3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego wsparcia psychologicznego.

3.1.1.1 Uczestnicy zajęć:

Kurs kierowany jest do:

— Młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 15–17 lat, zarówno z OHP jak i spoza OHP, zaniedbującej obowiązki szkolne, zagrożonej wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizującej obowiązku nauki.

Liczba uczestników: 20 ( 2 grupy),

— Młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 18–25 lata, nie uczącej się i niepracującej, wymagającej wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej, w tym absolwenci OHP.

Liczba uczestników: 30 (3 grupy)

Łączna liczba uczestników: 50

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia będą prowadzone w grupach maksymalnie 10 osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji zajęć:

Zajęcia będą zrealizowane w wymiarze 50 godzin dydaktycznych, 10 godzin na jedną grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 13.12.2013 r.

b) miejsce realizacji zajęć:

— OSiW Olesno ul. Wielkie Przedmieście 41 (dla 20 uczestników, 2 grupy ),

— ŚHP Namysłów ul. Pułaskiego 3B (dla 20 uczestników, 2 grupy),

— OSK ADEPT Kluczbork ul. Sienkiewicza 22 (dla 10 uczestników, 1 grupa).

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Zamawiający.

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00–20:00

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia zostaną przeprowadzone w ww. miejscowościach dla każdej grupy uczestników odrębnie.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Zajęcia prowadzone będą w formie treningów i warsztatów.

3.1.1.4 Zakres tematyczny zajęć:

Zadanie polega na udzieleniu grupowego wsparcia, które polegać będzie przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz zbudowaniu zaufania wobec grupy. W ramach treningu przewidziane są zajęcia z zakresu integracji, komunikacji, negocjacji i rozwiązywania sytuacji konfliktowych w celu podwyższenia samodzielności i zwiększenia szans zatrudnienia.

#### 3.1.1.5 Obowiązki Wykonawcy:

- zapewnienie psychologów posiadających kwalifikacje zawodowe do wykonywania usług psychologicznych dla młodzieży,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- oznakowanie miejsc prowadzenia zajęć w sposób wskazany przez Zamawiającego,
- zamawiający wymaga uzgodnienia z Wykonawcą czasu realizacji przeprowadzanych zajęć dla poszczególnych grup uczestników w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
- terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy);
- kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki i grupy, w której przeprowadzane są kursy);

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

#### 3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnego wsparcia psychologicznego.

##### 3.1.2.1 Uczestnicy zajęć:

Kurs kierowany jest do:

- Młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 15–17 lat, zarówno z OHP jak i spoza OHP, zaniedbującej obowiązki szkolne, zagrożonej wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizującej obowiązku nauki.

Liczba uczestników: 20

- Młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 18–25 lata, nie uczącej się i niepracującej, wymagającej wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej, w tym absolwenci OHP.

Liczba uczestników: 30

Łączna liczba uczestników: 50

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

##### 3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Zajęcia będą zrealizowane w wymiarze 200 godzin dydaktycznych, po 4 godziny na 1 osobę

( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć:

- od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 13.12.2013 r. (100 godzin),
- od dnia 1.1.2014 r., zakończenie do dnia 31.5.2014 r. (100 godzin).

b) miejsce realizacji zajęć:

- OSiW Olesno ul. Wielkie Przedmieście 41 (dla 20 uczestników),
  - ŚHP Namysłów ul. Pułaskiego 3B (dla 20 uczestników),
  - OSK ADEPT Kluczbork ul. Sienkiewicza 22 (dla 10 uczestników).
- Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Zamawiający.

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00–20:00.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia zostaną przeprowadzone w ww. miejscowościach dla każdego uczestnika odrębnie.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Zajęcia prowadzone będą w formie spotkań indywidualnych.

3.1.2.4 Zakres tematyczny zajęć:

Zadanie ma przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie ze stresem i agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną oraz motywację do podejmowania konstruktywnych działań.

3.1.2.5 Obowiązki Wykonawcy:

- zapewnienie psychologów posiadających kwalifikacje zawodowe do wykonywania usług psychologicznych dla młodzieży,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z danymi uczestnikami wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- oznakowanie miejsc prowadzenia zajęć w sposób wskazany przez Zamawiającego,
- zamawiający wymaga uzgodnienia z Wykonawcą czasu realizacji przeprowadzanych zajęć dla poszczególnych uczestników w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
- terminy realizacji zajęć i ilość godzin ( harmonogramy);
- kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki i grupy, w której przeprowadzane są kursy);

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości.

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15–25 lat.

Łączna liczba uczestników: 30 osób (3 grupy);

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Kursy będą prowadzone w grupach maksymalnie 10 osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.2 Termin i miejsce kursu:

Kurs będzie trwał w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, po 20 godzin na 1 grupę ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 13.12.2013 r.

b) miejsce realizacji zajęć:

— OSiW Olesno ul. Wielkie Przedmieście 41 (dla 10 uczestników, 1 grupa),

— ŚHP Namysłów ul. Pułaskiego 3B (dla 10 uczestników, 1 grupa),

— OSK ADEPT Kluczbork ul. Sienkiewicza 22 (dla 10 uczestników, 1 grupa)

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Zamawiający.

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00–20:00

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia zostaną przeprowadzone w ww. miejscowościach dla każdej grupy uczestników odrębnie.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin dydaktycznych dziennie.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz legitymować się kwalifikacjami zawodowymi tj. licencją doradcy zawodowego lub nauczyciela przedsiębiorczości.

Minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

— zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, w tym literaturę wspomagającą,

— wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą kursy z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

— wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego kurs w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt zajęć z podziałem na godziny,
- wykonawca wystawi zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi projektu.
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy);
  - kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki i grupy, w której przeprowadzane są kursy);
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121270, 80500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 29 750 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1: Grupowe wsparcie psychologiczne

1) **Krótki opis**

3.1.1.1 Uczestnicy zajęć:

Kurs kierowany jest do:

— Młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 15-17 lat, zarówno z OHP jak i spoza OHP, zaniedbującej obowiązki szkolne, zagrożonej wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizującej obowiązku nauki.

Liczba uczestników: 20 (2 grupy),

— Młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 18-25 lata, nie uczącej się i niepracującej, wymagającej wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej, w tym absolwenci OHP.

Liczba uczestników: 30 (3 grupy)

Łączna liczba uczestników: 50

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia będą prowadzone w grupach maksymalnie 10 osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji zajęć:

Zajęcia będą zrealizowane w wymiarze 50 godzin dydaktycznych, 10 godzin na jedną grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 13.12.2013 r.

b) miejsce realizacji zajęć:

— OSiW Olesno ul. Wielkie Przedmieście 41 (dla 20 uczestników, 2 grupy),

— ŚHP Namysłów ul. Pułaskiego 3B (dla 20 uczestników, 2 grupy),

— OSK ADEPT Kluczbork ul. Sienkiewicza 22 (dla 10 uczestników, 1 grupa)

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Zamawiający.

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00–20:00

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia zostaną przeprowadzone w ww. miejscowościach dla każdej grupy uczestników odrębnie.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Zajęcia prowadzone będą w formie treningów i warsztatów.

3.1.1.4 Zakres tematyczny zajęć:

Zadanie polega na udzieleniu grupowego wsparcia, które polegać będzie przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz zbudowaniu zaufania wobec grupy. W ramach treningu przewidziane są zajęcia z zakresu integracji, komunikacji, negocjacji i rozwiązywania sytuacji konfliktowych w celu podwyższenia samodzielności i zwiększenia szans zatrudnienia.

3.1.1.5 Obowiązki Wykonawcy:

— zapewnienie psychologów posiadających kwalifikacje zawodowe do wykonywania usług psychologicznych dla młodzieży,

— wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

— wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,

— bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

— oznakowanie miejsc prowadzenia zajęć w sposób wskazany przez Zamawiającego,

- zamawiający wymaga uzgodnienia z Wykonawcą czasu realizacji przeprowadzanych zajęć dla poszczególnych grup uczestników w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy);
  - kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki i grupy, w której przeprowadzane są kursy);
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121270, 80500000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 750 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 2 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2: Indywidualne wsparcie psychologiczne

1) **Krótki opis**

3.1.2.1 Uczestnicy zajęć:

Kurs kierowany jest do:

- Młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 15–17 lat, zarówno z OHP jak i spoza OHP, zaniedbującej obowiązki szkolne, zagrożonej wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizującej obowiązku nauki.

Liczba uczestników : 20

- Młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 18–25 lata, nie uczącej się i niepracującej, wymagającej wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej, w tym absolwenci OHP.

Liczba uczestników : 30

Łączna liczba uczestników : 50

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.2 Termin i miejsce zajęć:

Zajęcia będą zrealizowane w wymiarze 200 godzin dydaktycznych, po 4 godziny na 1 osobę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć:

- od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 13.12.2013 r. (100 godzin),
- od dnia 1.1.2014 r., zakończenie do dnia 31.5.2014 r. (100 godzin)

b) miejsce realizacji zajęć:

- OSiW Olesno ul. Wielkie Przedmieście 41 (dla 20 uczestników),



— ŚHP Namysłów ul. Pułaskiego 3B (dla 20 uczestników),

— OSK ADEPT Kluczbork ul. Sienkiewicza 22 (dla 10 uczestników,)

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Zamawiający.

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00–20:00

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia zostaną przeprowadzone w ww. miejscowościach dla każdego uczestnika odrębnie.

3.1.2.3 Forma zajęć:

Zajęcia prowadzone będą w formie spotkań indywidualnych.

3.1.2.4 Zakres tematyczny zajęć:

Zadanie ma przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie ze stresem i agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną oraz motywację do podejmowania konstruktywnych działań.

3.1.2.5 Obowiązki Wykonawcy:

— zapewnienie psychologów posiadających kwalifikacje zawodowe do wykonywania usług psychologicznych dla młodzieży,

— wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z danymi uczestnikami wraz z podaniem ich kwalifikacji,

— wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,

— bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

— oznakowanie miejsc prowadzenia zajęć w sposób wskazany przez Zamawiającego,

— zamawiający wymaga uzgodnienia z Wykonawcą czasu realizacji przeprowadzanych zajęć dla poszczególnych uczestników w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia,

— zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

— wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

— oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;

— terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy);

— kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki i grupy, w której przeprowadzane są kursy);

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121270, 80500000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 19 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr 3: Kurs przedsiębiorczości

1) **Krótki opis**

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15–25 lat.

Łączna liczba uczestników: 30 osób (3 grupy)

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Kursy będą prowadzone w grupach maksymalnie 10 osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.2 Termin i miejsce kursu:

Kurs będzie trwał w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, po 20 godzin na 1 grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 13.12.2013 r.

b) miejsce realizacji zajęć:

— OSiW Olesno ul. Wielkie Przedmieście 41 (dla 10 uczestników, 1 grupa),

— ŚHP Namysłów ul. Pułaskiego 3B (dla 10 uczestników, 1 grupa),

— OSK ADEPT Kluczbork ul. Sienkiewicza 22 (dla 10 uczestników, 1 grupa)

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Zamawiający.

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00–20:00

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia zostaną przeprowadzone w ww. miejscowościach dla każdej grupy uczestników odrębnie.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin dydaktycznych dziennie.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia oraz legitymować się kwalifikacjami zawodowymi tj. licencją doradcy zawodowego lub nauczyciela przedsiębiorczości.

Minimalna ilość wykładowców to 1 nauczyciel na 1 grupę,

— zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy niezbędnych do realizacji szkolenia, w tym literaturę wspomagającą,

— wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą kursy z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego kurs w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego,
- przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt zajęć z podziałem na godziny,
- wykonawca wystawi zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi projektu.
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy);
  - kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki i grupy, w której przeprowadzane są kursy);
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
85121270, 80500000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 6 000 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 2 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 Pzp).

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### **III.2) Warunki udziału**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

##### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

##### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

##### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DW 11/2013

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.10.2013 - 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 21.10.2013 - 12:30

Miejscowość:

Opole

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

Przedmiotem zamówienia są usługi zdrowotne i szkoleniowe o charakterze niepriorytetowym i tym samym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.1 Warunki:

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie opisuje się sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.3 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 1 ),

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.3.3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ,

6.3.4 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

6.4 Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5 Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

#### 6.6 Oferty wspólne

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 Pzp (dot. zał. nr 3 do SIWZ) oraz oddzielnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ).

### VI.4) **Procedury odwoławcze**

#### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 – środki ochrony prawnej art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
10.10.2013