



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Armii Krajowej 4](#)

Miejscowość: [Opole](#)

Kod pocztowy: [45-071](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 774538882](#)

Osoba do kontaktów: [Marta Haręza](#)

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: [+48 774560032](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.opolska.ohp.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Państwowa jednostka budżetowa](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

OHP Opole

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na trzy zadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 24 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Olesno, Namysłów, Kluczbork](#)

Kod NUTS: [PL52](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

3.1 Nazwa zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na trzy zadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku.

3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowe oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Olesno

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty , w godz. 8:30 – 18:00.

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Oleśnie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opolu powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającej bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.2 Termin i miejsce kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum miasta Namysłowa .

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Namysłowie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opolu powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka

(opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie

do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.2 Termin i miejsce kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum miasta Kluczborka .

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Kluczborku oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opole powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - organizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:
- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu

100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które staną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 -oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 -zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
 -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
 Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 -przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80411200 | |

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
 (jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i: : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 7 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 Pzp).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

DW 16/2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 03/12/2013 Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 03/12/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Opole, ul. Armii Krajowej 4](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Zadanie planowane do współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.3. Ochotnicze Hufce Pracy

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne o charakterze niepriorytetowym i tym samym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 Warunki:

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie opisuje się sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.3 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ,

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.3.3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ,
6.3.4 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ .
6.3.5 wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania, wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ

6.4 Forma dokumentów
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5 Podmioty zagraniczne
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.6 Oferty wspólne
6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.
6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 Pzp (dot. zał. nr 3 do SIWZ) oraz oddzielnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ).

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: **Urząd Zamówień Publicznych**

Adres pocztowy: **ul. Postępu 17a**

Miejscowość: **Warszawa**

Kod pocztowy: **02-676**

Państwo: **Polska (PL)**

Tel.: **+48 224587777**

E-mail: **odwolania@uzp.gov.pl**

Faks: **+48 224587700**

Adres internetowy: (URL) **<http://www.uzp.gov.pl>**

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Termin składania odwołań dział 6 - środki ochrony prawnej art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo
zamówień publicznych

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587777](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[21/11/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-158064

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na trzy zadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku.

Część nr : 1 Nazwa : Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie

1) Krótki opis:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowe oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Olesno

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty , w godz. 8:30 – 18:00.

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Oleśnie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opolu powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającej bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
 -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
 Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 -przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80411200 | |

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
 bez VAT: **12800.00**

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : **7** albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na trzy zadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku.

Część nr : 2 Nazwa : Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie

1) Krótki opis:

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.2 Termin i miejsce kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum miasta Namysłowa .

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Namysłowie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opole powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającej bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na trzy zadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku.

Część nr : 3 Nazwa : Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku

1) Krótki opis:

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.2 Termin i miejsce kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum miasta Kluczborka .

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Kluczborku oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opole powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenę i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 - zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
 Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 -przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
 -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 80411200 | |

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
 bez VAT: 12800.00

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 7 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

| Kategoria nr [1] | Przedmiot |
|-------------------------|--|
| 1 | Usługi konserwacyjne i naprawcze |
| 2 | Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty |
| 3 | Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty |
| 4 | Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą |
| 5 | Usługi telekomunikacyjne |
| 6 | Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4] |
| 7 | Usługi komputerowe i usługi z nimi związane |
| 8 | Usługi badawcze i rozwojowe [5] |
| 9 | Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych |
| 10 | Usługi badania rynku i opinii publicznej |
| 11 | Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane |
| 12 | Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych |
| 13 | Usługi reklamowe |
| 14 | Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem |
| 15 | Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy |
| 16 | Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne |
| Kategoria nr [7] | Przedmiot |
| 17 | Usługi hotelarskie i restauracyjne |
| 18 | Usługi transportu kolejowego |
| 19 | Usługi transportu wodnego |
| 20 | Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe |
| 21 | Usługi prawnicze |
| 22 | Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8] |
| 23 | Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych |
| 24 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |
| 25 | Usługi społeczne i zdrowotne |
| 26 | Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9] |
| 27 | Inne usługi |

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.