

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:397831-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi szkół nauki jazdy
2013/S 229-397831**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, Osoba do kontaktów: Marta Hareża, Opole45-071, POLSKA. Tel.: +48 774538882. Faks: +48 774560032. E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 22.11.2013, 2013/S 227-395236)

Przedmiot zamówienia:

CPV:80411200

Usługi szkół nauki jazdy

Zamiast:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,

-zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

-przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

-uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,

- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,

- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,

-zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
- zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia: Część nr 1 1) Krótki opis:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
 - Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
 - zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

-przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
-uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:
arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia: Część nr 2 1) Krótki opis:

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących

szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,

- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,

- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną

ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia: Część nr 3 1) Krótki opis:

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

-posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,

-zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

-zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 - zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
 - zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
- Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 - przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 - wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Powinno być:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18–25 lat.

Liczba uczestników: 9.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

— posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,

— zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

— zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,

— zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

— przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

— uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,

— przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 - zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
 - zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
- Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 - przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 - wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18–25 lat.

Liczba uczestników: 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 - zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
 - zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
- Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 - przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18–25 lat.

Liczba uczestników: 7.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 - zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
 - zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
- Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 - przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 - wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia: Część nr 1 1) Krótki opis:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników: 9.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenę i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
- zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia: Część nr 2 1) Krótki opis:

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18–25 lat.

Liczba uczestników: 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.

Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:
 - arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 - oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 - zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
 - zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
- Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 - przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 - wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia: Część nr 3 1) Krótki opis:

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18–25 lat.

Liczba uczestników: 7.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,

- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki),

przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),

— zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

— prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

— przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

— wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

— zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

— wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.