



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Opolska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest
znany)*

Adres pocztowy: [ul. Armii Krajowej 4](#)

Miejscowość: [Opole](#)

Kod pocztowy: [45-071](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 774538882](#)

Osoba do kontaktów: [Marta Haręza](#)

E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

Faks: [+48 774560032](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.opolska.ohp.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na trzy zadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku.

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

3.1 Nazwa zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami na potrzeby Projektu Unijnego pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na trzy zadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku.

3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Oleśnie

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Olesno

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty , w godz. 8:30 – 18:00.

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Oleśnie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opolu powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:
- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,

-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Namysłowie

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.2 Termin i miejsce kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum miasta Namysłowa .

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Namysłowie oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opolu powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego przed zawarciem umowy.

Kurs nie może odbywać się w niedzielę i święta.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
 - uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
-prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kluczborku

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Młodzież w wieku 18-25 lat.

Liczba uczestników : 8.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.2 Termin i miejsce kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 30 godzin dydaktycznych teoretycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) oraz 30 godzin zegarowych praktycznych (1 godzina zegarowa = 60 minut) - nauka jazdy na placu manewrowym i „po mieście”- na każdego uczestnika, chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej, zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: - od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.05.2014 r.

(egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.06.2014 r.)

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

- część teoretyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:30 do 18:00

Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych kursu w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 8 uczestników, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum miasta Kluczborka .

- część praktyczna zajęć: od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00

Miejsce prowadzenia zajęć praktycznych kursu w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Kluczborku oraz w Opolu,

przy czym wymiar czasu jazd po mieście Opole powinien wynieść minimum 50% czasu jazd „po mieście” razem (bez jazd po placu manewrowym).

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności prowadzenia samochodu osobowego, przystąpienie do państwowych egzaminów na prawo jazdy.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 - zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 -zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 -oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 -zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
 -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
 Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 -przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80411200	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[DW 16/2013](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_Ohpopole](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-158064](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 227-395236](#) z dnia: [22/11/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[21/11/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub
zakupu

Zamiast:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:
Młodzież w wieku 18-25 lat.
Liczba uczestników : 8.
Wykazy uczestników (listy imienne)
znajdują się u koordynatorów
lokalnych Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie
możliwość zmiany ilości uczestników
objętych zadaniem.
3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:
Przeprowadzenie kursu
prawa jazdy w formie kursu
realizowanego według planu
nauczania zgodnego z zapisami
zawartymi w Rozporządzeniu
Ministra Infrastruktury z dnia 27
października 2005 r. w sprawie
szkolenia, egzaminowania i
uzyskiwania uprawnień przez
kierujących pojazdami, instruktorów
i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr
217 poz. 1834 z póź. zm.).
3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

Powinno być:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:
Młodzież w wieku 18-25 lat.
Liczba uczestników : 9.
Wykazy uczestników (listy imienne)
znajdują się u koordynatorów
lokalnych Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie
możliwość zmiany ilości uczestników
objętych zadaniem.
3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:
Przeprowadzenie kursu prawa jazdy
kat. B w formie kursu realizowanego
zgodnie z obowiązującymi
przepisami.
3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:
W ramach realizacji umowy
Wykonawca zobowiązany jest do:
-posiadania wpisu do rejestru
instytucji szkoleniowych WUP,
-zapewnienia kadry prowadzącej
kurs posiadającej doświadczenie
zawodowe związane z przedmiotem
zamówienia, spełniającej wymogi

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt.

W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem

pojazdami, na swój koszt.

W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

-przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy, -uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć, -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć, -zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego

tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy, -uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć, -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć, -zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt, -oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez

zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
- zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
- Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć

umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
- zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
- Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:
Młodzież w wieku 18-25 lat.
Liczba uczestników : 8.

oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:
Młodzież w wieku 18-25 lat.
Liczba uczestników : 8.
Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:
Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:
W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
-posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
-zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:
Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:
W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
-posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
-zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
-zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
-zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
-przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem

w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt.

W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy, -uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych

ustraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,

- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt.

W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,

-uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
 -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 -zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 -oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 -zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
 -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.
 Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,

-zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych.

Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,

-przewodzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,

-wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,

-przewodzenia rejestru wydanych dokumentów,

-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.3.1 Uczestnicy kursu: Młodzież w wieku 18-25 lat. Liczba uczestników : 7. Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy: W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji umowy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.

Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących

- zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt.

W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,

szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,

- zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt.
- W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
- Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy,
- uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników.
- Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i

arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 -zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,
 -oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 -zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
 -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 -przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania

- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Informacje o częściach zamówienia:
Część nr 1 1) Krótki opis

Zamiast:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu: Młodzież w wieku 18-25 lat. Liczba uczestników : 8. Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy: W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do: -posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, -zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia,

Powinno być:

3.1.1.1 Uczestnicy kursu: Młodzież w wieku 18-25 lat. Liczba uczestników : 9. Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy: W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do: -posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, -zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji. Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu

<p>egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.). Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji. Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt, -zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt, -przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę, -zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. <p>W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,</p>	<p>uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt, -zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt, -przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę, -zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt. <p>W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,</p> <ul style="list-style-type: none"> -przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy, -uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji
---	--

-przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy, -uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć, -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć, -zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt, -oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia, -zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, logo: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
 -zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
 -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 -przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
 -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
 -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
 -przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
 -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
 -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Zamiast:

3.1.2.1 Uczestnicy kursu: Młodzież w wieku 18-25 lat.

Powinno być:

3.1.2.1 Uczestnicy kursu: Młodzież w wieku 18-25 lat.

Informacje o częściach zamówienia:
Część nr 2 1) Krótki opis

Liczba uczestników : 8.
Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.
3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:
Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:
W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
-posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
-zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
-zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,

Liczba uczestników : 8.
Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.
3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:
Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:
W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
-posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
-zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
-zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
-zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
-przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez

-zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 -przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 -zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt.
 W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
 -przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy, -uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,
 -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć, -zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt, -oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia, -zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy, -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, -zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt, -oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia, -zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, -zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy, -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

<p>informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy, -prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, -przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia, -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów, -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie). -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p>	<p>-przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia, -wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów, -zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie). -wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p>
--	--

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Informacje o częściach zamówienia:
Część nr 3 1) Krótki opis

Zamiast:

3.1.3.1 Uczestnicy kursu: Młodzież w wieku 18-25 lat. Liczba uczestników : 8. Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.
3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w formie kursu realizowanego według planu nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy: W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

Powinno być:

3.1.3.1 Uczestnicy kursu: Młodzież w wieku 18-25 lat. Liczba uczestników : 7. Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.
3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy: W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do: -posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, -zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi

-posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 -zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
 Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
 -zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 -zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 -przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 -zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt.
 W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
 -przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
 Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
 -zapewnienia sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 -zapewnienia placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki, na swój koszt,
 -przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
 -zorganizowania i skierowania na badania lekarskie uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, na swój koszt.
 W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
 -przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,

-przygotowania harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu ustalonego z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy, -uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenę i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

-oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o

z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu uzgodniony z koordynatorem lokalnym przed podpisaniem umowy, -uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonego kursu w całym okresie realizacji zajęć,

-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,

-zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym: podręcznika z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego, zeszytu 100 kartkowego w

kratkę (notatnik) oraz długopisu metalowego z niebieskim wkładem i automatycznego ołówka (opakowane w etui), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów dydaktycznych dla koordynatora projektu w celu dokumentacji kursu, na swój koszt,

- oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych przez umieszczenia poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,
- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,
- zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,

- zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu przystąpienie do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
- zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, na swój koszt,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: Zamiast: Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

22/11/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-159146