

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:44739-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2014/S 028-044739**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, Osoba do kontaktów: Marta Hareża, Opole45-071, POLSKA. Tel.: +48 774538882. Faks: +48 774560032. E-mail: logistyk@ohp.opole.pl

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 4.2.2014, 2014/S 24-038068)

Przedmiot zamówienia:

CPV:80000000

Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamiast:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Zorganizowanie i przeprowadzenie z prawem opcji kursów zawodowych w ramach projektu pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na dziewięć zadań:

1.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Nowoczesnego magazyniera” w Oleśnie

2.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych” w Oleśnie

3.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukiciarstwo” w Kluczborku

4.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku

5.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Kluczborku

6.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie

7.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie

8.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie

9.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie

3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Nowoczesnego magazyniera” w Oleśnie

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Olesno

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.

- 22 godz. praktyki obsługi wózka

- 7 godz. wymiana butli gazowej

- 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

Dokładne miejsca realizacji zadania, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą

projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
-zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
-zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych” w Oleśnie

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 6 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Olesno,

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Olesno – 45 godz.

Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat oleski – 45 godz.

Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie oleskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),
- czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,
- rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej, niepełnosprawnej), reanimacja,
- umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,
- współpraca z podopiecznym i jego rodziną,
- rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,
- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs, będące wykwalifikowaną kadrą pielęgniarstwo – lekarską (tzn. co najmniej 1 pielęgniarkę, co najmniej 1 lekarza), posiadająca doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 6 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 6 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe (sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,

- wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się dalej niż 2 km od centrum Olesna, na swój koszt,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216). Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukiciarstwo” w Kluczborku

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:

- zasady BHP
- obsługa kasy fiskalnej
- stosowane materiały w pracy z kwiatami
- sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętych,
- przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,
- zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,
- florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych
- zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,
- aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe
- aktywne metody pozyskiwania zleceń

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązanek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia

musi zapewnić dla każdemu kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczone na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne,

zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.4.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową) oraz artystycznego zdobienia.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1 uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
 - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 3.1.5 Zadanie nr 5 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Kluczborku
- 3.1.5.1 Uczestnicy kursu:
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.
- 3.1.5.2 Termin i miejsce realizacji kursu:
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:
- a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.
 - b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork
- Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.
- c) godziny realizacji kursu:
 - część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 56 godzin
 - część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 34 godzin
 - 22 godz. praktyki obsługi wózka
 - 7 godz. wymiana butli gazowej
 - 5 godz. obsługa kasy fiskalnej
- Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.
- Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.
- 3.1.5.3 Forma kursu:
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.5.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa

w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,

- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.6 Zadanie nr 6 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.6.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu pracy administracyjnej i zagadnień z zakresu kadr i płac.

3.1.6.5 Zakres tematyczny kursu:

Program w/w szkolenia musi obejmować następujące 2 bloki tematyczne:

- Pracownik administracyjny: - z liczbą 45 godzin dydaktycznych

a) organizacja pracy biurowej

b) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej

- c) obieg dokumentów w firmie
 - d) zarządzanie czasem
 - e) ewidencjonowanie, archiwizacja i system przechowywania dokumentów
 - f) obsługa klienta
 - g) podstawowe przepisy prawne, prawno-administracyjne, ochrona danych osobowych
 - h) redagowanie pism i listów, pisanie raportów (zastosowanie komputera w pracy biurowej),
 - i) obsługa środków łączności i urządzeń biurowych (fax, telefon, skaner, niszczarka itp.
- Elementy kadr i płac – z liczbą 45 godzin dydaktycznych
- a) prawo pracy
 - b) prowadzenie dokumentacji pracowniczej
 - c) ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych
 - d) zasady podlegania składkom na ubezpieczenia zdrowotne
 - e) problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń
 - f) zasady naliczania wynagrodzeń
 - g) dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym
 - h) inne składniki wynagrodzenia .
 - i) obsługa komputerowych programów kadrowo-płacowych

3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.7 Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie

3.1.7.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowie.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania oraz artystycznego zdobienia.

3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z

dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,

- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.8 Zadanie nr 8 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu – nowoczesnego magazyniera w Namysłowie

3.1.8.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.8.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.10.2014 r.

d) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

e) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.

- 22 godz. praktyki obsługi wózka

- 7 godz. wymiana butli gazowej

- 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji zadania, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.8.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.8.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.8.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.8.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,

- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.9 Zadanie nr 9 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie

3.1.9.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.9.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 140 godzin dydaktycznych wraz z egzaminem (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 45 godz.

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 105 godz.

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.9.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.9.4 Cel kursu:

Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminów końcowych wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa.

3.1.9.5 Zakres tematyczny kursu:

Program szkolenia ma być realizowany w oparciu o wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach

3.1.9.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

- Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
 - wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
 - zapewnienie materiałów dydaktycznych do spawania, urządzenia do spawania metodą TIG - 141 oraz inne niezbędne materiały dla każdego uczestnika kursu.
 - zapewnienie zaplecza technicznego do realizacji kursu w postaci spawalni wyposażonej w co najmniej 2 indywidualnych stanowisk spawalniczych, posiadających atest do spawania metodą TIG – 141,
 - zapewnienie na własność, każdemu uczestnikowi szkolenia ubrania robocze, które muszą spełniać wymogi dotyczące prac spawalniczych oraz inne niezbędne środki ochrony indywidualnej. Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór ubrań roboczych przez uczestników.
 - zapewnienia w przypadku, gdy kurs będzie realizowany poza terenem miasta Namysłów, wykonawca zobowiązany jest każdorazowo bezpłatnie zapewnić przewóz uczestników spod ŚHP w Namysłowie do miejsca realizacji kursu oraz zapewnić transport powrotny pod ŚHP w Namysłowie.
 - przeprowadzenie egzaminu teoretycznego. Egzamin powinien obejmować wszystkie przedmioty nauczania. Poświadczenie egzaminu dokonuje się na podstawie wyników egzaminu z wiedzy teoretycznej i sprawdzenia umiejętności praktycznych (wyników badań złączy egzaminacyjnych) poprzez wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza według normy odpowiednio PN - EN 287 - 1.
 - otrzymanie przez kursanta, który zda egzamin teoretyczny i praktyczny książki spawacza wraz z wpisem o ukończonym kursie i oznaczeniem zdanego egzaminu.
 - dostarczenie po zakończonym kursie kserokopii w/w dokumentów.
 - opłacenie kosztów egzaminu. Koszt ewentualnego ponownego egzaminu - w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu - ponosi kursant. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć protokół z przeprowadzonego egzaminu.
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), listy obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia

31.12.2020 r.,

- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia:

Część nr 3

1) Krótki opis

3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukiciarstwo” w Kluczborku

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:

- zasady BHP

- obsługa kasy fiskalnej

- stosowane materiały w pracy z kwiatami

- sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętej,

- przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,

- zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,

- florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych

- zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,

- aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe

- aktywne metody pozyskiwania zleceń

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązańek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia musi zapewnić dla każdego kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,

- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia:

Część nr 4

1) Krótki opis

3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.4.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmetyki.

3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,

- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,

- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,

- podstawowe zasady kreowania wizerunku,

- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową) oraz artystycznego zdobienia.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1 uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia:

Część nr 7

1) Krótki opis

3.1.7 Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie

3.1.7.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowie.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,

- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,

- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,

- podstawowe zasady kreowania wizerunku,

- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania oraz artystycznego zdobienia.

3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Powinno być:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Zorganizowanie i przeprowadzenie z prawem opcji kursów zawodowych w ramach projektu pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na dziewięć zadań:

- 1.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Nowoczesnego magazyniera” w Oleśnie
- 2.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych” w Oleśnie
- 3.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukiciarstwo” w Kluczborku
- 4.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku
- 5.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Kluczborku
- 6.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie
- 7.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie
- 8.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie
- 9.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie

3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Nowoczesnego magazyniera” w Oleśnie

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.4.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Olesno

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

— część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.

— część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.

— 22 godz. praktyki obsługi wózka

— 7 godz. wymiana butli gazowej

— 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

Dokładne miejsca realizacji zadania, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

— wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych” w Oleśnie

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 6 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.4.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Olesno,

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

— część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Olesno – 45 godz.

Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

— część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat oleski – 45 godz.

Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie oleskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.2.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:

Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:

— wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),

— czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,

— rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),

— udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej,

— niepełnosprawnej), reanimacja,

— umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,

— współpraca z podopiecznym i jego rodziną,

— rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,

— zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.

3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs, będące wykwalifikowaną kadrą pielęgniarsko – lekarską (tzn. co najmniej 1 pielęgniarkę, co najmniej 1 lekarza), posiadająca doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,

— wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

— wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 6 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 6 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

— zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

— zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe (sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,

— wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się dalej niż 2 km od centrum Olesna, na swój koszt,

— przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

— prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

— przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

— zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej,

umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216). Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

— przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

— przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,

— zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

— wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukiciarstwo” w Kluczborku

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

— część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin

— część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:

— zasady BHP

— obsługa kasy fiskalnej

— stosowane materiały w pracy z kwiatami

— sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętej,

— przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,

— zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,

— florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych

— zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,

— aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe

— aktywne metody pozyskiwania zleceń

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

— zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

— wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

— wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

— bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

— zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

— zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązanek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia musi zapewnić dla każdego kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,

— przeprowadzenia zajęć teoretycznych,

— przeprowadzenia zajęć praktycznych,

— wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

— prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

— przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

— zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

— prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

— część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

— część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.4.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:

— analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,

— umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,

— dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,

— podstawowe zasady kreowania wizerunku,

— zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową) oraz artystycznego zdobienia.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1 uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.5 Zadanie nr 5 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Kluczborku

3.1.5.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.5.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 56 godzin

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 34 godzin

- 22 godz. praktyki obsługi wózka

- 7 godz. wymiana butli gazowej

- 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.5.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.6 Zadanie nr 6 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.6.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu pracy administracyjnej i zagadnień z zakresu kadr i płac.

3.1.6.5 Zakres tematyczny kursu:

Program w/w szkolenia musi obejmować następujące 2 bloki tematyczne:

- Pracownik administracyjny: - z liczbą 45 godzin dydaktycznych

a) organizacja pracy biurowej

b) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej

c) obieg dokumentów w firmie

d) zarządzanie czasem

e) ewidencjonowanie, archiwizacja i system przechowywania dokumentów

f) obsługa klienta

g) podstawowe przepisy prawne, prawno-administracyjne, ochrona danych osobowych

h) redagowanie pism i listów, pisanie raportów (zastosowanie komputera w pracy biurowej),

i) obsługa środków łączności i urządzeń biurowych (fax, telefon, skaner, niszczarka itp.

- Elementy kadr i płac – z liczbą 45 godzin dydaktycznych

a) prawo pracy

b) prowadzenie dokumentacji pracowniczej

c) ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych

d) zasady podlegania składkom na ubezpieczenia zdrowotne

e) problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń

f) zasady naliczania wynagrodzeń

g) dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym

h) inne składniki wynagrodzenia .

i) obsługa komputerowych programów kadrowo-płacowych

3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.7 Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie

3.1.7.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczone na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowie.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,

- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,

- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,

- podstawowe zasady kreowania wizerunku,

- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania oraz artystycznego zdobienia.

3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
 - zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
 - zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
 - zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
 - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 3.1.8 Zadanie nr 8 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie
- 3.1.8.1 Uczestnicy kursu:
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.
- 3.1.8.2 Termin i miejsce realizacji kursu:
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:
- a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.10.2014 r.

d) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

e) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.

- 22 godz. praktyki obsługi wózka

- 7 godz. wymiana butli gazowej

- 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysławie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji zadania, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.8.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.8.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.8.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.8.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

-zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,

- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
 - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 3.1.9 Zadanie nr 9 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie
- 3.1.9.1 Uczestnicy kursu:
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.
- 3.1.9.2 Termin i miejsce realizacji kursu:
Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 140 godzin dydaktycznych wraz z egzaminem (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:
- a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.
 - b) miejsce realizacji kursu: Namysłów
- Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.
- c) godziny realizacji kursu:
 - część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 45 godz.
 - część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 105 godz.

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.9.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.9.4 Cel kursu:

Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminów końcowych wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa.

3.1.9.5 Zakres tematyczny kursu:

Program szkolenia ma być realizowany w oparciu o wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach

3.1.9.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych do spawania, urządzenia do spawania metodą TIG - 141 oraz inne niezbędne materiały dla każdego uczestnika kursu.
- zapewnienie zaplecza technicznego do realizacji kursu w postaci spawalni wyposażonej w co najmniej 2 indywidualnych stanowisk spawalniczych, posiadających atest do spawania metodą TIG – 141,

- zapewnienie na własność, każdemu uczestnikowi szkolenia ubrania robocze, które muszą spełniać wymogi dotyczące prac spawalniczych oraz inne niezbędne środki ochrony indywidualnej. Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór ubrań roboczych przez uczestników.
- zapewnienia w przypadku, gdy kurs będzie realizowany poza terenem miasta Namysłów, wykonawca zobowiązany jest każdorazowo bezpłatnie zapewnić przewóz uczestników spod ŚHP w Namysławie do miejsca realizacji kursu oraz zapewnić transport powrotny pod ŚHP w Namysławie.
- przeprowadzenie egzaminu teoretycznego. Egzamin powinien obejmować wszystkie przedmioty nauczania. Poświadczenie egzaminu dokonuje się na podstawie wyników egzaminu z wiedzy teoretycznej i sprawdzenia umiejętności praktycznych (wyników badań złączy egzaminacyjnych) poprzez wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza według normy odpowiednio PN - EN 287 - 1.
- otrzymanie przez kursanta, który zda egzamin teoretyczny i praktyczny książki spawacza wraz z wpisem o ukończonym kursie i oznaczeniem zdanego egzaminu.
- dostarczenie po zakończeniu kursie kserokopii w/w dokumentów.
- opłacenie kosztów egzaminu. Koszt ewentualnego ponownego egzaminu - w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu - ponosi kursant. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć protokół z przeprowadzonego egzaminu.
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia:

Część nr 3

1) Krótki opis

3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukietarstwo” w Kluczborku

3.1.3.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.3.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:

- zasady BHP
- obsługa kasy fiskalnej
- stosowane materiały w pracy z kwiatami
- sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętej,
- przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,
- zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,
- florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych
- zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,
- aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe
- aktywne metody pozyskiwania zleceń

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z

- kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
 - zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązanek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia musi zapewnić dla każdego kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,
 - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
 - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
 - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
 - przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
 - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia:

Część nr 4

1) Krótki opis

3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku

3.1.4.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.4.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmetologii.

3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową) oraz artystycznego zdobienia.

3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1 uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Informacje o częściach zamówienia:

Część nr 7

1) Krótki opis

3.1.7 Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie

3.1.7.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowie.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania oraz artystycznego zdobienia.

3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą

projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.