



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Armii Krajowej 4](#)

Miejscowość: [Opole](#)

Kod pocztowy: [45-071](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 774538882](#)

Osoba do kontaktów: [Marta Haręza](#)

E-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)

Faks: [+48 774560032](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.opolska.ohp.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Zorganizowanie i przeprowadzenie z prawem opcji kursów zawodowych w ramach projektu pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na dziewięć zadań

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Zorganizowanie i przeprowadzenie z prawem opcji kursów zawodowych w ramach projektu pn.: „Nowe perspektywy 2” z podziałem na dziewięć zadań:

- 1.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Nowoczesnego magazyniera” w Oleśnie
- 2.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych” w Oleśnie
- 3.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukietarstwo” w Kluczborku
- 4.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku
- 5.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Kluczborku
- 6.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie
- 7.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie
- 8.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie
- 9.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie

#### 3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Nowoczesnego magazyniera” w Oleśnie

##### 3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

##### 3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Olesno

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.

• 22 godz. praktyki obsługi wózka

• 7 godz. wymiana butli gazowej

• 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu

z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

Dokładne miejsca realizacji zadania, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

##### 3.1.1.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

##### 3.1.1.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

#### 3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

#### 3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
  - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
  - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
  - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
  - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
  - wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
  - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
  - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
  - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
  - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
  - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,  
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),  
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych” w Oleśnie

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 6 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Olesno,  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Olesno – 45 godz.  
Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.  
- część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat oleski – 45 godz.  
Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie oleskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze, Domy Opieki Osób Starszych, Hospicja. Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.2.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:  
Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:  
Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:  
-wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),  
-czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,  
-rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),  
-udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej,  
-niepełnosprawnej), reanimacja,

- umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,
- współpraca z podopiecznym i jego rodziną,
- rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,
- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.

#### 3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs, będące wykwalifikowaną kadrą pielęgniarsko – lekarską (tzn. co najmniej 1 pielęgniarkę, co najmniej 1 lekarza), posiadająca doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 6 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 6 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe (sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,
- wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się dalej niż 2 km od centrum Olesna, na swój koszt,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216). Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
  - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
  - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukieciarstwo” w Kluczborku
- 3.1.3.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.
- 3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:
- a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.
- b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.
- c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.
- 3.1.3.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 3.1.3.4 Cel kursu:  
Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.
- 3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:  
Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:
- zasady BHP
  - obsługa kasy fiskalnej
  - stosowane materiały w pracy z kwiatami
  - sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętej,

- przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,
- zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,
- florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych
- zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,
- aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe
- aktywne metody pozyskiwania zleceń

#### 3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązanek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia musi zapewnić dla każdego kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
  - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
  - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku
- 3.1.4.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.
- 3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.
- 3.1.4.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 3.1.4.4 Cel kursu:  
Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmetyki.
- 3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:  
- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,  
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,  
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,  
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,  
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową ) oraz artystycznego zdobienia.
- 3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:



- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamowienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1 uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.5 Zadanie nr 5 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Kluczborku

3.1.5.1 Uczestnicy kursu:

Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.5.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 56 godzin

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 34 godzin

• 22 godz. praktyki obsługi wózka

• 7 godz. wymiana butli gazowej

• 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.5.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób)

w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.6 Zadanie nr 6 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.6.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu pracy administracyjnej i zagadnień z zakresu kadr i płac.

3.1.6.5 Zakres tematyczny kursu:

Program w/w szkolenia musi obejmować następujące 2 bloki tematyczne:

- Pracownik administracyjny: - z liczbą 45 godzin dydaktycznych

a) organizacja pracy biurowej

b) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej

c) obieg dokumentów w firmie

d) zarządzanie czasem

e) ewidencjonowanie, archiwizacja i system przechowywania dokumentów

f) obsługa klienta

g) podstawowe przepisy prawne, prawno-administracyjne, ochrona danych osobowych

h) redagowanie pism i listów, pisanie raportów (zastosowanie komputera w pracy biurowej),

i) obsługa środków łączności i urządzeń biurowych (fax, telefon, skaner, niszczarka itp.

- Elementy kadr i płac – z liczbą 45 godzin dydaktycznych

a) prawo pracy

b) prowadzenie dokumentacji pracowniczej

c) ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych

d) zasady podlegania składkom na ubezpieczenia zdrowotne

e) problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń

f) zasady naliczania wynagrodzeń

g) dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym

h) inne składniki wynagrodzenia .

i) obsługa komputerowych programów kadrowo-płacowych

3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,  
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,  
Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,  
- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,  
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,  
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,  
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,  
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,  
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,  
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,  
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
- przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
- przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,  
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),  
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.7 Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie

3.1.7.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20

teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysławie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowie.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,

- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,

- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,

- podstawowe zasady kreowania wizerunku,

- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania oraz artystycznego zdobienia.

3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,

- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,

-zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,

- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
  - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
  - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
  - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
  - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
  - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierając logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
  - przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
  - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
  - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 3.1.8 Zadanie nr 8 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie
- 3.1.8.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.
- 3.1.8.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:
- a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.10.2014 r.
- d) miejsce realizacji kursu: Namysłów  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.
- e) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.
- 22 godz. praktyki obsługi wózka
  - 7 godz. wymiana butli gazowej
  - 5 godz. obsługa kasy fiskalnej
- Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie

pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.  
Dokładne miejsca realizacji zadania, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

#### 3.1.8.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

#### 3.1.8.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

#### 3.1.8.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

#### 3.1.8.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,



-zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,

- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),

- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.9 Zadanie nr 9 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie

3.1.9.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.9.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 140 godzin dydaktycznych wraz z egzaminem ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Namysłów  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 45 godz.  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 105 godz.  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.9.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.9.4 Cel kursu:  
Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminów końcowych wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa.

3.1.9.5 Zakres tematyczny kursu:  
Program szkolenia ma być realizowany w oparciu o wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach

3.1.9.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
  - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
  - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
  - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
  - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
  - wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
  - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
  - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
  - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
  - zapewnienie materiałów dydaktycznych do spawania, urządzenia do spawania metodą TIG - 141 oraz inne niezbędne materiały dla każdego uczestnika kursu.
  - zapewnienie zaplecza technicznego do realizacji kursu w postaci spawalni wyposażonej w co najmniej 2 indywidualnych stanowisk spawalniczych, posiadających atest do spawania metodą TIG – 141,
  - zapewnienie na własność, każdemu uczestnikowi szkolenia ubrania robocze, które muszą spełniać wymogi dotyczące prac spawalniczych oraz inne niezbędne środki ochrony indywidualnej. Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór ubrań roboczych przez uczestników.
  - zapewnienia w przypadku, gdy kurs będzie realizowany poza terenem miasta Namysłów, wykonawca zobowiązany jest każdorazowo bezpłatnie zapewnić przewóz uczestników spod ŚHP w Namysłowie do miejsca realizacji kursu oraz zapewnić transport powrotny pod ŚHP w Namysłowie.
  - przeprowadzenie egzaminu teoretycznego. Egzamin powinien obejmować wszystkie przedmioty nauczania. Poświadczenie egzaminu dokonuje się na podstawie wyników egzaminu z wiedzy teoretycznej i sprawdzenia umiejętności praktycznych (wyników badań złączy egzaminacyjnych) poprzez wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza według normy odpowiednio PN - EN 287 - 1.
  - otrzymanie przez kursanta, który zda egzamin teoretyczny i praktyczny książki spawacza wraz z wpisem o ukończonym kursie i oznaczeniem zdanego egzaminu.
  - dostarczenie po zakończonym kursie kserokopii w/w dokumentów.
  - opłacenie kosztów egzaminu. Koszt ewentualnego ponownego egzaminu - w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu - ponosi kursant. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć protokół z przeprowadzonego egzaminu.
  - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
  - prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz

budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,  
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),  
 - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	80000000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[DW 3/2014](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_Ohpopole](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-014155](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[30/01/2014](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub  
zakupu

Zamiast:

3. Opis przedmiotu zamówienia  
3.1 Przedmiotem zamówienia jest:  
Zorganizowanie i przeprowadzenie  
z prawem opcji kursów zawodowych  
w ramach projektu pn.: „Nowe  
perspektywy 2” z podziałem na  
dziewięć zadań:  
1.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu „Nowoczesnego magazyniera”  
w Oleśnie  
2.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu „Opiekunka dzieci, osób  
starszych i niepełnosprawnych” w  
Oleśnie  
3.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu „Florystyka i bukietarstwo”  
w Kluczborku 4.Zorganizowanie i  
przeprowadzenie kursu „Wizażu i  
stylizacji paznokci” w Kluczborku  
5.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu nowoczesnego magazyniera w  
Kluczborku  
6.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu „Pracownik administracyjno-

Powinno być:

3. Opis przedmiotu zamówienia  
3.1 Przedmiotem zamówienia jest:  
Zorganizowanie i przeprowadzenie  
z prawem opcji kursów zawodowych  
w ramach projektu pn.: „Nowe  
perspektywy 2” z podziałem na  
dziewięć zadań:  
1.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu „Nowoczesnego magazyniera”  
w Oleśnie  
2.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu „Opiekunka dzieci, osób  
starszych i niepełnosprawnych” w  
Oleśnie  
3.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu „Florystyka i bukietarstwo”  
w Kluczborku 4.Zorganizowanie i  
przeprowadzenie kursu „Wizażu i  
stylizacji paznokci” w Kluczborku  
5.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu nowoczesnego magazyniera w  
Kluczborku  
6.Zorganizowanie i przeprowadzenie  
kursu „Pracownik administracyjno-

biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie	biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie
7.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie	7.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie
8.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie	8.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie
9.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie	9.Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie
3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Nowoczesnego magazyniera” w Oleśnie	3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Nowoczesnego magazyniera” w Oleśnie
3.1.1.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.	3.1.1.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.
3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:	3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.	a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.
b) miejsce realizacji kursu: Olesno Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.	b) miejsce realizacji kursu: Olesno Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.
c) godziny realizacji kursu:	c) godziny realizacji kursu:
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.	- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.	- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.
• 22 godz. praktyki obsługi wózka	• 22 godz. praktyki obsługi wózka
• 7 godz. wymiana butli gazowej	• 7 godz. wymiana butli gazowej
• 5 godz. obsługa kasy fiskalnej	• 5 godz. obsługa kasy fiskalnej
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce	Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce

dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

Dokładne miejsca realizacji zadania, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.1.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:  
Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:  
Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:  
-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,  
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna.

Dokładne miejsca realizacji zadania, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.1.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.1.4 Cel kursu:  
Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.1.5 Zakres tematyczny kursu:  
Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.1.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:  
-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,  
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej



<p>przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14</p>	<p>przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14</p>
---	---

<p>dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p> <p>3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych” w Oleśnie</p> <p>3.1.2.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 6 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.</p> <p>3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem: a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r. b) miejsce realizacji kursu: Olesno, Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca. c) godziny realizacji kursu: - część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Olesno – 45 godz. Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna. - część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat oleski – 45 godz. Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie oleskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze,</p>	<p>dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p> <p>3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych” w Oleśnie</p> <p>3.1.2.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 6 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.</p> <p>3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem: a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r. b) miejsce realizacji kursu: Olesno, Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca. c) godziny realizacji kursu: - część teoretyczna zajęć: 8:30 – 18:00, Olesno – 45 godz. Miejsce prowadzenia części teoretycznej kursu w Oleśnie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Olesna. - część praktyczna zajęć: 8:30 – 18:00, powiat oleski – 45 godz. Miejsce prowadzenia części praktycznej kursu w powiecie oleskim określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w specjalistycznej placówce opiekuńczo-leczniczej typu Domy Dziecka, Pogotowia Opiekuńcze,</p>
--	--

Domy Opieki Osób Starszych,  
Hospicja.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.2.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:  
Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:  
Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:  
-wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),  
-czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,  
-rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),  
-udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej, niepełnosprawnej), reanimacja,  
-umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,  
-współpraca z podopiecznym i jego rodziną,  
-rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,  
-zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad

Domy Opieki Osób Starszych,  
Hospicja.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.2.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.2.4 Cel kursu:  
Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:  
Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym:  
-wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych – higienicznych (m.in. pielęgnacja małego dziecka (technika), pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku),  
-czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych ,  
-rozwiązywanie problemów zdrowotnych (wieku rozwojowego, wieku geriatrycznego),  
-udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia (dziecka, osoby starszej, niepełnosprawnej), reanimacja,  
-umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową, dziecko-osoba dorosła) i zagospodarowania wolnego czasu,  
-współpraca z podopiecznym i jego rodziną,  
-rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,  
-zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad

<p>dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.</p> <p><b>3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:</b> W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.</li> </ul> <p>Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs, będące wykwalifikowaną kadrą pielęgniarsko – lekarską (tzn. co najmniej 1 pielęgniarkę, co najmniej 1 lekarza), posiadającą doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,</li> <li>-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,</li> <li>- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,</li> <li>-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 6 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 6 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do</li> </ul>	<p>dzieckiem, osobą starszą i niepełnosprawną.</p> <p><b>3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:</b> W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.</li> </ul> <p>Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące kurs, będące wykwalifikowaną kadrą pielęgniarsko – lekarską (tzn. co najmniej 1 pielęgniarkę, co najmniej 1 lekarza), posiadającą doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,</li> <li>-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,</li> <li>- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,</li> <li>-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 6 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 6 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do</li> </ul>
--	--

<p>przebytych przez niego osobogodzin kursu,          -zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,          -zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe (sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,          -wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,          -przeprowadzenia zajęć teoretycznych,          -przeprowadzenia zajęć praktycznych,          -wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,          - zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się dalej niż 2 km od centrum Olesna, na swój koszt,          -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,          -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu</p>	<p>przebytych przez niego osobogodzin kursu,          -zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,          -zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w profesjonalnie przygotowanych salach: - sale fantomowe (sale o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka i małego dziecka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów - sale seminaryjne z wyposażeniem multimedialnym,          -wykonania badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt,          -przeprowadzenia zajęć teoretycznych,          -przeprowadzenia zajęć praktycznych,          -wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,          - zapewnienia uczestnikom kursu środka transportu z miejsca zajęć teoretycznych na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem, w przypadku gdy miejsce odbywania zajęć praktycznych będzie się znajdować się dalej niż 2 km od centrum Olesna, na swój koszt,          -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,          -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu</p>
--	--

<p>ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216). Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,</p> <p>- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),</p> <p>- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p> <p>3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukietarstwo” w Kluczborku</p> <p>3.1.3.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca,</p>	<p>ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31 poz. 216). Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,</p> <p>- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),</p> <p>- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p> <p>3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukietarstwo” w Kluczborku</p> <p>3.1.3.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca,</p>
---	---

wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.3.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:  
Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:  
Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:

wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.3.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:  
Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:  
Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:

- zasady BHP
  - obsługa kasy fiskalnej
  - stosowane materiały w pracy z kwiatami
  - sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętej,
  - przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,
  - zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,
  - florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych
  - zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,
  - aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe
  - aktywne metody pozyskiwania zleceń
- 3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
  - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
  - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
  - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
  - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób
- zasady BHP
  - obsługa kasy fiskalnej
  - stosowane materiały w pracy z kwiatami
  - sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętej,
  - przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,
  - zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,
  - florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych
  - zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,
  - aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe
  - aktywne metody pozyskiwania zleceń
- 3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
  - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
  - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
  - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
  - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób



biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązanek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia musi zapewnić dla każdego kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu,

biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązanek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia musi zapewnić dla każdego kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu,

<p>informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierając loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>-zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,</p> <p>- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),</p> <p>- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p> <p>3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku</p> <p>3.1.4.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze</p>	<p>informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierając loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</p> <p>-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,</p> <p>- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),</p> <p>- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p> <p>3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku</p> <p>3.1.4.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.</p>
--	--

rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

#### 3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.4.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:  
Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmetologii.

#### 3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.4.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.4.4 Cel kursu:  
Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmetologii.

3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:  
- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet

#### 3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,  
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,  
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,  
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,  
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową) oraz artystycznego zdobienia.

#### 3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:  
-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,  
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,  
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1

cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,  
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,  
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,  
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,  
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową) oraz artystycznego zdobienia.

#### 3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:  
-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,  
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,  
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1 uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy

uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie

proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy

realizacji zadania. Kserokopie należy oraz wydania odpowiedniego dostarczyć Zamawiającemu razem z dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych fakturą, kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu -zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.5 Zadanie nr 5 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Kluczborku

3.1.5.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.5.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

3.1.5.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.5.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

3.1.5.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 56 godzin  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 34 godzin  
• 22 godz. praktyki obsługi wózka  
• 7 godz. wymiana butli gazowej  
• 5 godz. obsługa kasy fiskalnej  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.5.4 Cel kursu:  
Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny kursu:  
Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 56 godzin  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 34 godzin  
• 22 godz. praktyki obsługi wózka  
• 7 godz. wymiana butli gazowej  
• 5 godz. obsługa kasy fiskalnej  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 4 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.5.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.5.4 Cel kursu:  
Kurs ma na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia dotychczas posiadanych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

3.1.5.5 Zakres tematyczny kursu:  
Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

(w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

3.1.5.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia dotyczy kosztów szkolenia 4 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 4 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,



uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,  
 -wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,  
 -przeprowadzenia zajęć teoretycznych,  
 -przeprowadzenia zajęć praktycznych,  
 -wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,  
 -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,  
 -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa

-przeprowadzenia zajęć praktycznych,  
 -wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,  
 -przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,  
 -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,  
 -zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa

w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.6 Zadanie nr 6 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.6.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina na własny koszt Wykonawca.

dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.6 Zadanie nr 6 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac” w Namysłowie

3.1.6.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.6.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu pracy administracyjnej i zagadnień z zakresu kadr i płac.

3.1.6.5 Zakres tematyczny kursu: Program w/w szkolenia musi obejmować następujące 2 bloki tematyczne:

- Pracownik administracyjny: - z liczbą 45 godzin dydaktycznych

- a) organizacja pracy biurowej
- b) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej
- c) obieg dokumentów w firmie
- d) zarządzanie czasem

c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.6.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.6.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu pracy administracyjnej i zagadnień z zakresu kadr i płac.

3.1.6.5 Zakres tematyczny kursu: Program w/w szkolenia musi obejmować następujące 2 bloki tematyczne:

- Pracownik administracyjny: - z liczbą 45 godzin dydaktycznych

- a) organizacja pracy biurowej
- b) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej
- c) obieg dokumentów w firmie
- d) zarządzanie czasem
- e) ewidencjonowanie, archiwizacja i system przechowywania dokumentów
- f) obsługa klienta
- g) podstawowe przepisy prawne, prawno-administracyjne, ochrona danych osobowych
- h) redagowanie pism i listów, pisanie raportów (zastosowanie komputera w pracy biurowej),

- e) ewidencjonowanie, archiwizacja i system przechowywania dokumentów
- f) obsługa klienta
- g) podstawowe przepisy prawne, prawno-administracyjne, ochrona danych osobowych
- h) redagowanie pism i listów, pisanie raportów (zastosowanie komputera w pracy biurowej),
- i) obsługa środków łączności i urządzeń biurowych (fax, telefon, skaner, niszczarka itp.)  
- Elementy kadr i płac – z liczbą 45 godzin dydaktycznych
- a) prawo pracy
- b) prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- c) ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych
- d) zasady podlegania składkom na ubezpieczenia zdrowotne
- e) problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń
- f) zasady naliczania wynagrodzeń
- g) dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym
- h) inne składniki wynagrodzenia .
- i) obsługa komputerowych programów kadrowo-płacowych
- 3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,  
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- i) obsługa środków łączności i urządzeń biurowych ( fax, telefon, skaner, niszczarka itp.)  
- Elementy kadr i płac – z liczbą 45 godzin dydaktycznych
- a) prawo pracy
- b) prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- c) ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych
- d) zasady podlegania składkom na ubezpieczenia zdrowotne
- e) problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń
- f) zasady naliczania wynagrodzeń
- g) dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym
- h) inne składniki wynagrodzenia .
- i) obsługa komputerowych programów kadrowo-płacowych
- 3.1.6.6 Obowiązki Wykonawcy:  
W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,  
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać loga: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,

- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.7 Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie

3.1.7.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

#### 3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysławie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysławie.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

#### 3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

#### 3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczonych na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.

b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysławie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysławie.

Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

#### 3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

#### 3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmologii.

#### 3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet

#### 3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmetyki.

#### 3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,  
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,  
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,  
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,  
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji artystycznego zdobienia.

#### 3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,  
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które zapłaty przez Zamawiającego za prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,  
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

cech osobowości - w celu wykonania

odpowiedniego makijażu,  
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,  
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,  
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,  
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania oraz artystycznego zdobienia.

#### 3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,  
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które zapłaty przez Zamawiającego za prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,  
-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.  
Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy



Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz

proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz

budżetu państwa, zawierać logo:

UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.8 Zadanie nr 8 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie

3.1.8.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji

- zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.8 Zadanie nr 8 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnego magazyniera w Namysłowie

3.1.8.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.8.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.10.2014 r.

społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.8.2 Termin i miejsce realizacji kursu:

Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.10.2014 r.

d) miejsce realizacji kursu:

Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.

e) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.

• 22 godz. praktyki obsługi wózka

• 7 godz. wymiana butli gazowej

• 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w

Namysłowie określa Wykonawca

w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu

powinny być wyposażone w

odpowiednie pomoce dydaktyczne,

zapewniać dostęp do pomieszczeń

sanitarnych, mieścić minimum 2

uczestników i znajdować się w

odległości do około 2 km od centrum

Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji

zadań, daty zajęć oraz godziny

zajęć ustalone zostaną przez

koordynatorów lokalnych

Zamawiającego.

3.1.8.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony

w formie zajęć teoretycznych i

praktycznych.

3.1.8.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans

na uzyskanie zatrudnienia lub innej

pracy zarobkowej, podwyższenia

dotychczas posiadanych kwalifikacji

zawodowych lub zwiększenia

aktywności zawodowej.

d) miejsce realizacji kursu:

Namysłów

Miejsca realizacji kursu zabezpiecza

na własny koszt Wykonawca.

e) godziny realizacji kursu:

- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 56 godz.

- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 34 godz.

• 22 godz. praktyki obsługi wózka

• 7 godz. wymiana butli gazowej

• 5 godz. obsługa kasy fiskalnej

Miejsce prowadzenia kursu części

teoretycznej i praktycznej w

Namysłowie określa Wykonawca

w porozumieniu z Zamawiającym.

Wyznaczone miejsca zajęć kursu

powinny być wyposażone w

odpowiednie pomoce dydaktyczne,

zapewniać dostęp do pomieszczeń

sanitarnych, mieścić minimum 2

uczestników i znajdować się w

odległości do około 2 km od centrum

Namysłowa.

Dokładne miejsca realizacji

zadań, daty zajęć oraz godziny

zajęć ustalone zostaną przez

koordynatorów lokalnych

Zamawiającego.

3.1.8.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony

w formie zajęć teoretycznych i

praktycznych.

3.1.8.4 Cel kursu:

Kurs ma na celu zwiększenie szans

na uzyskanie zatrudnienia lub innej

pracy zarobkowej, podwyższenia

dotychczas posiadanych kwalifikacji

zawodowych lub zwiększenia

aktywności zawodowej.

3.1.8.5 Zakres tematyczny kursu:

Zakres tematyczny narzucony przez

jednostkę szkoleniową zgodnie

z obowiązującymi przepisami,

obejmujący zagadnienia z obsługi

wózka jezdniowego z napędem

silnikowym, wymiany butli gazowej

i samodzielna wymiana przez

kursantów), obsługi kasy fiskalnej

oraz wiedzy niezbędnej do

samodzielnej pracy na stanowisku

magazyniera.

3.1.8.6 Obowiązki Wykonawcy:

3.1.8.5 Zakres tematyczny kursu: Zakres tematyczny narzucony przez jednostkę szkoleniową zgodny z obowiązującymi przepisami, obejmujący zagadnienia z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym, wymiany butli gazowej (w tym pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów), obsługi kasy fiskalnej oraz wiedzy niezbędnej do samodzielnej pracy na stanowisku magazyniera.

#### 3.1.8.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzi będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem,

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzi będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla

<p>Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,</li> <li>-wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,</li> <li>-przeprowadzenia zajęć teoretycznych,</li> <li>-przeprowadzenia zajęć praktycznych,</li> <li>-wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,</li> <li>-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,</li> <li>-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> </ul>	<p>ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-przeprowadzenia zajęć teoretycznych,</li> <li>-przeprowadzenia zajęć praktycznych,</li> <li>-wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,</li> <li>-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,</li> <li>-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-zorganizowana egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-zakończenia kursu egzaminem powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79,</li> </ul>
---	---

-zakończenia kursu egzaminem przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.9 Zadanie nr 9 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Spawanie metodą TIG wraz z egzaminem” w Namysłowie

3.1.9.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.9.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 140 godzin dydaktycznych wraz z egzaminem ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Namysłów

poz. 849 ze zmianami) oraz ewentualnie wydaniem książeczki operatora – kierowcy. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.

3.1.9.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 140 godzin dydaktycznych wraz z egzaminem ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Namysłów  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 45 godz.  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 105 godz.  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.9.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.9.4 Cel kursu:  
Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminów końcowych wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa.

3.1.9.5 Zakres tematyczny kursu:  
Program szkolenia ma być realizowany w oparciu o wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach

3.1.9.6 Obowiązki Wykonawcy:  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 45 godz.  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 – 105 godz.  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowa.  
Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.  
3.1.9.3 Forma kursu:  
Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.  
3.1.9.4 Cel kursu:  
Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminów końcowych wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa.  
3.1.9.5 Zakres tematyczny kursu:  
Program szkolenia ma być realizowany w oparciu o wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach  
3.1.9.6 Obowiązki Wykonawcy:  
-zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  
-uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
- zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem kursu, na własny koszt, dla ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych do spawania, urządzenia do spawania metodą TIG



ustalenia przeciwwskazań/braku przeciwwskazań zdrowotnych, -przeprowadzenia zajęć teoretycznych, -przeprowadzenia zajęć praktycznych, -wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- zapewnienie materiałów dydaktycznych do spawania, urządzenia do spawania metodą TIG
- 141 oraz inne niezbędne materiały dla każdego uczestnika kursu.
- zapewnienie zaplecza technicznego do realizacji kursu w postaci spawalni wyposażonej w co najmniej 2 indywidualnych stanowisk spawalniczych, posiadających atest do spawania metodą TIG – 141,
- zapewnienie na własność, każdemu uczestnikowi szkolenia ubrania robocze, które muszą spełniać wymogi dotyczące prac spawalniczych oraz inne niezbędne środki ochrony indywidualnej.

Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór ubrań roboczych przez uczestników.

- zapewnienia w przypadku, gdy kurs będzie realizowany poza terenem miasta Namysłów, wykonawca zobowiązany jest każdorazowo bezpłatnie zapewnić przewóz uczestników spod SHP w Namysłowie do miejsca realizacji kursu oraz zapewnić transport powrotny pod SHP w Namysłowie.
- przeprowadzenie egzaminu teoretycznego. Egzamin powinien obejmować wszystkie przedmioty nauczania. Poświadczenie egzaminu dokonuje się na podstawie wyników egzaminu z wiedzy teoretycznej i sprawdzenia umiejętności praktycznych (wyników badań złączy egzaminacyjnych) poprzez wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza według normy odpowiednio PN - EN 287 - 1.
- otrzymanie przez kursanta, który zda egzamin teoretyczny i praktyczny książki spawacza wraz z wpisem o ukończonym kursie i oznaczeniem zdanego egzaminu.
- dostarczenie po zakończonym kursie kserokopii w/w dokumentów.
- opłacenie kosztów egzaminu. Koszt ewentualnego ponownego egzaminu - w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu - ponosi kursant. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć protokół z przeprowadzonego egzaminu.
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu

- 141 oraz inne niezbędne materiały dla każdego uczestnika kursu.

- zapewnienie zaplecza technicznego do realizacji kursu w postaci spawalni wyposażonej w co najmniej 2 indywidualnych stanowisk spawalniczych, posiadających atest do spawania metodą TIG – 141,
- zapewnienie na własność, każdemu uczestnikowi szkolenia ubrania robocze, które muszą spełniać wymogi dotyczące prac spawalniczych oraz inne niezbędne środki ochrony indywidualnej.

Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór ubrań roboczych przez uczestników.

- zapewnienia w przypadku, gdy kurs będzie realizowany poza terenem miasta Namysłów, wykonawca zobowiązany jest każdorazowo bezpłatnie zapewnić przewóz uczestników spod SHP w Namysłowie do miejsca realizacji kursu oraz zapewnić transport powrotny pod SHP w Namysłowie.
- przeprowadzenie egzaminu teoretycznego. Egzamin powinien obejmować wszystkie przedmioty nauczania. Poświadczenie egzaminu dokonuje się na podstawie wyników egzaminu z wiedzy teoretycznej i sprawdzenia umiejętności praktycznych (wyników badań złączy egzaminacyjnych) poprzez wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza według normy odpowiednio PN - EN 287 - 1.
- otrzymanie przez kursanta, który zda egzamin teoretyczny i praktyczny książki spawacza wraz

z wpisem o ukończonym kursie i oznaczeniem zdanego egzaminu.

- dostarczenie po zakończonym kursie kserokopii w/w dokumentów.
- opłacenie kosztów egzaminu.

Koszt ewentualnego ponownego egzaminu - w przypadku, gdy któryś z kursantów nie zda egzaminu

- ponosi kursant. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć protokół z przeprowadzonego egzaminu.
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,

- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,
- przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Zamiast:	Powinno być:
Załącznik B Część nr 3 1) Krótki opis	<p>3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukiciarstwo” w Kluczborku</p> <p>3.1.3.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.</p> <p>3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem: a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r. b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca. c) godziny realizacji kursu: - część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin - część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka. Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.</p> <p>3.1.3.3 Forma kursu:</p>	<p>3.1.3 Zadanie nr 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukiciarstwo” w Kluczborku</p> <p>3.1.3.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 3 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.</p> <p>3.1.3.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie realizowany w wymiarze 90 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem: a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r. b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca. c) godziny realizacji kursu: - część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 , 40 godzin - część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00, 50 godzin Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 3 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kluczborka. Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.</p> <p>3.1.3.3 Forma kursu:</p>

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:

- zasady BHP
- obsługa kasy fiskalnej
- stosowane materiały w pracy z kwiatami
- sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętej,
- przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,
- zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,
- florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych
- zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,
- aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe
- aktywne metody pozyskiwania zleceń

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.3.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu florystyki, tworzenia kompozycji kwiatowych na różne okazje.

3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:

Program szkolenia ma zawierać następujące zagadnienia:

- zasady BHP
- obsługa kasy fiskalnej
- stosowane materiały w pracy z kwiatami
- sztuka kupowania kwiatów i zieleni ciętej,
- przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych,
- zasady tworzenia kompozycji roślinnych, zasady i techniki układania bukietów okazjonalnych z kwiatów ciętych,
- florystyka ślubna, świąteczna, pogrzebowa, techniki wykonywania stroików, wianków komunijnych i drobnych z kwiatów ciętych
- zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych,
- aranżacja zdobienie i wystrój sal na przyjęcia okolicznościowe
- aktywne metody pozyskiwania zleceń

3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,

<p>- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,</p> <p>-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,</p> <p>-zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązanek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia musi zapewnić dla każdego kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,</p> <p>-przeprowadzenia zajęć teoretycznych,</p> <p>-przeprowadzenia zajęć praktycznych,</p> <p>-wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w</p>	<p>- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji, -bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami, Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 3 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 3 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,</p> <p>-zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,</p> <p>-zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach przygotowanych do wykonywania kompozycji roślinnych, wieńców, wiązanek z zastosowaniem omawianych wcześniej metod. Wykonawca w celu pełnego wykonania zamówienia musi zapewnić dla każdego kursantowi własne stanowisko pracy, wyposażone w różnego rodzaju gąbki, kosz, materiały ozdobne, kwiaty żywe i sztuczne w ilości min. po 20 szt. różnego rodzaju / osobę, niezbędne narzędzia,</p> <p>-przeprowadzenia zajęć teoretycznych,</p> <p>-przeprowadzenia zajęć praktycznych,</p> <p>-wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w</p>
---	---

<p>celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,</li> <li>-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierając logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,</li> <li>-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),</li> </ul>	<p>celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,</li> <li>-prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierając logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,</li> <li>-przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,</li> <li>-zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),</li> <li>-wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</li> </ul>
--	--

- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Załącznik B Część nr 4 1) Krótki opis

Zamiast:

3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku  
3.1.4.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.  
3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczone na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w

Powinno być:

3.1.4 Zadanie nr 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Kluczborku  
3.1.4.1 Uczestnicy kursu:  
Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 1 osoba, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.  
3.1.4.2 Termin i miejsce realizacji kursu:  
Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczone na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem:  
a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r.  
b) miejsce realizacji kursu: Kluczbork  
Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca.  
c) godziny realizacji kursu:  
- część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00  
- część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00  
Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Kluczborku określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 1 uczestnika i znajdować się w

<p>odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.  Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.</p> <p>3.1.4.3 Forma kursu:  Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.</p> <p>3.1.4.4 Cel kursu:  Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmetologii.</p> <p>3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:  - analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,  - umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,  - dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,  - podstawowe zasady kreowania wizerunku,  - zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową ) oraz artystycznego zdobienia.</p> <p>3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:  W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:  - zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,</p>	<p>odległości do około 2 km od centrum Kluczborka.  Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.</p> <p>3.1.4.3 Forma kursu:  Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.</p> <p>3.1.4.4 Cel kursu:  Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu wizażu, stylizacji i kosmetologii.</p> <p>3.1.4.5 Zakres tematyczny kursu:  - analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,  - umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,  - dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,  - podstawowe zasady kreowania wizerunku,  - zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania (np. metodą żelową ) oraz artystycznego zdobienia.</p> <p>3.1.4.6 Obowiązki Wykonawcy:  W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:  - zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,  - wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,  - uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,</p>
--	--



- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
  - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1 uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
  - zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
  - zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
  - zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
  - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
  - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
  - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
  - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,
  - bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 1 uczestnika kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych nie skieruje na kurs żadnej osoby, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,
  - zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
  - zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
  - zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
  - przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
  - przeprowadzenia zajęć praktycznych,
  - wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
  - przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu

<p>szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,          -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,          - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),          - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p>	<p>szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,          -prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          - zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą,          -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r.,          - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),          - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p>
---	--

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
Załącznik B Część nr 7 1) Krótki opis	<p>3.1.7 Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie</p> <p>3.1.7.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.</p> <p>3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczone na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem: a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r. b) miejsce realizacji kursu: Namysłów Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca. c) godziny realizacji kursu: - część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 - część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowie. Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny</p>	<p>3.1.7 Zadanie nr 7 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wizażu i stylizacji paznokci” w Namysłowie</p> <p>3.1.7.1 Uczestnicy kursu: Kurs kierowany jest do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji edukacyjnej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej - ogółem 2 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób szkolonych.</p> <p>3.1.7.2 Termin i miejsce realizacji kursu: Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 80 godzin dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), z czego 40 godzin powinno być przeznaczone na zagadnienia związane z wizażem (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) a 40 godzin (20 godzin praktycznych i 20 teoretycznych) na zagadnienia dotyczące stylizacji paznokci; zgodnie z harmonogramem: a) termin kursu: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2014 r. b) miejsce realizacji kursu: Namysłów Miejsca realizacji kursu zabezpiecza na własny koszt Wykonawca. c) godziny realizacji kursu: - część teoretyczna zajęć: 8:00 – 18:00 - część praktyczna zajęć: 8:00 – 18:00 Miejsce prowadzenia kursu części teoretycznej i praktycznej w Namysłowie określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Wyznaczone miejsca zajęć kursu powinny być wyposażone w odpowiednie pomoce dydaktyczne, zapewniać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, mieścić minimum 2 uczestników i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Namysłowie. Dokładne miejsca realizacji umowy, daty zajęć oraz godziny</p>

zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami w zakresie wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania oraz artystycznego zdobienia.

3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

3.1.7.3 Forma kursu:

Kurs stacjonarny prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.1.7.4 Cel kursu:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnościami w zakresie wizażu, stylizacji i kosmologii.

3.1.7.5 Zakres tematyczny kursu:

- analiza typu urody, rodzaju cery, ewentualnych wad skóry, a nawet cech osobowości - w celu wykonania odpowiedniego makijażu,
- umiejętność samodzielnego i profesjonalnego wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego dostosowanego do typu urody danej osoby,
- dobór fryzury i koloru włosów do twarzy i typu urody, korygowania niedoskonałości skóry,
- podstawowe zasady kreowania wizerunku,
- zabiegi pielęgnacyjne dla dłoni i paznokci z wykorzystaniem różnych technik malowania i dekoracji paznokci, przedłużania oraz artystycznego zdobienia.

3.1.7.6 Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- wyznaczenia koordynatora kursu, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
- uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć kursu w całym okresie realizacji zadania,
- wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji,

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę

-bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w kursie. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 2 uczestników kursu. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na kurs mniej niż 2 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w kursie. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu,

- zapewnienia odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych,
- zapewnienia przeprowadzenia zajęć praktycznych w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny w zakresie realizacji tematyki szkolenia,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu (akcesoria kosmetyczne do wizażu i stylizacji paznokci itp.)
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę

<p>zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji, zgodne z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p>	<p>zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, zawierać logo: UE – EFS, POKL, OHP). Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, - zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanych kwalifikacji. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -prowadzenia rejestru wydanych dokumentów. Kserokopie dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Kserokopie należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą, -przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego kursu do dnia 31.12.2020 r., - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p>
--	---

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

**VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/02/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-015281