

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:328460-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne  
2014/S 186-328460**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Armii Krajowej 4

Osoba do kontaktów: Marta Haręza

45-071 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774538882

E-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)

Faks: +48 774560032

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opolska.ohp.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa jednostka budżetowa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: OHP Opole

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w ramach projektu pn.: „Pomysł na siebie” z podziałem na dwa zadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w Byczynie 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w Kędzierzynie-Koźlu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Byczyna, Kędzierzyn-Koźle.

Kod NUTS PL52

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w ramach projektu pn.: „Pomysł na siebie” z podziałem na dwa zadania:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w Byczynie.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w Kędzierzynie-Koźlu.

Młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-16 lat, zaniedbująca obowiązki szkolne, zagrożona wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizująca obowiązku nauki, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121270

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 8 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w Byczynie

1) **Krótki opis**

3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w Byczynie

3.1.1.1 Uczestnicy zajęć:

Młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-16 lat, zaniedbująca obowiązki szkolne, zagrożona wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizująca obowiązku nauki, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej.

Liczba uczestników: 10.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji zajęć:

1) Zajęcia z grupowego doradztwa psychologicznego zostaną zrealizowane w wymiarze 10 godzin dydaktycznych na grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 10.12.2014 r.,

b) miejsce realizacji zajęć: Byczyna miejsce realizacji zajęć zabezpiecza na własny koszt Wykonawca,

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

2) Zajęcia z indywidualnego doradztwa psychologicznego zostaną zrealizowane w wymiarze 5 godzin dydaktycznych na uczestnika (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć:

— od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 10.12.2014 r. (2 godzin na uczestnika),

— od dnia 1.1.2015 r., zakończenie do dnia 10.5.2015 r. (3 godzin na uczestnika),

b) miejsce realizacji zajęć: Byczyna miejsce realizacji zajęć zabezpiecza na własny koszt Wykonawca,

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

Salony, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości około 2 km od centrum Byczyny.

3.1.1.3 Forma zajęć:

Zajęcia prowadzone będą w formie treningów, warsztatów i spotkań indywidualnych.

3.1.1.4 Zakres tematyczny zajęć:

Zadanie polega na udzieleniu grupowego wsparcia, które polegać będzie przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz zbudowaniu zaufania wobec grupy. W ramach treningu przewidziane są zajęcia z zakresu integracji, komunikacji, negocjacji i rozwiązywania sytuacji konfliktowych w celu podwyższenia samodzielności i zwiększenia szans zatrudnienia.

Spotkania indywidualne mają na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie ze stresem i agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną oraz motywację do podejmowania konstruktywnych działań.

3.1.1.5 Obowiązki Wykonawcy:

— zapewnienie psychologów posiadających min. 4 letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog, oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą,

— wykonawca przedstawi wykaz osób które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— wyznaczenia koordynatora zajęć, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,

— przeprowadzenia zajęć wsparcia psychologicznego,

— zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki,

— prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć, listy żywieniowe, potwierdzenia odbioru zaświadczeń. Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą lub rachunkiem (wzór dokumentu zostanie przekazany przez Zamawiającego),

— bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

Zapłata za zajęcia dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w zajęciach. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 10 uczestników zajęć. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na zajęcia mniej niż 10 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w zajęciach. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt zajęć tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin zajęć,

- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego konspektu z podziałem na godziny. Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą (lub rachunkiem),
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi. Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą lub rachunkiem (wzór dokumentu zostanie przekazany przez Zamawiającego),
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Oryginały należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą lub rachunkiem (wzór dokumentu zostanie przekazany przez Zamawiającego),
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Ewentualne kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121270

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 8 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w Kędzierzynie-Koźlu

1) **Krótki opis**

3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego w Kędzierzynie-Koźlu

3.1.2.1 Uczestnicy zajęć:

Młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 16-17 lat, zaniedbująca obowiązki szkolne, zagrożona wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizująca obowiązku nauki, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Liczba uczestników: 10.

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji zajęć:

1) Zajęcia z grupowego doradztwa psychologicznego zostaną zrealizowane w wymiarze 10 godzin dydaktycznych na grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 10.12.2014 r.,

b) miejsce realizacji zajęć: Kedzierzyn-Koźle miejsce realizacji zajęć zabezpiecza na własny koszt Wykonawca,

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18:00.

2) Zajęcia z indywidualnego doradztwa psychologicznego zostaną zrealizowane w wymiarze 5 godzin dydaktycznych na uczestnika (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć:

— od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 10.12.2014 r. (2 godzin na uczestnika),

— od dnia 1.1.2015 r., zakończenie do dnia 10.5.2015 r. (3 godzin na uczestnika),

b) miejsce realizacji zajęć: Byczyna

miejsce realizacji zajęć zabezpiecza na własny koszt Wykonawca,

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

Sal, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, mieścić minimum 10 uczestników i znajdować się w odległości około 2 km od ulicy Mostowej w Kędzierzynie-Koźlu (dojazd autobusem MZK).

3.1.2.3 Forma zajęć:

Zajęcia prowadzone będą w formie treningów, warsztatów i spotkań indywidualnych.

3.1.2.4 Zakres tematyczny zajęć:

Zadanie polega na udzieleniu grupowego wsparcia, które polegać będzie przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz zbudowaniu zaufania wobec grupy. W ramach treningu przewidziane są zajęcia z zakresu integracji, komunikacji, negocjacji i rozwiązywania sytuacji konfliktowych w celu podwyższenia samodzielności i zwiększenia szans zatrudnienia.

Spotkania indywidualne mają na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie ze stresem i agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną oraz motywację do podejmowania konstruktywnych działań.

3.1.2.5 Obowiązki Wykonawcy:

— zapewnienie psychologów posiadających min. 4 letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog, oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą,

— wykonawca przedstawi wykaz osób które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

— wyznaczenia koordynatora zajęć, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,

— uzgodnienia z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,

— przeprowadzenia zajęć wsparcia psychologicznego,

— zapewnienia odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć uwzględniających bezpieczne i higieniczne warunki,

— prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć, listy żywieniowe, potwierdzenia odbioru zaświadczeń. Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą lub rachunkiem (wzór dokumentu zostanie przekazany przez Zamawiającego),

— bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

Zapłata za zajęcia dokonana zostanie na podstawie listy obecności osób biorących udział w zajęciach. Kwota maksymalnego wynagrodzenia podana w ofercie przez Wykonawcę dotyczy kosztów szkolenia 10 uczestników

zajęć. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na zajęcia mniej niż 10 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w zajęciach. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt zajęć tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin zajęć,

- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego konspektu z podziałem na godziny. Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą (lub rachunkiem),
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć każdemu uczestnikowi. Oryginały dokumentów należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą lub rachunkiem (wzór dokumentu zostanie przekazany przez Zamawiającego),
- przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie realizacji zadania. Oryginały należy dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą lub rachunkiem (wzór dokumentu zostanie przekazany przez Zamawiającego),
- prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Ewentualne kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
85121270

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 8 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Nie jest wymagane wniesienie wadium (w związku z art. 5 ust. 1 Pzp).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

6.8 Oferty wspólne.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.8.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.8.3 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.8.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

6.8.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ).

6.8.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ) oraz oddzielnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ).

### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

### III.2) **Warunki udziału**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

##### 5.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ) oraz wypełnieniu załącznika nr 5 do SIWZ ( Wykonawca musi wykazać, że dysponuje przynajmniej jednym wykładowcą/trenerem dla każdej części przedmiotu zamówienia, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie);

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ,

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązani są złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego wzoru nr 4 do SIWZ.

6.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5 Podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, natomiast w miejsce dokumentów w pkt. 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.6 Zawartość oferty – oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

6.6.1 wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ,

6.6.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.6.3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 – 6.5 niniejszej SIWZ,

6.6.4 wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania, wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.

6.7 Forma dokumentów:

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**



- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
DW 9/2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
6.10.2014 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 6.10.2014 - 12:30  
Miejscowość:  
ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole, sala konferencyjna nr 1.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizowane w ramach projektu "Pomysł na siebie" wdrażanego ze środków Inicjatywy na rzecz zatrudniania osób młodych i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań dział 6 – środki ochrony prawnej art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
24.9.2014