



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

numer sprawy  
**DW 1/2015**

Zamawiający:  
**OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZCH HUFCÓW PRACY**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiotowe zamówienie stanowi jedną z części zamówienia na usługi oferowania kursów przedsiębiorczości na potrzeby Opolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, których wartość w planie zamówień publicznych szacowana na poziomie KG OHP przewyższa kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Wartość przedmiotowego zamówienia oszacowana została poniżej równowartości 30.000 euro.

Nazwa zamówienia: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w ramach projektu pn.: „Pomysł na siebie” z podziałem na dwa zadania:.**

- 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w Byczynie,**
- 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w Kędzierzynie-Koźlu**

*Zadania planowane do współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

Rodzaj:

Usługa o charakterze niepriorytetowym

Dzień przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 10.01.2015 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: 10.01.2015 r.

Siedziba Zamawiającego – tablica ogłoszeń: w dniu 10.01.2015 r.

Na własnej stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/> : w dniu 10.01.2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/> od dnia 10.01.2015 r.

Opole, dnia 10.01.2015 r.

**Opracował:**

St. Referent ds. logistyki

Marzena Tegósiak

**Zatwierdził:**

Z-ca Komendanta Wojewódzkiego OHP

Łukasz Szerner

Zastępca Wojewódzkiego Komendanta  
Ochotniczych Hufców Pracy

  
Łukasz Szerner

## CZĘŚĆ I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

Telefon: (077) 453 88 82

Fax: (077) 456 00 32

Adres e-mail: [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)

Witryna: <http://www.opolska.ohp.pl/>

Godziny urzędowania od 07:45 do 15:45,

Nr konta: NBP o/o Opole 72 1010 1401 0049 7813 9800 0000

NIP: 754-20-98-163, Regon: 007003473.

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. 907 ze zm.) zwaną dalej „Pzp”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa o charakterze niepriorytetowym w związku z czym Zamawiający nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w ramach projektu pn.: „Pomysł na siebie” z podziałem na dwa zadania:**

**1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w Byczynie,**

**2. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w Kędzierzynie-Koźlu**

##### **3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w Byczynie,**

###### **3.1.1.1 Uczestnicy zajęć:**

Młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-17 lat, zaniedbująca obowiązki szkolne, zagrożona wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizująca obowiązku nauki, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej.

Liczba uczestników : 2

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia będą prowadzone w grupie maksymalnie 2 osobowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

###### **3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji zajęć:**

Zajęcia zostaną zrealizowane w wymiarze 20 godzin dydaktycznych, (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

a) termin zajęć: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2015 r.

b) miejsce realizacji zajęć: Byczyna

c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 18:00

Miejsce realizacji zajęć zabezpiecza Zamawiający,

Dokładne miejsce, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

#### **3.1.3.3 Forma kursu:**

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin dydaktycznych dziennie.

#### **3.1.3.4 Cel kursu:**

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

#### **3.1.3.5 Zakres tematyczny kursu:**

Zajęcia mają na celu zapoznanie młodych osób z postawami przedsiębiorczości oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu będzie obejmował podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **3.1.3.6 Obowiązki Wykonawcy:**

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z pracą z młodzieżą, z pośród osób będących czynnymi doradcami zawodowymi i/lub nauczycielami kontraktowymi/mianowanymi/dyplomowanymi, uczącymi przedsiębiorczości,
- przedstawienia wykazu osób które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączenia do wykazu zasad ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- przeprowadzenia kursu przedsiębiorczości,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- uzgadniania z Zamawiającym czasu realizacji przeprowadzanych zajęć dla poszczególnych grup uczestników w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy);
- konspekt zajęć
- dzienniki zajęć wraz z listami obecności, listami żywieniowymi, potwierdzeniem odbioru zaświadczeń, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów – według Załącznika nr 1 do wzoru umowy,
- ankiety ewaluacyjne – według Załącznika nr 2 do wzoru umowy
- kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów – według Załącznika nr 3 do wzoru umowy,

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

### **3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w Kędzierzynie-Koźlu**

#### **3.1.2.1 Uczestnicy zajęć:**

Młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 16-17 lat, zaniedbująca obowiązki szkolne, zagrożona wypadnięciem z systemu oświaty, bądź nie realizująca obowiązku nauki, nie ucząca się i niepracująca, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej.

Liczba uczestników : 2

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zajęcia będą prowadzone w grupie maksymalnie 2 osobowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

#### **3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji zajęć:**

Zajęcia zostaną zrealizowane w wymiarze 20 godzin dydaktycznych, (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), zgodnie z harmonogramem:

- a) termin zajęć: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2015 r.
- b) miejsce realizacji zajęć: Kędzierzyn - Koźle
- c) godziny realizacji zajęć: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 18:00

Miejsce realizacji zajęć zabezpiecza Zamawiający,

Dokładne miejsce, daty zajęć oraz godziny zajęć ustalone zostaną przez koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

#### **3.1.2.3 Forma kursu:**

Kurs stacjonarny.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć 5 godzin dydaktycznych dziennie.

#### **3.1.2.4 Cel kursu:**

Celem kursu powinno być dostarczenie młodzieży niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej.

#### **3.1.2.5 Zakres tematyczny kursu:**

Zajęcia mają na celu zapoznanie młodych osób z podstawami przedsiębiorczości oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu będzie obejmował podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **3.1.2.6 Obowiązki Wykonawcy:**

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry nauczającej posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z pracą z młodzieżą, z pośród osób będących czynnymi doradcami zawodowymi i/lub nauczycielami kontraktowymi/mianowanymi/dyplomowanymi, uczącymi przedsiębiorczości,
- przedstawienia wykazu osób które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączenia do wykazu zasad ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,

- przeprowadzenia kursu przedsiębiorczości,
- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- uzgadniania z Zamawiającym czasu realizacji przeprowadzanych zajęć dla poszczególnych grup uczestników w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- terminy realizacji zajęć i ilość godzin ( harmonogramy);
- konspekt zajęć
- dzienniki zajęć wraz z listami obecności, listami żywieniowymi, potwierdzeniem odbioru zaświadczeń, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów – według Załącznika nr 1 do wzoru umowy,
- ankiety ewaluacyjne – według Załącznika nr 2 do wzoru umowy
- kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów – według Załącznika nr 3 do wzoru umowy,

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

**3.2 Kod CPV:** (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):  
80500000-9 Usługi szkoleniowe

**3.3.** Płatność zostanie uiszczona po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonej na finansowanie projektu „Pomysł na siebie” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

**4.1** Wymagany termin wykonania zamówienia:

4.1.1 zadanie nr 1: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2015 r.

4.1.2 zadanie nr 2: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 30.04.2015 r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **5.1 Warunki:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)
- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)
- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ) oraz wypełnieniu załącznika nr 5 do SIWZ ( Wykonawca musi wykazać, że dysponuje przynajmniej jednym wykładowcą/trenerem dla każdej części przedmiotu zamówienia, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie);
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ).

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.
- 6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ,
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązani są złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego wzoru nr 4 do SIWZ.
- 6.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **6.5 Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, natomiast w miejsce dokumentów w pkt. 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

### **6.6 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

- 6.6.1 wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ,
- 6.6.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.6.3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 - 6.5 niniejszej SIWZ,
- 6.6.4 wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania, wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ

## **6.7 Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## **6.8 Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 6.8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.8.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8.3 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.8.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 6.8.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ).
- 6.8.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ) oraz oddzielnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ).

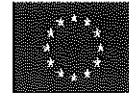
## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **7.1 Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
- 7.1.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole, faksem pod nr (077) 456 00 32 lub na adres e-mail [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)
- 7.1.3 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy DW 1/2015 – ..... ” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

### **7.2 Pytania i odpowiedzi do SIWZ**

- 7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/>



### 7.3 Zmiany do SIWZ

- 7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ta zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.: <http://www.opolska.ohp.pl/>
- 7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.

### 7.4 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### 7.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 7.5.1 Koordynator projektu - Małgorzata Łuczka-Strumińska, tel. (077) 456 00 39, e-mail: [programy@ohp.opole.pl](mailto:programy@ohp.opole.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
- 7.5.2 St. Referent ds. logistyki - Marzena Tęgosik, tel. (077) 456 00 34, e-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00

### 8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

### 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:





Nazwa i adres Wykonawcy:.....

## OFERTA

**Nr sprawy DW 1/2015**

**Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy**

**Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole**

**nie otwierać przed: 23.01.2015 r. do godz. 12:30**

*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

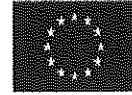
## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 11.1 Miejsce oraz termin składania

- 11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 23.01.2015 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:  
**Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,  
ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 203 (sekretariat).**
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

### 11.2 Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.01.2015 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego **Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,  
ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 1 (sala konferencyjna).**
- 11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.



## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
- 12.2 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 12.3 Cenę oferty należy obliczyć **jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy** uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.4 Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ).

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 13.2 Kryterium oceny ofert jest:
  - **cena: 90%**
  - **zaangażowanie w wykonanie przedmiotu umowy innowacyjnych metod szkoleniowych: 10%**
- 13.3 **Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ punktów}$$

### 13.4 Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium zaangażowania wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy o zastosowaniu podczas zajęć metod szkoleniowych prowadzących do osobistego i bezpośredniego zaangażowania uczestników szkolenia (gry, symulacje, dyskusje panelowe, itd.) wpływających na kształtowanie indywidualnych zdolności personalnych – 10 punktów

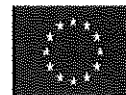
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty}}{\text{Najwyższa możliwa liczba punktów}} \times 10 \text{ punktów}$$

**Oświadczenie należy wypełnić wg wzoru w Załączniku nr 6 do SIWZ.**

- 13.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria (wg zastosowania wzorów w pkt 13.3 i 13.4) i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

## 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
  - 14.1.1 dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: dowód osobisty, odpis z właściwego



- rejestr, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
- 14.1.2 pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę (*jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1.1*),
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **CZĘŚĆ II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na dwa zadania wskazane w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.

#### **2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

#### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.

#### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)

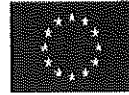
5.3 Adres strony internetowej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

#### **6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

#### **7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.



#### **8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

#### **CZEŚĆ III**

#### **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

Nie dotyczy.

#### **CZEŚĆ IV**

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części I pkt 3.1 SIWZ.

#### **CZEŚĆ V**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zaangażowaniu innowacyjnych metod szkoleniowych

Załącznik nr 7 - Wzór umowy z załącznikami