

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

numer sprawy
DW 11/2015-A

Zamawiający:
OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZCH HUFCÓW PRACY

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiotowe zamówienie stanowi jedną z części zamówienia na usługi oferowania kursów prawa jazdy kat. B na potrzeby Opolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, których wartość w planie zamówień publicznych szacowana na poziomie KG OHP przewyższa kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Wartość przedmiotowego zamówienia oszacowana została poniżej równowartości 30.000 euro.

Nazwa zamówienia: **Zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach projektu pn. „Równi na Rynku Pracy” kursu prawa jazdy kat. B oraz zapewnienie uczestnikom kursu przystąpienia do egzaminów państwowych w WORD.**

Zadania planowane do współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Rodzaj:

Usługa o charakterze niepriorytetowym

Dzień przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 02.07.2015 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 07.07.2015 r.

Siedziba Zamawiającego – tablica ogłoszeń: w dniu 02.07.2015 r.

Na własnej stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/>: w dniu 02.07.2015 r.


Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/> od dnia 07.07.2015 r.

Opole, dnia 02.07.2015 r.

Opracował:

St. Referent ds. logistyki

Marzena Tegosik



Zatwierdził:

p.o. Komendanta Wojewódzkiego OHP

Łukasz Szerner

p.o. ~~Wojewódzkiego Komendanta~~
Ochotniczych Hufców Pracy



Łukasz Szerner

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

Telefon: (077) 453 88 82

Fax: (077) 456 00 32

Adres e-mail: opolska@ohp.pl

Witryna: <http://www.opolska.ohp.pl/>

Godziny urzędowania od 07:45 do 15:45,

Nr konta: NBP o/o Opole 72 1010 1401 0049 7813 9800 0000

NIP: 754-20-98-163, Regon: 007003473.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 oraz art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. 907 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa o charakterze niepriorytetowym w związku z czym Zamawiający nie stosuje przepisów ustawy dotyczących terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Zorganizowanie i przeprowadzenie w ramach projektu pn. „Równi na rynku pracy” kursu prawa jazdy przygotowującego do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B oraz zapewnienie uczestnikom kursu przystąpienia do egzaminów państwowych w WORD, z podziałem na dwa zadania:**

- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Głubczycach,**
- 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kędzierzynie - Koźlu,**

3.2 Forma kursu:

Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Czas trwania zajęć nie może przekroczyć: 6 godzin dydaktycznych dziennie dla zajęć teoretycznych oraz 3 godzin zegarowych dziennie dla zajęć praktycznych.

3.3 Cel kursu:

Głównym celem zajęć jest opanowanie przez uczestników kursu umiejętności praktycznych niezbędnych do prowadzenia samochodu osobowego, oraz przyswojenie obowiązujących regulacji prawnych, przygotowujące do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kat. B.

3.4 Zakres tematyczny kursu:

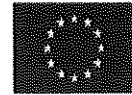
Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w formie kursu realizowanego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi.

3.5 Obowiązki Wykonawcy:

3.5.1 W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,

- 2) zapewnienia kadry prowadzącej kurs, posiadającej doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym:
 - a) Wykonawca przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z uczestnikami kursu wraz z podaniem ich kwalifikacji.
 - b) Wykonawca załączy do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- 3) zapewnienia na swój koszt sali wykładowej odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- 4) zapewnienia na swój koszt placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- 5) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę,
- 6) zapewnienia poddania uczestników kursu (przed jego rozpoczęciem) badaniu lekarskiemu potwierdzającemu brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami – na koszt Wykonawcy, przy czym:
 - a) w przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników, a w jego miejsce zostanie skierowana inna osoba,
 - b) kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu,
- 7) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym kursu i uzgodnionego z koordynatorem lokalnym Zamawiającego, wraz z opisem proponowanej metodologii pracy z uczestnikami kursu według ustaleń dokonanych z Zamawiającym po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 8) uzgadniania z koordynatorem lokalnym Zamawiającego dokładnych terminów realizacji poszczególnych elementów prowadzonego kursu w całym okresie prowadzenia zajęć,
- 9) przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu konspektu zajęć z podziałem na godziny,
- 10) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- 11) prowadzenia dokumentacji kursu w postaci:
 - a) dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć),
 - b) list obecności,
 - c) arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć,
 - d) raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
 - e) innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji,
- 12) zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu oraz koordynatorowi projektu (w celu dokumentacji kursu) po jednym komplecie nowych materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia (najpóźniej w trzecim dniu zajęć), w tym:
 - a) podręcznika z płytą multimedialną zawierających cały zakres wiedzy wraz z testami, wymaganej do zdania egzaminu teoretycznego na prawo jazdy kat. B,
 - b) zeszytu w kratkę (notatnik) oraz długopisu z niebieskim wkładem, które zostaną ujęte w cenie i przejdą na własność uczestników kursu.
- 13) prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- 14) oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia, materiałów dydaktycznych i pomocniczych poprzez umieszczenie na nich nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa (w tym – loga: UE – EFS, POKL, OHP), oraz odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia,



- 15) zapewnienia na swój koszt każdemu uczestnikowi kursu 3 egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. B (w razie ewentualnej poprawki egzaminu teoretycznego lub praktycznego), przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (w tym koszty dojazdów uczestników kursu do miejsca prowadzenia egzaminów),
- 16) zgłoszenia do WORD uczestników na egzamin państwowy, opłacenia tych egzaminów, bieżącego informowania uczestników i Zamawiającego o terminach egzaminów państwowych oraz niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu zaświadczenia z WORD o zakwalifikowaniu uczestników na egzamin państwowy,
- 17) wydania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,
- 18) prowadzenia rejestru wydanych dokumentów,
- 19) przekazania Zamawiającemu dokumentacji z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni od jego zakończenia,
- 20) umożliwiania Zamawiającemu przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie),
- 21) wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3.1.1 Zadanie nr 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Głubczycach,

3.1.1.1 Uczestnicy kursu:

Osoby w wieku 18-24 lat

Liczba uczestników: 3

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.1.2 Termin i miejsce realizacji zajęć:

1) Kurs będzie realizowany od daty podpisania umowy do dnia 31.10.2015 r. (przy czym egzaminy państwowe oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.11.2015 r.), w wymiarze:

a) część teoretyczna – 30 godzin dydaktycznych (przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00,

b) część praktyczna – 30 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut) na każdego uczestnika, obejmujących - naukę jazdy na placu manewrowym i „po mieście” (chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej) w godz. 8:30 – 20:00.

Ustalony harmonogram zajęć może ulegać zmianom, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

2) Miejsce realizacji kursu: Głubczyce, przy czym:

a) miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych kursu w Głubczycach określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

b) sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Głubczyc.

c) jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Głubczycach oraz w Opolu lub Kędzierzynie - Koźlu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście, w którym będzie odbywał się egzamin powinien wynieść minimum 50% czasu zrealizowanych w ramach kursu jazd „po mieście” ogółem (tj. z wyłączeniem czasu jazd po placu manewrowym).

3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed zawarciem umowy miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz plac manewrowy przeznaczony do zajęć praktycznych.

3.1.2 Zadanie nr 2 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami w Kędzierzynie - Koźlu,

3.1.2.1 Uczestnicy kursu:

Osoby w wieku 18-24 lat

Liczba uczestników: 6

Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników objętych zadaniem.

3.1.2.2 Termin i miejsce realizacji zajęć:

1) Kurs będzie realizowany od daty podpisania umowy do dnia 31.10.2015 r. (przy czym egzaminy państwowe oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 30.11.2015 r.), w wymiarze:

a) część teoretyczna – 30 godzin dydaktycznych (przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 minut), od poniedziałku do soboty, w godz. 8:30 – 20:00,

b) część praktyczna – 30 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut) na każdego uczestnika, obejmujących - naukę jazdy na placu manewrowym i „po mieście” (chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej) w godz. 8:30 – 20:00.

Ustalony harmonogram zajęć może ulegać zmianom, za zgodą stron, bez konieczności sporządzenia aneksu.

2) Miejsce realizacji kursu: Kędzierzyn - Koźle, przy czym:

a) miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych kursu w Kędzierzynie - Koźlu określa Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

b) sale wykładowe, w których odbywać się będą zajęcia powinny spełniać warunki przewidziane dla sal dydaktycznych, posiadać niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach i znajdować się w odległości do około 2 km od centrum Kędzierzyna - Koźla.

c) jazdy samochodem z instruktorem „po mieście” powinny odbyć się w Kędzierzynie - Koźlu oraz w Opolu, przy czym wymiar czasu jazd po mieście, w którym będzie odbywał się egzamin powinien wynieść minimum 50% czasu zrealizowanych w ramach kursu jazd „po mieście” ogółem (tj. z wyłączeniem czasu jazd po placu manewrowym).

3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed zawarciem umowy miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz plac manewrowy przeznaczony do zajęć praktycznych.

3.6 Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

3.7 Płatność zostanie uiszczona po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonej na finansowanie projektu „Równi na Rynku Pracy” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia:

4.1.1 zadanie nr 1:

- kurs: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.10.2015 r.
- egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki do dnia 30.11.2015 r.

4.1.2 zadanie nr 2:

- kurs: od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.10.2015 r.
- egzamin państwowy oraz ewentualne poprawki do dnia 30.11.2015 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)
- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)
- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ) oraz wypełnieniu załącznika nr 5 do SIWZ (Wykonawca musi wykazać, że dysponuje przynajmniej jednym wykładowcą/trenerem dla każdej części przedmiotu zamówienia, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie);
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.
- 6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ,
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązani są złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego wzoru nr 4 do SIWZ.
- 6.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5 Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie



wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, natomiast w miejsce dokumentów w pkt. 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.6 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 6.6.1 wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ,
- 6.6.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.6.3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 - 6.5 niniejszej SIWZ,
- 6.6.4 wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania, wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ

6.7 Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.8 Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 6.8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.8.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8.3 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.8.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 6.8.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ).
- 6.8.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ) oraz oddzielnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
- 7.1.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole, faksem pod nr (077) 456 00 32 lub na adres e-mail opolska@ohp.pl



7.1.3 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy DW 11/2015-A – ” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

7.2 Pytania i odpowiedzi do SIWZ

7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/>

7.3 Zmiany do SIWZ

7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.: <http://www.opolska.ohp.pl/>

7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej.

7.4 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

7.5.1 Koordynator projektu – Sylwia Matysiak, tel. (077) 456 00 40, e-mail: mbp@ohp.opole.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00

7.5.2 St. Referent ds. logistyki - Marzena Tęgosik, tel. (077) 456 00 34, e-mail: logistyk@ohp.opole.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

 **Nazwa i adres Wykonawcy:**..... 

OFERTA

Nr sprawy DW 11/2015-A

Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

nie otwierać przed: 16.07.2015 r. do godz. 12:30

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania

11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 16.07.2015 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,
ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 203 (sekretariat).**

11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

11.2 Otwarcie ofert

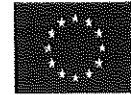
11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16.07.2015 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego **Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,
ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 1 (sala konferencyjna).**

11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).



- 12.2 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 12.3 Cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.4 Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

13.2 Kryterium oceny ofert jest:

- poziom zdawalności egzaminów 50 %
- cena 20 %
- certyfikowana jakość usług 20 %
- doświadczenie 10 %

13.2.1 Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium poziomu zdawalności egzaminów teoretycznych i praktycznych - znaczenie kryterium łącznie 50% - max. 50 pkt

- poziom zdawalności egzaminów teoretycznych – 25% (25 pkt.) – dla oceny tego kryterium Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację (zaświadczenie) z właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego lub od Starosty, zawierającą procentowy poziom zdawalności za pierwszym podejściem egzaminów teoretycznych na prawo jazdy kat. B. Informacja ma uwzględniać wszystkich kursantów danego ośrodka szkoleniowego, którzy przystąpili do egzaminów państwowych w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Informacja taka może mieć postać wydruku z programu komputerowego lub zaświadczenia, przy czym musi być podpisana, opieczetowana przez osobę uprawnioną do ich wystawienia. Zamawiający nie uznaje innych, niż ww. dokumenty, w szczególności prywatnych wycień Wykonawcy.

Poziom punktacji:

Procent zdawalności: 1 – 20 % - 5 pkt.

21 – 30% - 10 pkt.

31 – 40% – 20 pkt.

41 % i powyżej – 25 pkt.

- poziom zdawalności egzaminów praktycznych – 25% (25 pkt.) – dla oceny tego kryterium Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację (zaświadczenie) z właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego lub od Starosty, zawierającą procentowy poziom zdawalności za pierwszym podejściem egzaminów praktycznych na prawo jazdy kat. B. Informacja ma uwzględniać wszystkich kursantów danego ośrodka szkoleniowego, którzy przystąpili do egzaminów państwowych w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Informacja taka może mieć postać wydruku z programu komputerowego lub zaświadczenia, przy czym musi być podpisana, opieczetowana przez osobę uprawnioną do ich wystawienia. Zamawiający nie uznaje innych, niż ww. dokumenty, w szczególności prywatnych wycień Wykonawcy.

Poziom punktacji:

Procent zdawalności: 1 – 20 % - 5 pkt.

21 – 30% - 10 pkt.

31 – 40% – 20 pkt.

41 % i powyżej – 25 pkt.

13.2.2 Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena – znaczenie kryterium 20% - max. 20 pkt.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 20 \text{ punktów}$$

13.2.3 Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium posiadanych certyfikatów – znaczenie kryterium 20 % - max. 20 pkt.

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku kursu, na który Wykonawca złożył ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Wśród certyfikatów przedstawionych przez Wykonawcę mogą się znaleźć takie certyfikaty jak:
- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, itp. Za posiadanie certyfikatu Zamawiający przyzna 20 pkt. niezależnie od liczby przedstawionych certyfikatów, załączonych do oferty w formie poświadczonej za zgodność kopii dokumentu.

13.2.4 Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium doświadczenia – znaczenie kryterium 10 % - max. 10 pkt.

Ocenie w tym kryterium będą podlegać informacje zawarte w wykazie wykonanych usług wg zał. nr 6. Punkty zostaną przyznane za realizację w okresie 3 lat przed dniem składania ofert kursów prawa jazdy kat. B dla grup zorganizowanych liczących co najmniej 5 osób. Punkty zostaną przyznane wyłącznie za usługi, dla których załączono dowody należytego wykonania zamówienia wystawione przez podmioty zlecające przeprowadzenie szkolenia.

Poziom punktacji:

Liczba zrealizowanych usług: 1 – 1 pkt.

2 – 3 pkt.

3 – 6 pkt.

4 i więcej – 10 pkt.

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

14.1.1 Dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: dowód osobisty, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.

14.1.2 Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę *(jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1.1)*,

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



16. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na dwa zadania wskazanych w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: opolska@ohp.pl

5.3 Adres strony internetowej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III

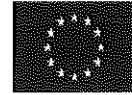
SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

Nie dotyczy.

CZĘŚĆ IV

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części I pkt 3.1 SIWZ.



CZĘŚĆ V

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 - Wzór umowy