



Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**DW 6/2017**

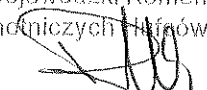
### WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE PO ZMIANIE (WZUS)

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późniejszymi zmianami) oraz Dz.U. z 2016 r. poz.1020

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami z podziałem na 3 zadania:

1. „Spedytor – operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 6 osób, w wymiarze 96 godzin / grupę;
2. „Kelner – barman – barista” dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę;
3. „Obsługa imprez okolicznościowych z elementami carvingu” dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę.

Opole, 17.11.2017 r.

Zatwierdził:  
Wojewódzki Komendant  
Ochotniczych Hufców Pracy  
  
Dariusz Medoliński

Wojewódzki Komendant OWK OHP



Spis treści

1. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne .....	3
4. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne .....	4
5. Warunki udziału w zamówieniu na usługi społeczne.....	4
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia .....	6
7. Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną .....	8
8. Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną .....	8
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną .....	9
A. Miejsce oraz termin składania ofert.....	9
B. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	9
10. Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty .....	10
11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne.....	11
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne.....	13
13. Informacje dodatkowe , z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać: .....	13
14. Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:.....	14
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik: .....	15



### **1. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie**

1. Zamawiającym jest Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Opolu (45-071) przy ulicy Armii Krajowej 4, reprezentowana przez Dariusza Medolińskiego – Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy, działającego na podstawie powołania z dnia 01 października 2016 roku.

Opolska Wojewódzka Komenda OHP w Opolu

ul. Armii Krajowej 4

45-071 Opole

Strona internetowa :

Główna: [www.opolska.ohp.pl](http://www.opolska.ohp.pl) ;

BIP – zamówienia publiczne:

<http://ohp.opole.sisco.info/>

Adres e-mail : [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)

Godziny urzędowania : 7.45 - 15.45

Telefon/ fax 077 453 88 82

NIP 7542098163 ; REGON 007003473

2. Dział prowadzący sprawę: Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży
3. Osoba upoważniona do kontaktu:  
Ilona Różniecka – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną  
Marzena Tęgosik – w zakresie proceduralnym,  
e-mail: [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)
4. Warunki Zamówienia Na Usługi Społeczne można uzyskać nieodpłatnie w godz. od 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, II piętro – sekretariat.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej kwoty 750 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozdziału 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Dz.U. z 2015 r. poz.2164 ze zm. oraz Dz.U. z 2016 r. poz.1020.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami z podziałem na 3 zadania:

1. „Spedytor – operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 6 osób, w wymiarze 96 godzin / grupę;
2. „Kelner – barman – barista” dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę;
3. „Obsługa imprez okolicznościowych z elementami carvingu” dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę.

**- zamówienie będzie realizowane z podziałem na 3 części wg. przedmiotu kursu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( załącznik w WZUS)**

**- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**- przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

**- Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**



- wadium nie jest wymagane

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do WZUS.**

**4. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie usługi społecznej w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku.

**5. Warunki udziału w zamówieniu na usługi społeczne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków tak określonych powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.

**Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru – zał. nr 1 do Formularza ofertowego o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej.**

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów posiadania przez instytucje szkolące wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy (prowadzonego w trybie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”) Prowadzący postępowanie żąda złożenia i podpisania Oświadczenia o posiadaniu wymaganego wpisu. **-Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.**

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

zajęcia w ramach kursów zawodowych realizowanych w ramach niniejszego zamówienia mogą prowadzić tylko i wyłącznie instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentów uprawniających do prowadzenia zajęć.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



3. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób wymienionych w art. 22 ust. 2 ustawy pzp.
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W Przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy zamiast oświadczenia złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przynajmniej jedną osobę na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum  $\frac{1}{4}$  etatu do zadań obsługi administracyjno – koordynacyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Brak wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę jest dopuszczalne pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, jako Wykonawca pracujący na warunkach samo zatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia W takim przypadku, **Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.**
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż zgodnie z artykułem 24aa, najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 5. Podpunkt 2a)-c) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w punkcie 7 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23(obowiązkowe) i w ust. 5 fakultatywne – o ile było przewidziane w postępowaniu).
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do Formularza ofertowego*)
- 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 1 do Formularza ofertowego*)
- 1.2 Formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do WZUS*)
- 1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznik nr 1 do formularza ofertowego składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - składa także oświadczenia wg wzoru załącznik nr 1 i 2 do Formularza ofertowego dotyczące tych podmiotów.
- 1.5 Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). Jeżeli Wykonawca w dokumentach, o których mowa we WZUS, wykazał, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca);
  - 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierające:
    - zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
    - zakres (charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - informację, że podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 1.6 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy podać przedmiot usług, ich wartość, daty wykonania, nazwy, adresy i telefony podmiotów na których rzecz usługi zostały wykonane, sporządzony i podpisany wg wzoru
- 1.7 Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. 5. Dowodami mogą być między innymi:



- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w lit. a) powyżej

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. 5, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt. 6.

- 1.8 Oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 1.10 Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na dzień otwarcia ofert

## 2 REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 2.1 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do ofert należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2.2 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2.3 Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/ osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

## 3 DOKUMENTY SKŁADANE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

- 3.1 W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązana z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.



#### 4 WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA OFERT

4.1 W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczącej treści złożonej oferty oraz wyjaśnienia i/lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może dokonywać poprawy omyłek rachunkowych, pisarskich i innych błędów, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

4.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów o których mowa w rozdziale WZUS, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.3 Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

#### 7. Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WZUS, jednak nie dłużej niż:30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 8. Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta ( Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do WZUS) wraz z załącznikami do formularza ofertowego musi być czytelna.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale.
5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .





9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną**

**A. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. Armii Krajowej 4 w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>28-11-2017</b>	<b>do godz.</b>	<b>12:30</b>
----------------	-------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w dwóch zaklejonych nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach:

- a) zewnątrznej - opatrzonej pieczętą lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami z podziałem na 3 zadania:

1. „Spedytor – operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 6 osób, w wymiarze 96 godzin / grupę;
2. „Kelner – barman – barista” dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę;
3. „Obsługa imprez okolicznościowych z elementami carvingu” dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę.

***Nie otwierać przed dniem: 28.11.2017 r., do godz. 13:00.***

- b) wewnętrznej – opatrzonej pieczętą lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami z podziałem na 3 zadania:

1. „Spedytor – operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 6 osób, w wymiarze 96 godzin / grupę;
2. „Kelner – barman – barista” dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę;
3. „Obsługa imprez okolicznościowych z elementami carvingu” dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego:  
Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu  
ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

3. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

**B. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Oferty będą otwierane w siedzibie Zamawiającego w Opolu ul. Armii Krajowej 4 w Sali nr 1 (parter), w terminie:

<b>dnia</b>	<b>28-11-2017</b>	<b>godz.</b>	<b>13:00</b>
-------------	-------------------	--------------	--------------



## 10. Sposób oceniania ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający zastosował następujące kryteria oceny ofert:

- |  |         |
|--|---------|
| a) kryterium cena  | waga 60 |
| b) kryterium doświadczenie zawodowe                          | waga 30 |
| c) kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych | waga 10 |

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

a) **cena:**

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej złożonej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

gdzie, C oznacza ilość punktów w kryterium Cena

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów

b) **doświadczenie zawodowe: D**

Zamawiający będzie brał pod uwagę fakt wykonania, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 kursu dla grupy minimum 3 osobowej lub warsztatu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, do każdej części do której jest składana oferta, o łącznej wartości co najmniej 5 000,00 zł. Zamawiający wymaga potwierdzenia zrealizowania wyżej wymienionych usług poprzez przedstawienie stosownych referencji lub protokołów odbioru wykonania

- za każdą prawidłowo przeprowadzoną w wykazie usługę Wykonawca otrzyma punkty:

- |  |            |
|--|------------|
| - 0 kursów zrealizowanych dla grupy 3 osób         | 0 punktów  |
| - za 1 kurs zrealizowany dla grupy 3 osób          | 10 punktów |
| - od 2 do 3 kursów zrealizowanych dla grupy 3 osób | 20 punktów |
| - od 4 do 5 kursów zrealizowanych dla grupy 3 osób | 30 punktów |

- w przypadku powoływania się na doświadczenie podmiotu trzeciego każda prawidłowa usługa będzie punktowana oraz pomniejszona o 50% punktacji to jest za wykazanie na przykład 3 kursów Wykonawca otrzyma 10 punktów a nie 20 punktów jak za wykazanie 3 kursów zrealizowanych samodzielnie,

- jeśli Wykonawca przedstawi w wykazie zrealizowanych usług kurs, który będzie zrealizowany dla grupy poniżej 3 osób to nie otrzyma punktu za taką usługę

- nie będą punktowane kursy, do których Wykonawca nie dołączył referencji/dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane



- prowadzący postępowanie w kryterium doświadczenia zawodowego może przyznać maksymalnie 30 punktów

**Dane do tego kryterium wykonawca powinien podać w tabeli umieszczonej w formularzu ofertowym – Wykaz wykonanych usług.**

**c) klauzula społeczna: KS**

- za sposób oceny oferty w zakresie klauzuli społecznej oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów
- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert- 10 pkt.
- za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert - 0 pkt.

Prowadzący postępowanie dodatkowe punkty w przypadku gdy wykonawca zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert.

W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Prowadzący postępowanie nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

**Ilość punktów przyznanych ofercie = C + D + KS. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w siedzibie Opolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy mieszczącej się w Opolu przy ulicy Armii Krajowej 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Trzykrotne nie stawienie się w wyznaczonym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.



3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zamówieniowego usługi społeczne.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i będzie następować w oparciu o protokół przyjęcia/odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz fakturę VAT. W przypadku dysponowania wcześniej środkami finansowymi Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za część wykonanych już usług, które Zamawiający uzna za wykonane.
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Prowadzącego postępowanie na konto Wykonawcy.
6. Do zawartej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną w terminie przez siebie wyznaczonym po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, e - mailem (na adres faksu wskazany przez Wykonawców w złożonych ofertach).
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów zgodnie z odpowiednimi artykułami w ustawie Pzp.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie WZUS zostały zawarte we wzorze umowy na realizację zamówienia na usługę społeczną.
13. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronie BIP Zamawiającego.
14. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - b) zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
  - c) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
  - d) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
  - e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - g) zmiany osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub na wniosek



Zamawiającego. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS

- h) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
- 15. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
- 16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## **12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienia na usługi społeczne**

- 1. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **13. Informacje dodatkowe, z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:**

- 1. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem "ZMIANA". W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....” przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Zamawiający informuje, że będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6. Zamawiający informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. nie podpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
- 7. Zamawiający informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte po upływie terminu na wniesienie odwołania.



8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym WZUS niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy Wykonawca zechce powierzyć wykonanie zamówienia osobie trzeciej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Zamawiającego. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków zamówienia/umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
12. Przy podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie tych osób.

**14. Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:**

**1. Formularz oferty – załącznik nr 1 z załącznikami:**

- wykaz wykonanych usług
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- oświadczenie o wpisie do właściwego miejscowo WUP
- oświadczenie o grupie kapitałowej



## 15. Załącznik

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami z podziałem na 3 zadania:
  - 1.1.1. „Spedytor – operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 6 osób, w wymiarze 96 godzin / grupę;
  - 1.1.2. Kelner – barman – barista dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę;
  - 1.1.3. Obsługa imprez okolicznościowych z elementami carvingu dla 4 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia grup z zadań opisanych w pkt. od 1.1.1 do 1.1.3 nawet jeśli zakresy tematyczne są zbieżne – dla każdego zadania wymaga się oddzielnej sali oraz innego prowadzącego zajęcia.

##### 2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

- 2.1. Wsparcie adresowane jest dla 14 osób z terenu województwa opolskiego i ościennych, pozostających bez zatrudnienia, nieuczących się i nieszkolących w wieku 18-24 lata. Wsparcie adresowane jest przede wszystkim do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w szczególności do osób wywodzących się z rodzin niepełnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi.
- 2.2. Liczba osób wskazana w ust. 1 nie jest wiążąca. Zamawiający uprawniony jest do skierowania mniejszej liczby osób, Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia. Przy rozliczeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin kursu.
- 2.3. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę zlecenia z powodu nie skierowania na szkolenie przez Zamawiającego żadnej osoby, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie, kary umowne czy też inne zadośćuczynienie.
- 2.4. Zaleca się żeby zajęcia szkoleniowe prowadzone były od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00, w wymiarze nie niższym niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Niezależnie od powyższych norm Zamawiający dopuszcza również możliwość organizacji dodatkowo zajęć szkoleniowych w soboty oraz niedziele w przedziale czasowym od 8.00 do 20.00, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody specjalisty ds. rozwoju zawodowego MCK Namysłów działającego w imieniu Prowadzącego postępowanie.



- 2.5. Zamawiający dopuszcza możliwość, w trakcie trwania realizacji zamówienia, zmiany wykładowcy prowadzącego zajęcia jedynie w uzasadnionych przypadkach (wypadek, choroba itp.) za pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiennik będzie posiadał równoważne kwalifikacje i doświadczenie. Niniejsza zmiana może nastąpić także na wniosek Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania zadania.
- 2.6. Każde szkolenie musi być zakończone egzaminem i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu, zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622), które musi zawierać:
- numer z rejestru,
  - imię i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - numer PESEL uczestnika szkolenia (w przypadku braku nr PESEL należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość),
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - formę i nazwę szkolenia,
  - okres trwania szkolenia,
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 2.7. Szkolenie „Spedytor – operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 6 osób, w wymiarze 96 godzin / grupę musi zostać zakończone egzaminem zewnętrznym przed komisją powołaną przez UDT i wydaniem uczestnikom obydwu kursów zaświadczeń kwalifikacyjnych do obsługi urządzeń transportu bliskiego.
- Jeżeli uczestnik nie przystąpi do ww. egzaminu, warunek uważa się za spełniony poprzez przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia opłaty za przeprowadzenie egzaminu przed komisją powołaną przez UDT.
- 2.8. Zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne powinny odbywać się na terenie Namysłowa. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego MCK Namysłów, dopuszcza się organizację szkolenia lub jego części poza miejscowością Namysłów, przy czym Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i opłacić koszt codziennego transportu uczestników kursu (zgodnie z określonym harmonogramem zajęć) do miejsca organizowania zajęć oraz powrót (czas podróży na miejsce szkolenia oraz powrót nie może przekroczyć 1,5 godziny zegarowej w jedną stronę).



2.9. Zakresy tematyczne poszczególnych kursów:

Nazwa szkolenia	Zakres tematyczny	Wymiar godzin
„Spedytor – operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagadnienia prawne związane z transportem drogowym oraz z pracą w transporcie (umowa przewozu i spedycji w KC, Ustawa Prawo przewozowe, konwencja CMR i TIR, ustawa o transporcie drogowym, umowa o czasie pracy kierowców, Kodeks pracy, ADR, przepisy celne),</li> <li>2. Ogólne zasady budowy i eksploatacji pojazdów ciężarowych (rodzaje pojazdów, cechy użytkowe, bezpieczna eksploatacja pojazdów),</li> <li>3. Zasady pracy spedytora (zgłaszanie do przewozu przesyłek towarowych korzystanie z giełd ładunków, poszukiwanie przesyłek towarowych na wolne pojazdy),</li> <li>4. Typy stosowanych wózków jezdniowych,</li> <li>5. Wózki jezdniowe podnośnikowe – omówienie ich budowy,</li> <li>6. Czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, w trakcie oraz po jej zakończeniu,</li> <li>7. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,</li> <li>8. BHP,</li> <li>9. Informacje o dozorze technicznym,</li> <li>10. Bezpieczna wymiana butli gazowej,</li> <li>11. Zajęcia praktyczne,</li> <li>12. Egzamin UDT.</li> </ol>	<p>96 godzin (w tym 67 godz. kat. II WJO)</p>
Kelner – barman – barista	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wygląd i prezencja kelnera (cechy osobowe dobrego kelnera, kultura obsługi gości przy stole z elementami wiedzy psychologicznej, sprzedaż sugestywna, napiwki – nagroda za dobrze wykonaną pracę kelnera),</li> <li>2. Karty menu (znaczenie znajomości karty menu i karty win, podawanie kart menu, doradzanie przy wyborze potraw),</li> <li>3. Przygotowanie sali konsumenckiej (przygotowanie zastawy stołowej do podawania dań i napojów, przygotowanie pomocnika kelnerskiego),</li> <li>4. Techniki nakrywania stołów białą białą stołową (metoda składania obrusów, techniki rozkładania obrusów, technika zdejmowania obrusa, zmiana obrusa w obecności gości),</li> <li>5. Dekoracja stołu (zasady dekorowania stołu, elementy dekoracyjne, dekoracyjne składanie serwet płóciennych),</li> <li>6. Nakrywanie stołów (nakrycie proste, nakrycie rozszerzone, przygotowanie nakrycia w obecności gości),</li> <li>7. Przenoszenie tac i zastawy stołowej (przenoszenie talerzy, przenoszenie bulionówek, przenoszenie szklki i filiżanek, przenoszenie sztućców, przenoszenie półmisek),</li> <li>8. Zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji,</li> <li>9. Przebieg obsługi gości (powitanie i zajmowanie miejsc przez gości, przyjmowanie zamówienia, serwowanie potraw i napojów, rozmowa z gośćmi, realizacja rachunku, pożegnanie gości),</li> </ol>	<p>80 godzin</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Ogólne zasady obsługi (kolejność podawania potraw i napojów, kolejność obsługi, skargi i reklamacje, postępowanie z trudnym gościem),</li> <li>11. Metody obsługi (serwis niemiecki, serwis rosyjski, serwis francuski, serwis angielski),</li> <li>12. Podawanie napojów bezalkoholowych,</li> <li>13. Podawanie napojów alkoholowych (podawanie piwa, techniki podawania wina oraz dekantacja wina, podawanie wódek, dobór alkoholi do potraw),</li> <li>14. Zawód barman (obowiązki i wizerunek barmana, praca w zespole, sztuka pracy na barze i na sali, motywacja i cele, etyka barmana),</li> <li>15. Sprzęt barowy, rodzaje stosowanego szkła, miary barowe, typy barów, składniki na wyposażeniu,</li> <li>16. Podział alkoholi,</li> <li>17. Podstawowe sposoby i techniki mixowania (Shaking, Blending, Building i inne),</li> <li>18. Sztuka prezentacji, Flair czyli podstawowe i zaawansowane triki barmańskie,</li> <li>19. Mixologia – zasady komponowania napojów mieszanych,</li> <li>20. Cocktaile na wybranych przykładach,</li> <li>21. Jak i w czym podawać alkohole,</li> <li>22. Najnowsze trendy w barmaństwie,</li> <li>23. Przygotowanie espresso, espresso doppio, ristretto, lungo (ubicie, parametry, fazy ekstrakcji, ocena jakości),</li> <li>24. Pienienie mleka (właściwości mleka, techniki spieniania mleka),</li> <li>25. Przygotowanie napojów kawowych z mlekiem – latte, cappuccino, latte machiato,</li> <li>26. Omówienie i wykorzystanie dodatków do kaw – czekolada (mocha), lody (espresso affogato), bita śmietana, sosy,</li> <li>27. Latte art – sztuka „rysowania na kawie”                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- serce</li> <li>- rozeta</li> <li>- tulipan i inne.</li> </ul> </li> </ol>	
<p>Obsługa imprez okolicznościowych z elementami carvingu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcia typu angielskiego, bankiet zasiadany, bankiet amerykański,</li> <li>2. Menu przyjęć okolicznościowych,</li> <li>3. Przygotowanie sali konsumenckiej (przygotowanie zastawy stołowej do podawania dań i napojów),</li> <li>4. Techniki nakrywania stołów białą stołową (metoda składania obrusów, techniki rozkładania obrusów, technika zdejmowania obrusa, zmiana obrusa w obecności gości),</li> <li>5. Dekoracja stołu (zasady dekorowania stołu, elementy dekoracyjne, dekoracyjne składanie serwet płóciennych),</li> <li>6. Nakrywanie stołów (nakrycie proste, nakrycie rozszerzone, przygotowanie nakrycia w obecności gości),</li> <li>7. Przenoszenie tac i zastawy stołowej (przenoszenie talerzy, przenoszenie bulionówek, przenoszenie szkła i filiżanek, przenoszenie sztućców, przenoszenie półmisek),</li> <li>8. Zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji,</li> </ol>	<p>80 godzin</p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Przebieg obsługi gości (powitanie i zajmowanie miejsc przez gości, serwowanie potraw i napojów, rozmowa z gośćmi, pożegnanie gości),</li><li>10. Ogólne zasady obsługi (kolejność podawania potraw i napojów, kolejność obsługi, postępowanie z trudnym gościem),</li><li>11. Metody obsługi (serwis niemiecki, serwis rosyjski, serwis francuski, serwis angielski),</li><li>12. Podawanie napojów bezalkoholowych,</li><li>13. Podawanie napojów alkoholowych (podawanie piwa, techniki podawania wina oraz dekantacja wina, podawanie wódek, dobór alkoholi do potraw),</li><li>14. Carving – sposób zabezpieczania produktów,</li><li>15. Kwiaty z rzodkiewek,</li><li>16. Kwiaty z cebuli,</li><li>17. Dekoracje z jabłek,</li><li>18. Dekoracje z pora,</li><li>19. Dekoracje z marchwi,</li><li>20. Dekoracje z cukinii,</li><li>21. Rzeźba w jabłku,</li><li>22. Rzeźba w arbuzie,</li><li>23. Inne dekoracje i rzeźby,</li><li>24. Łączenie w kompozycję.</li></ol>	
--	---	--

- 2.10. Termin realizacji usługi zostanie wskazany przez Zamawiającego, przy czym usługa musi zostać zrealizowana do **31.12.2017 r.**
- 2.11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją kursów łącznie z kosztami wynikającymi z:
- 2.11.1. zapewnienia pomieszczeń dla zajęć teoretycznych i praktycznych,
  - 2.11.2. zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia,
  - 2.11.3. zapewnienia materiałów i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia,
  - 2.11.4. zapewnienia badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy,
  - 2.11.5. zapewnienia materiałów szkoleniowych, które zostaną nieodpłatnie przekazane uczestnikom na własność,
  - 2.11.6. kosztów egzaminów po zaliczeniu których uczestnicy otrzymają wymagane uprawnienia w danym zawodzie, wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, świadectw, zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
  - 2.11.7. kosztów dojazdu uczestników szkoleń z Namysłowa do miejsca odbywania szkolenia i miejsca przeprowadzania egzaminów oraz powrót do Namysłowa (w przypadku, gdy szkolenie / egzamin odbywać się będą w innej miejscowości niż Namysłów),
  - 2.11.8. zapewnienia badań psychotechnicznych dla kandydatów na operatorów wózka jezdniowego – dla zadania opisanego w punkcie 1.1.1,
  - 2.11.9. ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu na cały okres trwania kursu z sumą ubezpieczenia 10 tysięcy złotych na każdą osobę (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie,



- 2.11.10. kosztów dojazdu z miejscowości zamieszkania uczestnika kursu do Namysłowa oraz powrotu do miejsca zamieszkania w każdym dniu trwa kursu – rozliczenie odbywać się będzie na podstawie biletów PKP i/lub PKS. W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu rozliczenie będzie następować w oparciu o zaświadczenie przewoźnika PKS/PKP o kwocie najtańszego biletu na danej trasie. WW. koszty dojazdu są wypłacane dodatkowo i niezależnie od kosztów określonych w pkt. 2.11.7,
- 2.11.11. w przypadku wystąpienia takiej potrzeby - zakwaterowania uczestników kursu przez cały okres trwania szkolenia,
- 2.11.12. cateringu – w trakcie ustalonej podczas zajęć 30-minutowej przerwy (czasu posiłku nie wlicza się w czas trwania zajęć). Pod pojęciem cateringu należy rozumieć gorący wyporcjowany posiłek jednodaniowy o charakterze drugiego dania składającego się z dania mięsnego / rybnego o temperaturze min. 63 st. C, min. 150 g/osobę z dodatkiem ziemniaków, ryżu, kaszy lub frytek – min. 150g/osobę i zestawu surówek, napoju min. 0,2 l (soki, woda mineralna). Obiad dla każdego uczestnika powinien zostać podany z kompletem sztućców.
- 2.11.13. innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji kursów.
- W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat nieujętych w „Formularzu ofertowym” koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.

***Wszystkie wymagania dotyczące zamówienia obowiązują dla każdej części osobno.***

- 2.12. Płatność nastąpi w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie usługi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, przy czym będzie ona uzależniona od wpływu środków od dysponenta wyższego stopnia. W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem wpływu środków na konto Zamawiającego od dysponenta wyższego stopnia Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z rezerwy celowej.
- W przypadku skreślenia z listy uczestnika szkolenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany. W zaistniałej sytuacji Zamawiający zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie do wykonanych godzin kursu.***

**3. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- pokrycia wszystkich kosztów, o których mowa w pkt. 2.11 niniejszego opisu,
- działania zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
- zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- przedstawienia, na 2 dni przed podpisaniem umowy, wykazu osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączenia do wykazu zasad ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- wyznaczenia koordynatora zajęć, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego MCK Namysłów zwanego dalej koordynatorem lokalnym,



- zapewnienia, w miejscowości w której szkoli się grupa, pomieszczeń na potrzeby przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych spełniających wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia z wyposażeniem odpowiadającym potrzebom kursu,
- dostarczenia nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych do realizacji zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru powyższych materiałów,
- zapewnienia, przed rozpoczęciem kursu, badań lekarskich dla wszystkich uczestników kursów oraz psychotechnicznych dla kandydatów na operatorów wózków jezdniowych. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostaje skreślony z listy, a Wykonawca nie otrzymuje zwrotu kosztów badań lekarskich / psychotechnicznych poniesionych na tę osobę,
- przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy, harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym kursu i zatwierdzonego na piśmie przez koordynatora lokalnego Zamawiającego,
- prowadzenia następującej dokumentacji stanowiącej załącznik do wzoru umowy: dziennika z tematami zajęć, terminami zajęć, godzinami trwania, liczbą godzin oraz czytelnymi podpisami osób prowadzącymi w danym dniu zajęcia; list obecności z czytelnymi podpisami osób uczestniczących w danym dniu zajęć; list odbioru materiałów szkoleniowych; list odbioru odebranych posiłków w każdym dniu szkolenia, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów i innych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń,
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia monitoringu obecności osób na zajęciach i motywowania ich ze swojej strony do obecności na kursie oraz zgłaszania mailowo Zamawiającemu każdorazowej nieobecności uczestnika po zakończeniu każdego dnia kursu – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych,
- wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- zorganizowania i pokrycia kosztów egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przez UDT dla uczestników kursów opisanych w punkcie 1.1.1 i 1.1.2, po którym uczestnik otrzyma:
  - a) zaświadczenie o ukończeniu kursu,
  - b) zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego,
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (fotografowanie, nagranie audio, filmowanie),
- dostarczenia Zamawiającemu (na adres Młodzieżowe Centrum Kariery, 46-100 Namysłów, ul. Dworcowa 7/14), w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania faktury VAT (lub rachunku).

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oryginały następujących dokumentów:
  - a) specyfikacji kategorii poniesionych wydatków i kwot tych wydatków,
  - b) wykaz terminów realizacji zajęć i ilość godzin,



- c) dzienników z tematami zajęć, terminami zajęć, godzinami trwania, liczbą godzin oraz czytelnymi podpisami osób prowadzących w danym dniu zajęcia,
  - d) list obecności z czytelnymi podpisami osób uczestniczących w danym dniu zajęć,
  - e) list odbioru materiałów szkoleniowych podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,
  - f) list odbioru posiłków w każdym dniu szkolenia podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,
  - g) list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów i innych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,
- kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
    - a) polis ubezpieczeniowych,
    - b) wydanych zaświadczeń lekarskich, w tym psychotechnicznych dla operatorów wózka jezdniowego,
    - c) wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
    - d) potwierdzenie zapłaty za egzamin i certyfikat UDT za każdego uczestnika szkolenia opisanego w pkt. 1.1.1.

Wykonawca jest zobowiązany do przesłania, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, zaświadczeń kwalifikacyjnych do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydanych przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego dla wszystkich uczestników kursu opisanych w pkt. 1.1.1 na adres:

Młodzieżowe Centrum Kariery, 46-100 Namysłów, ul. Dworcowa 7/14.

*Wzory: dziennika zajęć, listy obecności załączniki do wzoru umowy stanowiącej zał. nr 2 do WZUS.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji Wykonawcy, w tym finansowej, związanej z realizacją zamówienia, przez siebie jak i inne organy zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do 31.12.2027 r.

#### **5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.