

Numer referencyjny nadany sprawie przez Prowadzącego postępowanie:

**DW 1/2018/OWK**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZUS)**

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszej ustawy (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późniejszymi zmianami):

**Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia wyżywienia oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 50 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.1. podzielonych na 5 grup 10-osobowych zlokalizowanych w 5 miastach na terenie woj. opolskiego.**

Kod CPV: 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków  
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

Opole, 03-01-2018 r.

Zatwierdził:



Dariusz Medoliński

Wojewódzki Komendant OWK OHP



## Spis treści

<b>1. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie</b> .....	3
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne</b> .....	3
<b>3. Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne</b> .....	3
<b>4. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne</b> .....	4
4.1. Ramowy termin wykonania zamówienia.....	4
<b>5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne</b> ....	4
<b>7. Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną</b> .....	6
<b>8. Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną</b> .....	7
<b>9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert dot. zamówienia</b> .....	7
9.1. Miejsce oraz termin składania ofert.....	7
9.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	7
<b>10. Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty</b> .....	8
<b>11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne</b> .....	9
<b>12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienia na usługi społeczne</b> .....	10
<b>13. Informacje dodatkowe, z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:</b> .....	10
<b>14. Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń, jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:</b> .....	11
<b>15. Załącznik – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	12

## **1. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie**

### **1.1. Zamawiający: Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
tel. 22 578-47-01/02  
fax 22 578-47-47  
e-mail: [komendaglownaohp@ohp.pl](mailto:komendaglownaohp@ohp.pl)  
<https://www.ohp.pl>

### **1.2. Prowadzący postępowanie: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Opolu (45-071) przy ulicy Armii Krajowej 4 reprezentowana przez Dariusza Medolińskiego – Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 06 grudnia 2017 roku.**

Opolska Wojewódzka Komenda OHP w Opolu

ul. Armii Krajowej 4  
45-071 Opole  
Strona internetowa:  
główna: [www.opolska.ohp.pl](http://www.opolska.ohp.pl);  
BIP – zamówienia publiczne:  
<http://ohp.opole.sisco.info/>  
Adres e-mail: [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>45</sup> – 15<sup>45</sup>  
Telefon/fax 077 453 88 82  
NIP 7542098163; REGON 007003473

### **1.3. Dział prowadzący sprawę: Zespół ds. Realizacji Programów Europejskich i Współpracy Międzynarodowej.**

### **1.4. Osoba upoważniona do kontaktu:**

Kinga Kucharska – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną,  
Marzena Tęgosik – w zakresie proceduralnym,  
e-mail: [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl);

### **1.5. Warunki Zamówienia Na Usługi Społeczne można uzyskać nieodpłatnie w godz. od 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> w siedzibie Prowadzący postępowanie, II piętro – sekretariat.**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne**

### **2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozdziału 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

## **3. Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowania i dostarczenia wyżywienia oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 50 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, podzielonych na 5 grup 10-osobowych zlokalizowanych w 5 miastach na terenie woj. opolskiego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik pkt 15 w WZUS.

3.3. Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części. Prowadzący postępowanie nie wprowadza ograniczeń dotyczących maksymalnej ilości części.

3.4. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.6. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Przedmiotowe zamówienie stanowi części większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju

3.7. Wadium nie jest wymagane.

#### 4. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne

4.1. Ramowy termin wykonania zamówienia: od zawarcia umowy do 31 maja 2018r. Szczegółowe terminy realizacji do ustalenia z koordynatorami lokalnymi w jednostkach Prowadzącego postępowanie w poszczególnych miejscowościach.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zamówieniu społecznym, oraz nie podlegają wykluczeniu (wzór oświadczeń w formularzu ofertowym).

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **Nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r
  - Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b.;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi oświadczyć, że posiada aktualną decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Wzór oświadczenia w formularzu ofertowym)
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Prowadzący postępowanie nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Prowadzący postępowanie nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie

**Warunki zostaną spełnione, jeśli wykonawca złoży oświadczenia wg wzorów w formularzu ofertowym – (oświadczenia nr 2, 3, 4 i 5) o spełnianiu warunków udziału, o braku podstaw do wykluczenia, o posiadaniu decyzji Inspektora sanitarnego oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oddanymi mu do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia. Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w pkt 5 ppkt 2) do oferty należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do formularza ofertowego
  - b) Oświadczenie o posiadanej decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego – załącznik do formularza ofertowego
- 6.2. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do WZUS) oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie KRS dla spółek prawa handlowego, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie z KRS dla spółek prawa handlowego, bądź nie będącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 6.3. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) a. do I. Prowadzący postępowanie żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik do formularza ofertowego
  - b) oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista członków grupy kapitałowej – załącznik do formularza ofertowego

## 7. Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną

7.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WZUS, jednak nie dłużej niż: 30 dni.

7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 8.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 8.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8.4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.8. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert dot. zamówienia

### 9.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 9.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Opolu, ul. Armii Krajowej 4 w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.01.2018	do godz.	13:00
---------	------------	----------	-------

- 9.1.2. Ofertę należy złożyć w dwóch zaklejonych nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach:

- a) Zewnętrznej - opatrzonej pieczętką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – DW 1/2018/OWK,  
**Nie otwierać przed dniem: 18.01.2018r., do godz. 13:30.**

- b) wewnętrznej - opatrzonej pieczętką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – **Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie wyżywienia oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 50 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**

- 9.1.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Prowadzącego postępowanie:

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu  
ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

- 9.1.4. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Prowadzący postępowanie.

### 9.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 9.2.1. Oferty będą otwierane w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Opolu ul. Armii Krajowej 4 w Sali nr 1 (parter), w terminie:

dnia	18.01.2018	godz.	13:30
------	------------	-------	-------

## 10. Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty

10.1. Prowadzący postępowanie zastosował następujące kryteria oceny ofert:

- a) kryterium cena waga 90
- b) kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych waga 10

10.2. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

10.2.1. **cena:**

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej złożonej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

gdzie, **C** oznacza ilość punktów w kryterium Cena

Maksymalnie można uzyskać 90 punktów

10.2.2. **kryterium społeczne: KS**

- za sposób oceny oferty w zakresie kryterium społecznego oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów
- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert - 10 pkt
- za brak zatrudniania osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert - 0 pkt

Prowadzący postępowanie przyznaje powyższe punkty w przypadku, gdy wykonawca zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert (wzór stanowi załącznik do formularza ofertowego).

W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Prowadzący postępowanie nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

**Ilość punktów przyznanych ofercie = C + KS. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą Pzp;
- jej treść nie odpowiada treści WZUS, z zastrzeżeniem pkt 13 ppkt 8) WZUS;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;



- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13 ppkt 8) WZUS;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne

- 11.1. Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy, na realizację zamówienia na usługi społeczne której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego WZUS.
- 11.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od podpisania umowy, wówczas Prowadzący postępowanie skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania przetargowego na usługi społeczne.
- 11.3. Do zawartej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 11.4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 11.5. Prowadzący postępowanie zawiera umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną w terminie wskazanym Wykonawcy wyznaczonym w przesłanym zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 11.6. Prowadzący postępowanie może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 11.7. Prowadzący postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, e-mailem (na adres e-mail, nr faksu wskazany przez Wykonawców w złożonych ofertach).
- 11.8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i będzie następować w oparciu o protokół przyjęcia/odbioru usługi (wzór stanowi zał. 1 do wzoru umowy) podpisany przez Prowadzącego postępowanie i Wykonawcę oraz fakturę VAT. Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za część wykonanych już usług, które Prowadzący postępowanie uzna za wykonane (np. miesięcznie).
- 11.9. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Prowadzącego postępowanie na konto Wykonawcy.
- 11.10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
- 11.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11.12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie WZUS zostały zawarte we wzorze umowy na realizację zamówienia na usługę społeczną.
- 11.13. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie.
- 11.14. Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 11.14.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - 11.14.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,

- 11.14.3. w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
- 11.14.4. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- 11.14.5. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- 11.14.6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 11.14.7. zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Prowadzącego postępowanie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS
- 11.14.8. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Prowadzącego postępowanie.
- 11.14.9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Prowadzącego postępowanie nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
- 11.14.10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## **12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne**

- 12.1. Zgodnie z opinią prawną Urzędu zamówień publicznych w postępowaniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi realizowane w oparciu o art. 138o ustawy Pzp Wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

## **13. Informacje dodatkowe, z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:**

- 13.1. Prowadzący postępowanie zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 13.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem "ZMIANA". W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....” przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.

- 13.5. Prowadzący postępowanie informuje, że może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaofferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. niepodpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
- 13.7. Prowadzący postępowanie informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte.
- 13.8. Prowadzący postępowanie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym WZUS niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawę innej omyłki.
- 13.9. W przypadku, gdy Wykonawca zechce powierzyć wykonanie zamówienia osobie trzeciej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Prowadzącego postępowanie. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania podwykonawców.
- 13.10. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
- 13.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków zamówienia/umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
- 13.12. Prowadzący postępowanie unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach podanych w art. 93 ustawy Pzp.

#### **14. Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń, jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:**

##### Formularz oferty:

1. oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. oświadczenie o grupie kapitałowej.

## 15. Załącznik – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia wyżywienia oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 50 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, podzielonych na 5 grup 10-osobowych zlokalizowanych w 5 miastach na terenie woj. opolskiego.

Usługa obejmuje maksymalnie 189 dni żywieniowe w których przewidziany jest obiad oraz średnio 69 dni w ciągu których przewidziana jest przerwa kawowa, dla maksymalnie 50 osób.

Uczestnicy projektu to młodzież w wieku od 18 do 24 roku życia.

1.2. Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem wg miast. Oferty można składać na jedną część, kilka części lub na wszystkie zgodnie z poniższym podziałem.

Realizacja zadania dotyczy następujących miast oraz ilości uczestników i maksymalnej ilości posiłków w danej lokalizacji (części):

Miejscowość	Część	Ilość grup (1 gr. – max 10 osób)	Maksymalna ilość dni żywieniowych (min. 6 godz. lekcyjnych) tj. z obiadem	Maksymalna ilość posiłków – obiadów	Średnia ilość dni żywieniowych (4 - 6 godz. lekcyjnych)
Kędzierzyn – Koźle	część nr 1	1 grupa	42 dni	420	7 dni
Nysa	część nr 2	1 grupa	39 dni	390	24 dni
Prudnik	część nr 3	1 grupa	37 dni	370	7 dni
Kluczbork	część nr 4	1 grupa	37 dni	370	7 dni
Brzeg	część nr 5	1 grupa	34 dni	340	24 dni
<b>Razem:</b>			<b>189 dni</b>	<b>1890</b>	<b>69 dni</b>

Wszystkie wymagania dotyczące zamówienia obowiązują dla każdej części osobno oraz łącznie w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część.

Usługa cateringowa będzie świadczona w dni powszednie w godzinach 12:00 – 18:00 w terminie od dnia podpisania umowy, maksymalnie do 31.05.2018 r.

Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość proporcjonalnej zamiany dni żywieniowych. Ilość dni żywieniowych (z obiadem) określona jako maksymalna (min. 6 godz.) może ulec zmniejszeniu, co będzie skutkowało proporcjonalnym zwiększeniem liczby

dni żywieniowych w przedziale od 4 do 6 godzin, tj. dni z przerwą kawową.

- 1.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W przypadku takim bezwzględnie zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z danymi podwykonawcy (nazwa i adres). W sytuacji wybrania oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie poprzedzającym podpisanie umowy, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy ze wskazanym wcześniej podwykonawcą.

## **2. Określenie standardu jakościowego wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:**

2.1. Usługa cateringu dotyczy dostarczania i organizacji na miejscu:

- lunchu/obiadu, składającego się z drugiego dania i napoju, o ile wsparcie w ramach projektu dla danej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 min.)
- przerwy kawowej, obejmującej kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone i słodkie przekąski, owoce - dla każdego uczestnika, o ile wsparcie w ramach projektu dla danej grupy osób w danym dniu trwa od 4 do 6 godzin lekcyjnych;

2.2. Catering w formie gorącego, wyporcjonowanego posiłku jednodaniowego o charakterze drugiego dania, powinien składać się z:

- a) dania mięsnego na ciepło, o temperaturze min. 63 st. C, min. 150g/os
- b) raz w tygodniu danie bezmięsne na ciepło o temperaturze min. 63 st. C, min. 150g/os (lub zamiast dania mięsnego dla wegetarian),
- c) zestaw dodatków skrobiowych na ciepło, o temperaturze min. 63 st. C, min. 150g/os,
- d) surówka warzywna 100 g lub warzywa gotowane 150 g, oraz soku owocowego 100%, w opakowaniu jednorazowym.

## **3. Sposób realizacji zamówienia:**

- 3.1. Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia, dobrze zbilansowane pod względem zawartości podstawowych składników odżywczych
  - 3.2. Posiłki powinny spełniać normy żywieniowe. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i przygotowania zgodnie z normami bezpieczeństwa HACCP. Prowadzący postępowanie ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia.
  - 3.3. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Produkty przetworzone będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce technicznej.
  - 3.4. Posiłki muszą zapewniać odpowiednią wartość odżywczą - minimum 1000 kcal.
  - 3.5. Posiłki muszą być ciepłe dostarczone w pojemnikach jednorazowych, termoizolacyjnych umożliwiających utrzymanie odpowiedniej temperatury na czas
- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Przedmiotowe zamówienie stanowi części większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju

serwowania posiłku. Catering w postaci lunchu/obiadu ma być dostarczony w pudełkach styropianowych, zamykanych, trójdzielnych. Wykonawca w cenie oferty zapewni również:

- W przypadku lunchu/obiadu
    - sztućce jednorazowe
    - kubki jednorazowe do napojów zimnych
    - serwetki papierowe jednorazowe – min. 3 szt./os.
    - worek na odpady
  - W przypadku przerwy kawowej
    - kubki jednorazowe do napojów gorących
    - tacki/talerzyki tekturowe
    - worek na odpady
- 3.6. Wykonawca kalkulując koszty wykonania zamówienia powinien przyjąć powyższe założenia.
- 3.7. Ze względu na specyfikę projektu Prowadzący postępowanie, w dniu ogłaszania postępowania, nie jest w stanie precyzyjnie określić harmonogramu posiłków w tym również podać liczby posiłków w określonym dniu i określonej lokalizacji. Dlatego zakłada się ogólny harmonogram działań zgodny z tabelą powyżej.
- 3.8. Liczba posiłków do przygotowania i dostarczenia, termin i miejsce ich dostawy będą przedstawiane Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie z 2-dniowym wyprzedzeniem w formie miesięcznych harmonogramów.
- 3.9. Jadłospis w ramach niniejszego zadania będzie ustalony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Prowadzącym postępowanie reprezentowanym przez Koordynatora Lokalnego i ma obejmować, co najmniej 7 kolejnych dni żywieniowych. Wykonawca zapewni różnorodność posiłków, w związku, z czym określone zestawy obiadowe będą serwowane naprzemiennie. Składnik mięsny nie może się powtórzyć w ciągu 7 kolejnych dni żywieniowych.
- 3.10. W związku z tym, iż realizacja projektów przewiduje kilkanaście różnych form wsparcia (przedmiotów szkoleniowych) dla każdego uczestnika, które odbywać się będą w kilkunastu różnych konfiguracjach zarówno pod względem liczby osób w grupie jak i lokalizacji w danym mieście (w zależności od rodzaju złożonej oferty i miasta, którego ona dotyczy) Wykonawca przedmiotu zamówienia musi przewidzieć różne i niezależne od siebie miejsca i harmonogramy dostarczania posiłków, niewychodzące jednak poza granice miasta/ miast, którego/ych dotyczy składana oferta oraz konieczności dostarczenia posiłków dla różnej ilości osób. Oznacza to, że może wystąpić taka sytuacja, kiedy trzeba będzie w jednym dniu w podobnym przedziale godzinowym dostarczyć posiłki, do co najmniej dwóch lub więcej różnych miejsc na terenie jednego miasta dla różnej ilości uczestników. Dokładne określenie ilości punktów dostawy posiłków oraz ilości uczestników w poszczególnych punktach w każdym dniu będzie możliwe dopiero na etapie praktycznej realizacji projektu. Możliwa jest również sytuacja, kiedy w danym dniu żadna z grup nie będzie miała zajęć projektowych.
- 3.11. Łączna liczba posiłków będzie zgodna z liczbą uczestników w danej lokalizacji (w zależności od rodzaju złożonej oferty i miasta, którego ona dotyczy). Istnieje jednak możliwość nieobecności jednego lub kilku uczestników w danym dniu szkoleniowym. Wówczas wykonawca zostanie o tym poinformowany telefonicznie przez Prowadzącego postępowanie reprezentowanego przez Koordynatora Lokalnego najpóźniej na 3 godziny przed ustalonym w harmonogramie terminem dostawy posiłków. Od momentu otrzymania takiej informacji Wykonawca

- przygotowuje i dostarcza ilość posiłków pomniejszoną o liczbę nieobecnych uczestników w danym dniu szkoleniowym.
- 3.12. Odbiór wydanych posiłków musi zostać potwierdzony przez każdego uczestnika własnoręcznym czytelnym podpisem.
  - 3.13. W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu w trakcie trwania umowy, wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej. W zaistniałej sytuacji Prowadzący postępowanie zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie mniej.
  - 3.14. W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu w trakcie trwania umowy, Wykonawca zostaje o tym fakcie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej.
  - 3.15. Podana ilość dni szkoleniowych oraz posiłków łącznie jest wartością maksymalną. Możliwa jest sytuacja, w której ilość posiłków oraz dni szkoleniowych będzie mniejsza od maksymalnej co może wynikać z faktycznych realizacji wszystkich zajęć szkoleniowych w tym projekcie i ilości osób w danym dniu w grupie. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Wartość wszystkich faktycznie wydanych posiłków nie może być większa niż wartość maksymalna wynikająca z oferty dla maksymalnej ilości uczestników i maksymalnej ilości dni szkoleniowych określonych w WZUS.

#### **4. Zobowiązania Wykonawcy**

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowywaniu i transporcie żywności, warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia oraz Sanepidu.
- 4.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przepisów, o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia: każdy dokument musi być opatrzony w logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej oraz logo OHP (logotyp określony w nagłówku niniejszego dokumentu) z odwołaniem słownym „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS” i „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia miesięcznych faktur, dotyczących wykonania kolejnych etapów, zawierających 30 dniowy termin płatności przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego dostarczenia ich wraz zjadłospisami za dany okres Prowadzącemu postępowanie (na adres OWK OHP, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4).
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2028 r.
- 4.7. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca wystawia fakturę VAT osobno dla każdej z tych części.

W przypadku kontroli Prowadzącego postępowanie przez organ do tego uprawniony wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

**W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat związanych z ww. elementami nieujętych w „Formularzu ofertowym” koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.**

5. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, przy czym będzie ona uzależniona od wpływu środków od dysponenta wyższego stopnia. W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem wpływu środków na konto Zamawiającego od dysponenta wyższego stopnia Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, jednakże Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z rezerwy celowej.

***W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu w trakcie trwania umowy, wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej. W zaistniałej sytuacji Prowadzący postępowanie zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie mniej.***

#### **6. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez prowadzącego postępowanie z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

OP.1199  
FADCA PRAWNY  
Anna Mazurkiewicz-Sosulska

