



**OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4  
tel. 77 453 88 82, fax. 77 456 00 21  
opolska@ohp.pl, www.opolska.ohp.pl

---

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**DW 8/2019/OWK**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE  
PO ZMIANIE (WZUS)**

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986):

**Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „Magazynier – operator wózków jezdniowych (kat. II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami dla 18 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę, w miejscowości Kędzierzyn – Koźle.**

Kod CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

Opole, 26.09.2019 r.

Zatwierdził:

Dariusz Medoliński

Wojewódzki Komendant OWK OHP



## OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4  
tel. 77 453 88 82, fax. 77 456 00 21  
opolska@ohp.pl, www.opolska.ohp.pl

### 1. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Opolu (45-071) przy ulicy Armii Krajowej 4, reprezentowana przez Dariusza Medolińskiego – Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy, działającego na podstawie powołania z dnia 01 października 2016 roku.

Opolska Wojewódzka Komenda OHP w Opolu

ul. Armii Krajowej 4

45-071 Opole

Strona internetowa :

Główna: [www.opolska.ohp.pl](http://www.opolska.ohp.pl) ;

BIP – zamówienia publiczne:

<http://ohp.opole.sisco.info/>

Adres e-mail : [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)

Godziny urzędowania : 7.45 - 15.45

Telefon/ fax 077 453 88 82

NIP 7542098163 ; REGON 007003473

2. Dział prowadzący sprawę: Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży
3. Osoba upoważniona do kontaktu:  
Elżbieta Bartoszek – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną  
Marzena Tęgosik – w zakresie proceduralnym,  
e-mail: [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)
4. Warunki Zamówienia Na Usługi Społeczne można uzyskać nieodpłatnie w godz. od 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, II piętro – sekretariat.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozdziału 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne

**Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „Magazynier – operator wózków jezdniowych (kat. II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami dla 18 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę, w miejscowości Kędzierzyn – Koźle.**

- zamówienie będzie realizowane wg. przedmiotu kursu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( załącznik w WZUS)
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- wadium nie jest wymagane

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do WZUS.**

### 4. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie usługi społecznej w terminie od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 roku.





## 5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zamówieniu społecznym, oraz nie podlegają wykluczeniu (wzór oświadczeń w formularzu ofertowym).

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### **Nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r
  - Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b.;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał



- udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
  - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - l) wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - posiadania przez instytucje szkolące wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy (prowadzonego w trybie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”). Zamawiający żąda złożenia i podpisania Oświadczenia o posiadaniu wymaganego wpisu. (Wzór oświadczenia w formularzu ofertowym)
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Kurs mogą prowadzić tylko i wyłącznie instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentów uprawniających do prowadzenia zajęć.

**Warunki zostaną spełnione, jeśli wykonawca złoży oświadczenia wg wzorów w formularzu ofertowym – (oświadczenia nr 2, 3, 4 i 5) o spełnianiu warunków udziału, o braku podstaw do wykluczenia, o posiadaniu wpisu do WUP, oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej należy dołączyć w terminie do 3 dni od ogłoszenia protokołu z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami





## OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4  
tel. 77 453 88 82, fax. 77 456 00 21  
opolska@ohp.pl, www.opolska.ohp.pl

tych podmiotów oddanymi mu do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia**

- 6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do formularza ofertowego,
  - b) Oświadczenie o posiadanym wpisie do właściwego miejscowo Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
- 6.2. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do WZUS) oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętą imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie KRS dla spółek prawa handlowego, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie z KRS dla spółek prawa handlowego, bądź nie będącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 6.3. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2) a. do I. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik do formularza ofertowego
  - b) oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista członków grupy kapitałowej – załącznik do formularza ofertowego



## 7. Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną

7.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WZUS, jednak nie dłużej niż: 30 dni.

7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną

8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

8.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

8.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8.4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8.5. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.8. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert dot. zamówienia

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

9.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. Armii Krajowej 4 w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.10.2019	do godz.	12:00
---------	------------	----------	-------

9.1.2. Ofertę należy złożyć w dwóch zaklejonych nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach:

a) Zewnętrznej - opatrzonej pieczętką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – DW 8/2019/OWK,

**Nie otwierać przed dniem: 07.10.2019 r., do godz. 12:30.**

b) wewnętrznej – opatrzonej pieczętką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – **Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „Magazynier – operator wózków jezdniowych (kat. II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami dla 18 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę, w miejscowości Kędzierzyn – Koźle.**





**OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4  
tel. 77 453 88 82, fax. 77 456 00 21  
opolska@ohp.pl, www.opolska.ohp.pl

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego:

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu  
ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

9.1.3. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

**2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

9.2.1. Oferty będą otwierane w siedzibie Zamawiającego w Opolu ul. Armii Krajowej 4 w Sali nr 205 (II piętro), w terminie:

<b>dnia</b>	<b>07.10.2019</b>	<b>godz.</b>	<b>12:30</b>
-------------	-------------------	--------------	--------------

**10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający zastosował następujące kryteria oceny ofert:

- a) kryterium cena waga 60
- b) kryterium doświadczenie zawodowe waga 30
- c) kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych waga 10

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

a) **cena:**

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej złożonej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

gdzie, C oznacza ilość punktów w kryterium Cena

**Sposób obliczania ceny:**

**koszt 1 osobogodziny x liczba godzin x liczba uczestników = Cena oferty**

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów

b) doświadczenie zawodowe: D

- do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych tożsamyh zamówień, które są przedmiotem niniejszego postępowania wraz z referencjami dla grupy minimum 18 osób w ciągu ostatnich trzech lat.

Oznacza to, że do punktowania będą brane pod uwagę usługi, w których uczestniczyło co najmniej 18 osób,

- za każdą prawidłowo przeprowadzoną w wykazie usługę Wykonawca otrzyma punkty:

- 0 zrealizowanych zadań dla grupy 18 osób - 0 punktów
- za 1 zrealizowane zadanie dla grupy 18 osób - 10 punktów
- od 2 do 3 zrealizowanych zadań dla grupy 18 osób - 20 punktów
- 4 i więcej zrealizowanych zadań dla grupy 18 osób - 30 punktów



**Prowadzący postępowanie nie uzna tych zamówień, które nie będą miały w swojej nazwie własnej szkolenia, wyraźnego odniesienia do przedmiotu zamówienia.**

- w przypadku powoływania się na doświadczenie podmiotu trzeciego każda prawidłowa usługa będzie punktowana oraz pomniejszona o 50% punktacji to jest za wykazanie na przykład 3 zadań Wykonawca otrzyma 10 punktów, a nie 20 punktów jak za wykazanie 3 zadań zrealizowanych samodzielnie,
- jeśli Wykonawca przedstawi w wykazie zrealizowanych usług, zadania które były zrealizowane dla grupy poniżej 18 osób to nie otrzyma punktu za taką usługę,
- nie będą punktowane zadania, do których Wykonawca nie dołączył referencji/dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane.

- Zamawiający informuje, że referencje/ dowody wymienione powyżej nie podlegają wezwaniu do uzupełnienia dokumentów

- Zamawiający w kryterium doświadczenia zawodowego może przyznać maksymalnie 30 punktów

**c) kryterium społeczne: KS**

- za sposób oceny oferty w zakresie kryterium społecznego oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów
- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert - 10 pkt.
- za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert - 0 pkt.

Zamawiający przyznaje powyższe punkty w przypadku gdy wykonawca zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek wykazać zakres wykonywanych czynności przez osobę niepełnosprawną ściśle związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert. W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

**Ilość punktów przyznanych ofercie = C + D + KS. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą Pzp;





- jej treść nie odpowiada treści WZUS, z zastrzeżeniem pkt. 13.8 WZUS;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.8 WZUS;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

#### **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne**

- 11.1. Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy, na realizację zamówienia na usługi społeczne której wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego WZUS.
- 11.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania przetargowego na usługi społeczne.
- 11.3. Do zawartej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 11.4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 11.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną w terminie wskazanym Wykonawcy wyznaczonym w przesłanym zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 11.6. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, e-mailem (na adres e-mail, nr faksu wskazany przez Wykonawców w złożonych ofertach).
- 11.7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i będzie następować w oparciu o protokół przyjęcia/odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz fakturę VAT. Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za część wykonanych już usług, które Zamawiający uzna za wykonane (np. miesięcznie).
- 11.8. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
- 11.9. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
- 11.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11.11. Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie WZUS zostały zawarte we wzorze umowy na realizację zamówienia na usługę społeczną.



- 
- 11.12. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 11.13.1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - 11.13.2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
  - 11.13.3. w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
  - 11.13.4. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
  - 11.13.5. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - 11.13.6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 11.13.7. zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS
  - 11.13.8. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
  - 11.13.9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
  - 11.13.10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
- 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne**
- 12.1. Zgodnie z opinią prawną Urzędu zamówień publicznych w postępowaniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi realizowane w oparciu o art. 138o ustawy Pzp Wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.
- 13. Informacje dodatkowe, z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:**
- 13.1. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 13.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 13.3. Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem "ZMIANA". W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej





- zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...” przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
  - 13.5. Zamawiający informuje, że może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 13.6. Zamawiający informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. niepodpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
  - 13.7. Zamawiający informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte.
  - 13.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym WZUS niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawę innej omyłki.
  - 13.9. W przypadku, gdy Wykonawca zechce powierzyć wykonanie zamówienia osobie trzeciej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Zamawiającego. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania podwykonawców.
  - 13.10. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
  - 13.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków zamówienia/umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
  - 13.12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach podanych w art. 93 ustawy Pzp.
- 14. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**
- Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:



**OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4  
tel. 77 453 88 82, fax. 77 456 00 21  
opolska@ohp.pl, www.opolska.ohp.pl

- 
- 14.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole, e-mail: [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl) tel. (+ 48) 77 453 88 82;
- 14.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Opolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: [iod@ohp.opole.pl](mailto:iod@ohp.opole.pl)
- 14.3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „Magazynier – operator wózków jezdniowych (kat. II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami dla 18 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę, w miejscowości Kędzierzyn – Koźle.  
Numer postępowania 8/2019/OWK
- 14.4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 14.5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 14.6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
- 14.7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 14.8. Posiada Pan/Pani:  
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;  
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;  
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 14.9. Nie przysługuje Panu/Pani:  
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*





*ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**15. Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń, jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:**

Formularz oferty:

- wykaz wykonanych usług
- oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- oświadczenie o wpisie do właściwego miejscowo WUP
- oświadczenie o grupie kapitałowej (w terminie do 3 dni od ogłoszenia protokołu z otwarcia ofert).

**16. Załącznik**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „Magazynier – operator wózków jezdniowych (kat. II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami dla 18 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę, w miejscowości Kędzierzyn – Koźle.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji kursu oraz przeprowadzenia stosownych egzaminów w miejscowości innej niż wskazane w pkt. 1.1.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Wsparcie adresowane jest dla 18 osób z terenu województwa opolskiego i ościennych, pozostających bez zatrudnienia, nieuczących się i nieszkolących w wieku 18-25 lat, w szczególności do uczestników (uczniów) oraz absolwentów OHP.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniach, przy czym łączna ilość 18 osób jest ilością maksymalną. Przy rozliczeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin kursu. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę zlecenia z powodu nie skierowania na szkolenie przez Zamawiającego żadnej osoby, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie, kary umowne czy też inne zadośćuczynienie.



- 2.3. Zamawiający wymaga żeby wszystkie zajęcia szkoleniowe prowadzone były w dni robocze w przedziale czasowym odpowiadającym uczestnikom – uczniom, tj. po zakończeniu przez nich w danym dniu obowiązkowych zajęć szkolnych – max. 3 godziny zegarowe dziennie. Szczegółowy harmonogram możliwości przeprowadzania szkolenia w poszczególnych dniach wraz z wykazem godzin Wykonawca otrzyma najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć. Niezależnie od powyższej normy Zamawiający dopuszcza również możliwość organizacji dodatkowo zajęć szkoleniowych w soboty oraz niedziele w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody lokalnego koordynatora działającego w imieniu Zamawiającego.
- 2.4. Termin realizacji zadania ustala się na 30.11.2019r.
- 2.5. Zakres godzinowy oraz termin realizacji zadania opisane w pkt. 2.3-2.4 mogą ulec zmianie jedynie ze strony Zamawiającego, do którego należy ostateczna decyzja co do terminu rozpoczęcia i zakończenia kursu oraz harmonogramu zajęć w poszczególnych dniach.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza możliwość, w trakcie trwania realizacji zamówienia, zmiany wykładowcy prowadzącego zajęcia jedynie w uzasadnionych przypadkach (wypadek, choroba itp.) za pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiennik będzie posiadał równoważne kwalifikacje i doświadczenie. Niniejsza zmiana może nastąpić także na wniosek Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania zadania.
- 2.7. Każde szkolenie musi być zakończone egzaminem i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu, zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622), które musi zawierać:
- numer z rejestru,
  - imię i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - numer PESEL uczestnika szkolenia (w przypadku braku nr PESEL należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość),
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - formę i nazwę szkolenia,
  - okres trwania szkolenia,
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 2.8. Szkolenie „Magazynier - operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej”; dla 18 osób, w wymiarze 80 godzin / grupę musi zostać zakończone egzaminem zewnętrznym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego i wydaniem uczestnikom powyższych kursów zaświadczeń kwalifikacyjnych do obsługi urządzeń transportu bliskiego. Jeżeli uczestnik nie przystąpi do ww. egzaminu, warunek uważa się za spełniony poprzez przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia opłaty za przeprowadzenie egzaminu przed komisją powołaną przez UDT.





- 2.9. Zakres tematyczny programu szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją kursu łącznie z kosztami wynikającymi z:
- 2.10.1. zapewnienia sal szkoleniowych wyposażonych w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy / szkolenia. Sala musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości – papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk),
  - 2.10.2. zapewnienia niezbędnych maszyn roboczych, sprzętu i urządzeń wymaganych do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
  - 2.10.3. zapewnienia placu manewrowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
  - 2.10.4. zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia,
  - 2.10.5. zapewnienia, przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych, wszystkim uczestnikom szkoleń badań lekarskich zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz badań psychotechnicznych,
  - 2.10.6. zapewnienia materiałów szkoleniowych, które zostaną nieodpłatnie przekazane uczestnikom na własność oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych w taki sposób aby uzyskać pożądany efekt kształcenia,
  - 2.10.7. zapewnienia wszystkim uczestnikom, jeżeli przepisy szczególne tego wymagają, środków ochrony indywidualnej obejmujące w szczególności: ubranie robocze, nakrycie głowy oraz inne zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypadki zaistniałe w przypadku dopuszczenia uczestnika do zajęć praktycznych bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy,
  - 2.10.8. zapewnienia środków czystości niezbędnych w trakcie realizacji zajęć praktycznych (m.in.: ręczniki papierowe, mydło, pastę BHP itp.),
  - 2.10.9. kosztów egzaminów, po zaliczeniu których uczestnicy otrzymają wymagane uprawnienia w danym zawodzie, wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, świadectw, zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
  - 2.10.10. kosztów dojazdu z miejscowości zamieszkania uczestnika kursu do miejsca odbywania kursu oraz powrotu do miejsca zamieszkania w każdym dniu trwania kursu / egzaminu. Jeżeli uczestnik będzie dojeżdżał publicznym środkiem transportu rozliczenie odbędzie się na podstawie przedłożonych biletów, na których daty oraz godziny będą zgodne z harmonogramem zajęć i przedłożonymi listami obecności. W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu rozliczenie będzie następować w oparciu o zaświadczenie przewoźnika PKP/PKS o kwocie najtańszego biletu na danej trasie – zaświadczenie musi zostać wystawione najwcześniej z dniem rozpoczęcia kursu (dopuszcza się również potwierdzenie ceny biletu wydrukowane ze strony internetowej przewoźnika lub ze strony [www.e-podroznik.pl](http://www.e-podroznik.pl) lub innej równoważnej),





- 2.10.11. w przypadku wystąpienia takiej potrzeby – zakwaterowania uczestników przez cały okres trwania szkolenia oraz egzaminów,
- 2.10.12. cateringu – w trakcie ustalonej podczas zajęć 30-minutowej przerwy (czasu przerwy nie wlicza się do czasu trwania zajęć). Pod pojęciem cateringu należy rozumieć gorący wyporcjowany posiłek jednodaniowy o charakterze drugiego dania składającego się z dania mięsnego / rybnego o temperaturze min. 63 st. C – min. 150 g / osobę z dodatkiem ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – min. 150 g / osobę oraz zestawu surówek dla każdej osoby. Obiad dla każdego uczestnika musi być podany z kompletem sztućców i serwetek oraz napojem min. 0,2 l (soki, woda mineralna).

***W przypadku skreślenia z listy uczestnika szkolenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany. W zaistniałej sytuacji Zamawiający zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie do wykonanych godzin kursu.***

**3. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 3.1. pokrycia wszystkich kosztów, o których mowa w pkt. 2.10 niniejszego opisu oraz wszelkich innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 3.2. działania zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3.3. zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
- 3.4. przedstawienia, na 2 dni przed podpisaniem umowy, wykazu osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączenia do wykazu zasad ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- 3.5. wyznaczenia koordynatora zajęć, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym,
- 3.6. zapewnienia, w miejscowości w której szkoli się grupa, pomieszczeń na potrzeby przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych spełniających wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia z wyposażeniem odpowiadającym potrzebom kursu,
- 3.7. dostarczenia nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych do realizacji zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru powyższych materiałów,
- 3.8. zapewnienia, przed rozpoczęciem kursu, badań lekarskich dla wszystkich uczestników kursów oraz psychotechnicznych dla kandydatów na operatorów wózków jezdniowych. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostaje skreślony z listy, a Wykonawca nie otrzymuje zwrotu kosztów badań lekarskich i/ lub psychotechnicznych poniesionych na tę osobę,
- 3.9. przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy, harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym kursu i zatwierdzonego na piśmie przez koordynatora lokalnego Zamawiającego,
- 3.10. prowadzenia następującej dokumentacji stanowiącej załącznik do wzoru umowy: dziennika z tematami zajęć, terminami zajęć, godzinami trwania, liczbą godzin oraz czytelnymi podpisami osób prowadzących w danym dniu zajęcia; list obecności z czytelnymi podpisami osób uczestniczących w danym dniu zajęć; list odbioru materiałów szkoleniowych; list odbioru posiłków w każdym dniu szkolenia; list odbioru





## OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4  
tel. 77 453 88 82, fax. 77 456 00 21  
opolska@ohp.pl, www.opolska.ohp.pl

- zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów i innych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń,
- 3.11. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia monitoringu obecności osób na zajęciach i motywowania ich ze swojej strony do obecności na kursie oraz zgłaszania Zamawiającemu na adres e-mail: [mcknamyslow@ohp.opole.pl](mailto:mcknamyslow@ohp.opole.pl) każdorazowej nieobecności uczestnika po zakończeniu każdego dnia kursu – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
  - 3.12. przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych,
  - 3.13. wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu,
  - 3.14. zorganizowania i pokrycia kosztów egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przez UDT, po których uczestnik otrzyma stosowne dokumenty potwierdzające uzyskane uprawnienia,
  - 3.15. ubezpieczenia wszystkich uczestników poszczególnych kursów z sumą ubezpieczenia 10 tysięcy złotych na każdą osobę (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu / powrotem do miejsca zamieszkania). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody (w tym z udziałem osób trzecich), które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie,
  - 3.16. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (fotografowanie, nagranie audio, filmowanie). Kontrola może zostać przeprowadzona na każdym etapie szkolenia. W trakcie kontroli Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia koordynatorowi lokalnemu wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia. Do przeprowadzenia kontroli uprawniona jest osoba upoważniona przez Opolskiego Wojewódzkiego Komendanta OHP,
  - 3.17. dostarczenia Prowadzącemu postępowanie (na adres Młodzieżowe Centrum Kariery, 46-100 Namysłów, ul. Dworcowa 7/14), dokumentacji fotograficznej z zajęć teoretycznych i praktycznych zawierających min. po 3 fotografie z każdego rodzaju zajęć. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli na fotografiach zostanie ujętych min. 80% uczestników każdego z kursów – oddzielnie dla zajęć teoretycznych i praktycznych. Zdjęcia można dostarczyć na płycie CD lub na adres e-mail: [mcknamyslow@ohp.opole.pl](mailto:mcknamyslow@ohp.opole.pl),
  - 3.18. dostarczenia Zamawiającemu (na adres Młodzieżowe Centrum Kariery, 46-100 Namysłów, ul. Dworcowa 7/14), w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania faktury VAT (lub rachunku).

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oryginały następujących dokumentów:
  - a) wykaz terminów realizacji zajęć i ilość godzin,
  - b) dziennik z tematami zajęć, terminami zajęć, godzinami trwania, liczbą godzin oraz czytelnymi podpisami osób prowadzących w danym dniu zajęcia,
  - c) list obecności z czytelnymi podpisami osób uczestniczących w danym dniu zajęć,
  - d) list odbioru materiałów szkoleniowych podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,
  - e) list odbioru posiłków w każdym dniu szkolenia podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,



## OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4  
tel. 77 453 88 82, fax. 77 456 00 21  
opolska@ohp.pl, www.opolska.ohp.pl

- f) list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów i innych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,
- kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
    - a) polis ubezpieczeniowych,
    - b) wydanych zaświadczeń lekarskich, w tym psychotechnicznych,
    - c) wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
    - d) potwierdzenie zapłaty za egzamin – dot. UDT,
    - e) zaświadczeń kwalifikacyjnych do obsługi urzędzeń transportu bliskiego wydanych przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego

*Wzory: dziennika zajęć, listy obecności załączniki do wzoru umowy stanowiącej zał. nr 2 do WZUS.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji Wykonawcy, w tym finansowej, związanej z realizacją zamówienia, przez siebie jak i inne organy zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do 31.12.2029 r.

#### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.