



OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4
e-mail: opolska@ohp.pl
Nr konta: 85 1010 1401 0049 7822 3000 0000

tel. 77 453 88 82
fax 77 456 00 32
Nr REGON: 007003473

OWK.DW.223.7.2018

Opole, dnia 19.04.2018r.

Do firm posiadających uprawnienia w
zakresie poniższych usług

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 14.000 EUR NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OPOLSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

1. Zamawiający:

Opolska Wojewódzka Komenda OHP zaprasza do składania ofert.

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zaproszenia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w Opolskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Opolu ul. Armii Krajowej 4.

3. Szczegóły zamówienia:

Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku nr 1;

4. Kryterium wyboru oferty:

100% cena.

5. **Sposób obliczenia ceny:** należy podać cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT oraz wartości brutto.

6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Wybór Wykonawcy realizującego zlecenie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie złożonych ofert.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć **do dnia 27.04.2018r. do godz. 12.00** w formie pisemnej lub elektronicznej na załączonym formularzu ofertowym:

- pocztą na adres: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole;
- faxem pod nr (77) 456-00-32
- e-mailem na adres opolska@ohp.pl

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących zamówienia prosimy o kontakt pod nr tel. 77 456-00-35 z Panem Piotrem Lachowiczem, adres email: dyrwykonawczy@ohp.opole.pl

Istnieje możliwość wizji lokalnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 9-13 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

9. Miejsce publikacji niniejszego ogłoszenia:

- Tablica ogłoszeń OWK OHP
- Strona internetowa www.opolska.ohp.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Wzór umowy

Załącznik nr 1**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
W ZAKRESIE STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OPOLSKIEJ
WOJEWÓDZKIEJ KOMENDZIE OHP W OPOLU UL. ARMII KRAJOWEJ 4**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w Opolskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Opolu ul. Armii Krajowej 4.

| Sala konferencyjna | Piwnice archiwum | Parter (pomieszczenia dodatkowe) | I Piętro | II Piętro |
|---------------------------|-------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| 76,55m ² | 90 m ² | 37,52 m ² | 162,28 m ² | 174,80 m ² |

Wyszczególnienie

| | Rodzaj pomieszczeń i powierzchni | Rodzaj powierzchni / materiału | Ilość/[m²] |
|--------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| | Pomieszczenia biurowe i różnego przeznaczenia o łącznej powierzchni: | | 374,60 |
| W tym: | | | |
| 1. | Pokoje biurowe | PCV, wykładzina | 337,08 |
| 2. | Węzły sanitarne: – toalety – ściany w węzłach sanitarnych | terakota glazura | |
| 3. | Sala konferencyjna | terakota | 76,55 |
| | Dodatkowy pokój do sali konferencyjnej | terakota | 12,00 |
| | Pokój socjalny | terakota | 13,00 |
| | Pokój 101 | PCV | 12,52 |
| 4. | Drzwi | | 34 szt. |
| 5. | Okna 1 witryna | szkło | 36 szt. 13,00 m ² |
| 6. | Wykładziny | syntetyk | 3 szt. |
| 7. | Fotele | | ok. 40 |
| 8. | Kwiaty | doniczka | ok. 5 |
| 9. | Drukarki | | 16 |
| 10. | Mycie i odmrażanie lodówek | | 2 |

2. Warunki realizacji przedmiotu umowy:

1) Warunki ogólne realizacji przedmiotu umowy:

- a) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane na czas nieokreślony.
- b) usługi stanowiące przedmiot umowy Wykonawca wykona przy użyciu własnych urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości;
- c) używane do realizacji zamówienia urządzenia i narzędzia będą spełniać obowiązujące wymogi w zakresie bhp;
- d) Wykonawca zapewni nieprzerwane zaopatrzenie we właściwe i niezbędne materiały, środki czystości i środki higieniczne w tym papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe, płyn do mycia naczyń, gąbki do naczyń

| Rodzaj materiału lub środka czystości | Charakterystyka |
|---------------------------------------|--|
| Papier toaletowy | rodzaj papieru: minimum 2-warstwowy, celulozowy, kolor papieru: biały, zapach papieru: bezzapachowy, |
| Mydło w płynie | |
| Ręczniki papierowe | kolor ręczników: tylko i wyłącznie – BIAŁY!!! zapach ręczników: bezzapachowy |
| Gąbki do naczyń | Gąbka dwustronna wykonana z wysokiej jakości pianki poliestrowej dzięki, której płyn bardzo dobrze się spieni, nie rysując powierzchni naczyń. |
| Płyn do mycia naczyń | Neutralny dla skóry, gęsta konsystencja, delikatny zapach, łagodny dla dłoni, |
| Środki zapachowe | Odświeżacze do toalet |

- e) stosowane przez Wykonawcę materiały i środki czystości, adekwatne do rodzaju prac, muszą spełniać następujące wymagania:
 - o będą nieagresywne oraz niepowodujące niszczenia mebli i elementów wyposażenia oraz będą spełniać wymogi bhp, tj. posiadać odpowiednie atesty i zezwolenia dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi,
 - o zła jakość stosowanych środków stanowić będzie podstawę reklamacji ze strony Zamawiającego.
- f) Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, środków czystości, środków higienicznych oraz innych materiałów za pomocą, których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia .

2) Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godziny 15⁰⁰

3) Sprzątanie dodatkowych pomieszczeń-raz w miesiącu

4) Sprzątanie piwnic-archiwum raz w roku

5) Sprzątanie węzłów sanitarnych codziennie.

6) Dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami, parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi raz w miesiącu.

3. Jednocześnie Opolska Wojewódzka Komenda OHP informuje, że:

- przeciętne roczne zatrudnienie w Opolskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP wynosi 31 pracowników

- ilość dozowników w sanitariatach i toaletach na:

- mydło w płynie 4 szt.

• stojak na papier toaletowy 5 szt.

• ręczniki w listkach ZZ 4 szt.

- wyposażenie sanitarne składa się z:

• muszle toaletowe 5 szt.

• pisuary 2 szt.

- umywalki 5 szt.

4. Średnie miesięczne (przybliżone) zużycie środków higienicznych i czystości wynosi:

- papier toaletowy ok. 175 rolek
- ręczniki papierowe (tzw. Zetki) ok. 2,10 kartonów (karton po 4000 listków)
- mydło w płynie ok. 3,0l
- gąbki ok. 4 szt.
- płyn do mycia naczyń ok. 4 szt. (0,5l)
- odświeżacze do toalet ok. 4 szt.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC

| Lp. | Specyfikacja prac | Częstotliwość wykonania | | | |
|--|---|-------------------------|------------|------------|--------|
| | | codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku |
| I. POKOJE BIUROWE W TYM POMIESZCZENIA DODATKOWE | | | | | |
| 1. | opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek, wyносzenie ich zawartości, segregacja śmieci, wymiana plastikowych worków, mycie koszy na śmieci wewnątrz i na zewnątrz (w razie potrzeby) | 1 | | | |
| 2. | wycieranie kurzu i czyszczenie blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty) oraz wyposażenia meblowego, listew odbojowych, listew maskujących przewody i innych powierzchni | 1 | | | |
| 3. | usunięcie zabrudzeń z drzwi i framug drzwi | w razie potrzeby | | | |
| 4. | ścieranie kurzu z góry szaf | | | 1 | |
| 5. | czyszczenie foteli | | | 1 | |
| 6. | mycie drzwi | | | 1 | |
| 7. | mycie podłogi, wycieranie stołów i krzeseł w sali konferencyjnej | w razie potrzeby | | 3 średnio | |
| 8. | mycie zastawy kawowej na ok. 18 osób | w razie potrzeby | | | ok. 20 |
| 9. | dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami i parapetami + jedna witryna | | | 1 | |
| 10. | czyszczenie wewnętrznych parapetów okiennych | 1 | | | |
| 11. | mycie podłóg | 1 | | | |
| 12. | odkurzanie wykładzin | 1 | | | |
| 13. | usuwanie zabrudzeń na ścianach (w tym pajęczyn) | w razie potrzeby | | | |
| 14. | podlewanie kwiatów szt.5 | w razie potrzeby | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|--|
| 15. | ścieranie drukarek na sucho | 1 | | | |
| II. WĘZŁY SANITARNE: TOALETY | | | | | |
| 1. | opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie ich zawartości, segregacja śmieci, wymiana plastikowych worków, mycie koszy na śmieci wewnątrz i na zewnątrz (w razie potrzeby) | 1 | | | |
| 2. | czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących) | 1 | | | |
| 3. | czyszczenie baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych | 1 | | | |
| 4. | czyszczenie lusterek | 1 | | | |
| 5. | czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe | 1 | | | |
| 6. | bieżące uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe | 1 | | | |
| 7. | mycie ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym (usuwanie pajęczyn) (w razie potrzeby) | | 1 | | |
| 8. | mycie drzwi | | | 1 | |
| 9. | dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami i parapetami | | | 1 | |
| 10. | czyszczenie parapetów okiennych | 1 | | | |
| 12. | mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym | 1 | | | |