

U M O W A OWK OHP

zawarta w Opolu, dnia ..03.2024 r. pomiędzy:

Opolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu, adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole, NIP: 7542098163, reprezentowaną przez:
Wiesławę Skoczylas– Wojewódzkiego Komendanta OHP

zwaną dalej –Zleceniodawcą,

a

.....przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:NIP
zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Z uwagi na dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy jw.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnego wsparcia psychologicznego dla młodzieży w wieku od 14 roku życia do 19 roku życia - uczestników stacjonarnych OHP, w jednostkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie województwa opolskiego:
 - Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Namysłowie -45 osób,
 - Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Oleśnie – 35 osób.
2. Usługa składa się z następujących zadań:
 - a) Zapoznanie się z opiniami uczestników wynikających z przeprowadzonej diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.
 - b) Stworzenia harmonogramu zajęć indywidualnych w każdej jednostce po 2/3 godziny w każdym tygodniu, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
 - c) Prowadzenie indywidualnego wsparcia:
 - Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Namysłowie: 65 godzin,
 - Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Oleśnie: 65 godzin.
 - d) Prowadzenie stałych zajęć indywidualnych dla uczestników w szczególności w zakresie wsparcia w radzeniu sobie ze stresem, w przełamywaniu barier, w budowaniu wysokiej

- samooceny, w budowaniu właściwych relacji z najbliższym otoczeniem: kolegami, wychowawcami, rodziną. Zajęcia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach OHP:
- zapewniających nieskrępowaną pracę z uczestnikiem, pełną poufność i dyskrecję prowadzonych rozmów, bez ingerencji osób trzecich,
 - wyposażonych w podstawowy sprzęt biurowy tj. krzesła, biurko/stolik, spełniające warunki BHP i Ppoż.
- e) Udzielenie wsparcia interwencyjnego w razie zaistnienia potrzeby (do 8 godzin od zgłoszenia przez Kierownika jednostki – po wystąpieniu traumatycznych bądź trudnych przeżyć wychowanków).
 - f) Dokumentowanie zajęć indywidualnych w Dzienniku zajęć specjalisty.
 - g) Prowadzenie kart informacyjnych wsparcia danego uczestnika OHP – terminy spotkań/częstotliwość, zalecenia co do dalszych kierunków pracy wychowawczej. Dokumentacja powinna być opracowana w formie umożliwiającej ich wykorzystanie zarówno bezpośrednio w procesie wychowania i kształcenia, jak i w działalności organizacyjno-zarządczej OHP.
 - h) Stworzenie raportu z wykonanej usługi, zawierającego m.in. sformułowane wnioski dotyczące rekomendowanych działań do dalszej pracy wychowawczej z uczestnikami.

§ 2

1. Zajęcia indywidualne będą się odbywały według harmonogramu uzgodnionego przez osoby prowadzące, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej OHP – w każdej jednostce po 3 lub 4 godziny w tygodniu, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
2. Zmiany w harmonogramie zajęć, dotyczące daty zajęć, ilości godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu muszą być każdorazowo uzgadnianie z Zleceniodawcą.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin zajęć lub odwołania zajęć w przypadku nieobecności uczestników.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- Z ramienia Zleceniodawcy: Ewa Zająchkowska,
- Z ramienia Zleceniobiorcy:...

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy liczony jest od dnia 10.03.2024 r. do dnia 15.12.2024 r. z wyłączeniem lipca i sierpnia.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby przy pomocy których wykonywać będzie usługę posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne oraz ukończony kurs psychoterapii, posiadają 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub 120 godzin przepracowanych z młodzieżą oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby przy pomocy których wykonywać będzie usługę, nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby przy pomocy których wykonywać będzie usługę, nie widnieją w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, co jest poświadczane zaświadczeniem z KRK.
4. Wykaz kadry realizującej usługę stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w realizacji pracy psychologiczno-pedagogiczno-diagnostycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca przed dopuszczeniem osób, wykazanych przez Zleceniobiorcę jako kadra realizująca usługę, uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
6. Każda z osób, wykazanych przez Zleceniobiorcę jako kadra realizująca usługę, przed dopuszczeniem jej do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana jest do przedłożenia Zleceniodawcy informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Osoba, o której mowa w ust. 6, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Zleceniodawcy:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 2) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba, o której mowa w ust. 7, przedkłada Zamawiającemu informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 7, przedkłada Zamawiającemu oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Powyższe oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i ust. 9 umowy, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w szczególności koszty wytworzenia niezbędnych dokumentów, poza tymi które otrzyma od Zleceniodawcy, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wsparcie psychologiczne prowadzone będzie w salach zapewnionych przez Zleceniodawcę, posiadających niezbędną infrastrukturę, warunki uwzględniające dyskrecję oraz uszanowanie prywatności uczestników zajęć.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzonych czynności.
4. Po wykonaniu usług, będących przedmiotem umowy, w terminie do dnia 20.12.2024 r., Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:
 - a) Dokumentację zawierającą dzienniki specjalistów prowadzących wsparcie,
 - b) Zbiorczy raport z wykonanej usługi zawierający sformułowane wnioski dotyczące rekomendowanych działań do dalszej pracy wychowawczej z uczestnikami.

§ 7

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy przeniesione na osoby trzecie.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dokonane naruszenie.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 9 niniejszej umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość majątkowych praw autorskich i zależnych do wyników prac, objętych przedmiotem umowy – tj. zbiorczego raportu z wykonanej usługi.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, obejmuje pola eksploatacji w postaci sprawozdań, analiz, opracowań zawierających wnioski wynikające z wsparcia terapeutycznego uczestników OHP (biuletyny, artykuły), utrwalania w pamięci RAM, zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniki drukarskiej, technik zapisu cyfrowego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać czynności, będące przedmiotem niniejszej umowy, z należytą starannością, mając na względzie uzasadnione interesy Zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody, wyrządzone przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, wynikające z niedochowania należytej staranności.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie dot. zawartej umowy, jak również w zakresie dot. informacji osobowych, uzyskanych w toku realizacji umowy, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu.
8. Zleceniodawca ma prawo do kontroli przebiegu zajęć na każdym etapie wykonywania umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 9

1. Z tytułu wykonania umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, płatne za świadczenie usług, o których mowa w § 1, tj. za jedną godzinę zegarową przeprowadzanych zajęć indywidualnych w wysokości zł brutto.
2. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego w cyklu miesięcznym będzie potwierdzony przez Zleceniodawcę opis i harmonogram przeprowadzonych zajęć z podaniem jednostki OHP, której dotyczy.

3. Wynagrodzenie, płatne będzie Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, na zakończenie zajęć w miesiącu, w wysokości wynikającej z iloczynu ilości przeprowadzonych zajęć i stawki za przeprowadzenie jednej godziny zajęć określonej w § 9 ust.1.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy i nie może wynieść łącznie więcej niż zł brutto (maksymalne wynagrodzenie).
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego, tj. zgodnej z przepisami i zapisami umowy, dokumentu księgowego, na rachunek bankowy wskazany na dokumencie księgowym.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Płatność wynagrodzenia, w przypadku gdy Zleceniobiorca jest obowiązany do wystawiania faktury VAT, nastąpi na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT, ujawniony na „białej liście podatników VAT”, pod rygorem uprawnienia do wstrzymania płatności, bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. braku uprawnienia do dochodzenia kar umownych, odsetek ustawowych, w tym odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych, a także innych rekompensat, do czasu:
 - a) Wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Zleceniobiorcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Zleceniobiorcę o tym fakcie Zleceniodawcy. W takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, liczony od otrzymania przez Zleceniodawcę informacji o wpisie rachunku bankowego na białą listę podatników VAT. Ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
 - b) Otrzymania korekty faktury VAT, na której wskazany zostanie rachunek bankowy, ujawniony w danych Zleceniobiorcy na białej liście podatników VAT. W takim przypadku obowiązywał będzie termin 3 dni, liczonych od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej korekty faktury Vat. Ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

§ 10

1. Jednostki organizacyjne OHP, w których prowadzone będzie wsparcie indywidualne pełniąc rolę Administratora danych osobowych, powierzą Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, celu i na zasadach określonych we wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji umowy informacje i dane, wyłącznie w celu wykonania umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych przez Zleceniobiorcę, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności :
 - a) w zakresie informacji przekazywanym upoważnionym instytucjom,
 - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nieujawniania osobom trzecim.

§ 12

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie do 30 dni od daty powzięcia informacji w przedmiocie nierozpoczęcia przez Zleceniobiorcę świadczenia usług zgodnie z terminem określonym w § 4, bez uzasadnionych przyczyn lub nie będzie ich kontynuował - najpóźniej w ciągu 3 dni, pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strona, która odstępuje od umowy, obowiązana jest zwrócić drugiej stronie wszystko co otrzymała od niej na mocy umowy, a druga strona obowiązana jest to przyjąć. Strona, która odstępuje od umowy, może żądać nie tylko zwrotu tego co świadczyła, lecz również na zasadach ogólnych naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania.

§ 13

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w przypadku:
 - a) Odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, które leżą po stronie Zleceniobiorcy – wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wg § 9 ust. 4 umowy,
 - b) Nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w wysokości do 5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wg § 9 ust. 4 umowy, za każde naruszenie.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia lub na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku, gdy zapłata kary umownej nie następuje w drodze potrącenia z wynagrodzenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie

14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Zleceniodawcy.

4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa zawiera następujące załączniki, stanowiące jej integralną część:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. 1,
 - Wykaz kadry realizującej zamówienie – zał. 2,
 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. 3,
 - Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w realizacji pracy psychologiczno-pedagogiczno-diagnostycznej – zał. 4.