**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

numer sprawy

**DW4/2016**

Zamawiający:

**OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZCH HUFCÓW PRACY**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa żywności pochodzenia zwierzęcego**

**na potrzeby Opolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu**

Rodzaj:

dostawa

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 27.06.2016 r.

Siedziba Zamawiającegoul. Armii Krajowej 4: w dniu 27.06.2016 r.

Na własnej stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/>: w dniu 27.06.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/>

**Opracował: Zatwierdził:**

St. Referent ds. logistyki **Komendant Wojewódzki OHP**

Dariusz Purul Tomasz Szurmak

Opole, 27.06.2016 r.

**CZĘŚĆ I**

**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole  
Telefon (77) 453 88 82, fax (77) 456 00 32  
Adres e-mail: opolska@ohp.pl  
Witryna:<http://www.opolska.ohp.pl/>   
Godziny urzędowania od 07:45 do 15:45,  
Nr konta: NBP o/o Opole 72 1010 1401 0049 7813 9800 0000

NIP: 754-20-98-163, Regon: 007003473.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  [(Dz. U. z  2015 r. poz. 2164)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/30337/Obwieszczenie_tekst_jednolity_ustawy_Pzp.pdf) zwaną dalej „Pzp”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa żywności pochodzenia zwierzęcego na potrzeby Opolskiej Wojewódzkiej Komendy ochotniczych Hufców Pracy w Opolu (części) tj.:**

Główny kod CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze

1b - Dostawa nabiału Namysłów (KOD CPV: 15500000-3)

1c - Dostawa nabiału Dąbrówka (KOD CPV: 15500000-3)

2c - Dostawa drobiu Dąbrówka (KOD CPV: 15112000-6)

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się z załączniku do wzoru umowy pn.: ”Formularz cenowy” (w załączniku nr 5 a do SIWZ) odpowiednio do pakietu.

3.3. Wykonawcy mogą składać swoje oferty na 1 lub więcej pakietów.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.08.2017 r. wg wymagań określonych w załączniku do wzoru umowy (w załączniku nr 5 do SIWZ) pn.: ”Formularz cenowy” (w załączniku nr 1 do SIWZ) odpowiednio do pakietu.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1 Warunki:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ).

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**6.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

**6.2** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ

* 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
     w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązani są złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego wzoru nr 4 do SIWZ.

**6.3 Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy *(wg załączonego wzoru –zał. nr 1a),*

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy),*

6.3.3 oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 do 6.3 niniejszej SIWZ.

**6.4 Forma dokumentów**

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

**6.5 Podmioty zagraniczne**

6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

**6.6 Oferty wspólne**

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 2 do SIWZ.

6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 Pzp (dot. zał. nr 3 do SIWZ) oraz oddzielnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ).

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**7.1 Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.1.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole.

7.1.3 Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (077) 456 00 32, lub na adres e – mail: opolska@ohp.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

7.1.4 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: **„nr sprawy DW 4/2016** – ................................................ ” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

**7.2 Pytania i odpowiedzi do SIWZ**

7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej  [opolska@ohp.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl/)

**7.3 Zmiany do SIWZ**

7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ta zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.: opolska@ohp.pl

7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.

**7.4 Wyjaśnienia do ofert**

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**7.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

7.5.1 Dyrektor Biura – Piotr Lachowicz tel. (077) 453 88 82, e-mail: [opolska@ohp.pl](mailto:opolska@ohp.pl)

7.5.2 Dariusz Purul, tel. (077) 456 00 34, e-mail: [logistyk@ohp.opole.pl](mailto:logistyk@ohp.opole.pl)

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00

**8. Wymagania dotyczące wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**9. Termin związania ofertą**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

* 1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
  2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  3. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nazwa i adres Wykonawcy:**……………………………………………….

**OFERTA**

**Nr sprawy DW 4/2016  
Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy   
Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071** **Opole**

**nie otwierać przed: 05.07.2016 r. do godz. 12:30**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)***

* 1. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
  2. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  3. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
  4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
  5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
  6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego

powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.

Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie

zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1 Miejsce oraz termin składania ofert**

11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 05.07.2016 r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: **Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 203 w sekretariacie.**

11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

**11.2 Otwarcie ofert**

11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.07.2016 r. do godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego **Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 1 (sala konferencyjna).**

11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.

11.2.4 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

12.2 Cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie wykonawcy (dotyczy każdego pakietu), uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy .

12.3 Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ) odpowiednio do pakietu.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert

określonego w SIWZ.

* 1. Kryterium oceny ofert jest:

**-cena: 95 % - 95 punktów**

**-zatrudnianie osoby bezrobotnej lub młodocianej w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : 5%**

**- 5 punktów,**

* 1. **Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena**

Cena najniższa oferowana brutto

Ilość punktów = ­ x 95 punktów

Cena badanej oferty brutto

13.4 **Kryterium - zatrudniania osoby bezrobotnej lub młodocianej w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:** liczba punktów, które mogą zostać przyznane zawiera się w skali 0 za brak zatrudniania lub 5 punktów w przypadku przedłożenia wiarygodnych dokumentów potwierdzających zatrudnianie osoby bezrobotnej lub młodocianej w celu przygotowania zawodowego.

13.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w danym pakiecie, która otrzyma najwyższą ilość

punktów w tym pakiecie w wyniku sumy kryterium cena i kryterium zatrudniania osób oraz

odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
     1. dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: dowód osobisty, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
     2. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę *(jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1.1)*,
     3. załącznik nr 5a, do umowy - formularze cenowe przedstawiające ceny jednostkowe   
        w rozróżnieniu na pakiety nie będą stanowić treści oferty i nie będą badane przez Zamawiającego w przypadku dołączenia tych załączników przez Wykonawcę do oferty. Kryterium oceny ofert będzie stanowiła cena brutto za całość zamówienia w danym pakiecie.
  2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**16. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**CZĘŚĆ II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na pakiety wskazane   
w Części I pkt. 3.1 SIWZ.

**2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Pzp.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się droga elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: opolska@ohp.pl

5.3 Adres strony internetowej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**CZĘŚĆ III**

**SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

Nie dotyczy

**CZĘŚĆ IV**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest

Załącznik nr 5 a - Formularz cenowy (plik w formacie Excel) Namysłów

Załącznik nr 5 c - Formularz cenowy (plik w formacie Excel ) Dąbrówka

**CZĘŚĆ V**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowe

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 a - Formularz cenowy (plik w formacie Excel) Namysłów i Dąbrówka