**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

numer sprawy

**DW - 7/2016/OWK**

Zamawiający:

**OPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZCH HUFCÓW PRACY**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiotowe zamówienie stanowi jedną z części zamówienia na usługi oferowania kursów zawodowych na potrzeby Opolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, których wartość w planie zamówień publicznych szacowana na poziomie KG OHP przewyższa kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Wartość przedmiotowego zamówienia oszacowana została poniżej równowartości 30.000 euro.

Nazwa zamówienia: **Usługa przeprowadzenia grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał – EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Rodzaj:

Usługa o charakterze niepriorytetowym

Dzień przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 17.08.2016 r.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: 19.08.2016 r.

Siedziba Zamawiającego– tablica ogłoszeń: w dniu 19.08.2016 r.

Na własnej stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/>: w dniu 19.08.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/> od dnia 19.08.2016 r.

Opole, dnia 19.08.2016 r.

**Opracował: Zatwierdził:**

Wojewódzki Komendant OHP

Dariusz Purul Łukasz Kubica

**CZĘŚĆ I**

**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy  
Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole  
Telefon: 77/453 88 82

Fax: 77/456 00 32  
Adres e-mail: opolska@ohp.pl  
Witryna:<http://www.opolska.ohp.pl/>  
Godziny urzędowania od 07:45 do 15:45,  
Nr konta: NBP o/o Opole 72 1010 1401 0049 7813 9800 0000

NIP: 754-20-98-163, Regon: 007003473.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 w powiązaniu z art 138g-138s ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z p.zm. - Prawo zamówień publicznych.
   2. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1a Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
   3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia wsparcia psychologicznego: grupowego – dla 100 uczestników i indywidualnego – dla 50 uczestników projektu „Obudź swój potencjał – EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
   2. Wsparcie adresowane jest przede wszystkim do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w szczególności do osób wywodzących się z rodzin niepełnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi.
   3. Kod CPV:(kod wg Wspólnego Słownika Zamówień): 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.
   4. Grupowe oraz indywidualne wsparcie psychologiczne –treningi i warsztaty oraz indywidualne wsparcie psychologiczne mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą, zatrudnione na podstawie umowy zlecenie / umowy z firmą.
   5. Termin realizacji usługi: zostanie wskazany przez Zamawiającego, przy czym usługa musi zostać zrealizowana do 30.11.2016 r.
   6. Miejsce wykonania zamówienia – obligatoryjnie w każdym mieście – grupowe wsparcie psychologiczne dla 2 grup dziesięcioosobowych oraz indywidualne wsparcie psychologiczne dla 5 osób w:
      1. Brzegu
      2. Nysie
      3. Oleśnie
      4. Opolu
      5. Prudniku
      6. Kędzierzynie - Koźlu

w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oprócz miejscowości Kędzierzyn – Koźle, gdzie Zamawiający wskaże wykonywanie usługi, przy czym Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe i techniczne niezbędne do rzetelnego wykonania usługi.

* 1. Zgodnie z art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza:
     1. dokonanie zmiany terminu wykonania zamówienia po podpisaniu umowy jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
     2. dokonanie zmiany miejsca wykonywania zamówienia po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie spełniało wszystkie wymagania Zamawiającego,
     3. dokonanie zmiany prowadzącego indywidualne / grupowe wsparcie psychologiczne po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany trener będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem równoważne bądź wyższe do zmienianego prowadzącego.

Powyższe zmiany mogą zostać wniesione po podpisaniu umowy jedynie w sytuacji wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy.

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

**W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:**

* 1. zapewnienia prowadzącego zajęcia posiadającego tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą, spełniającego wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  2. przedstawienia wykazu osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączenie do wykazu zasad ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
  3. wyznaczenia koordynatora zajęć, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
  4. przeprowadzenia zajęć w ramach grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego,
  5. dostarczenia materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych do realizacji zajęć,
  6. prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć, oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału dziennika wraz z listami obecności uczestników oraz wykazem imiennym osób, które nie ukończyły szkolenia,
  7. bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
  8. uzgodnienia z Zamawiającym czasu realizacji przeprowadzanych zajęć w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia,
  9. przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
  10. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (fotografowanie, nagranie audio, filmowanie),
  11. sporządzenia indywidualnych opinii o uczestnikach zajęć według Załącznika nr 3 do wzoru umowy,
  12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
      1. wykaz terminów realizacji zajęć i ilość godzin,
      2. dzienniki zajęć wraz z listami obecności, potwierdzeniem odbioru zaświadczeń, posiłków, sprawozdaniem ze szkolenia – według Załącznika nr 1 do umowy,
      3. ankiety ewaluacyjne – według Załącznika nr 2 do umowy,
      4. wydane zaświadczenia – wg Załącznika nr 4 do umowy.
  13. Zamawiający zastrzega sobie:
      1. prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji jego uczestników,
      2. prawo wglądu do dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem przedmiotu zamówienia, a także innych dokumentów mających jakikolwiek związek lub znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy,
      3. prawo uczestnictwa na każdym etapie realizacji zamówienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
   1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
      1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych
      2. Zamawiający wykluczy z postępowania:
         1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych)
         2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.)

* + - 1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13(art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;(art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;(art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
      10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2(art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
    1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).
    2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
       1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
       2. w w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,
       3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia
       4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
       5. w w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
    3. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
    4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

* 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
     1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
     2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
  2. **Oświadczenie wskazane w pkt 6.1.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej**

1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, zawarte w ofertach

* 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów:
     1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wnios- ków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
     2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
     3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
     4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów
  3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców
  4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  9. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
  10. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  11. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę .
  12. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
  13. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
  14. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
* 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

* 1. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
  2. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)
  3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  4. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
  5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

7.7.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4, faksem pod nr 077/456-00-32 lub na adres e-mail opolska@ohp.pl

7.7.2 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: **„nr sprawy DW - 7 / 2016 / OWK** – ................................................ ” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

8.1 Pytania i odpowiedzi do SIWZ

8.1.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8.1.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.opolska.ohp.pl/>

8.2 Zmiany do SIWZ

8.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

8.2.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ, tj.: <http://www.opolska.ohp.pl/>

8.2.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

8.3 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

8.5.1 Dariusz Purul tel. 077/456-00-34, e-mail: logistyk@ohp.opole.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00

**8.6.Wymagania dotyczące wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**9. Termin związania ofertą**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

* 1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  3. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nazwa i adres Wykonawcy:**……………………………………………….

**OFERTA**

**Nr sprawy DW-7/2016/OWK  
Zamawiający – Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy   
Adres: ul. Armii Krajowej 4, 45-071Opole**

**nie otwierać przed: 12.09.2016 r. godz. 12:30**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)***

* 1. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
  2. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
  3. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
  4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
  5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
  6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  7. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1 Miejsce oraz termin składania

11.1.1 Oferty należy składać **12.09.2016 r.. do godz. 12:00**  siedzibie Zamawiającego: **Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,   
ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 203 (sekretariat).**

11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

11.2 Otwarcie ofert

11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **12.09.2016 r.. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego **Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,   
ul. Armii Krajowej 4 w Opolu, pok. nr 1 (sala konferencyjna).**

11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

12.2 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

12.3 Cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

12.4 Cenę należy podać w złotych polskich według wzoru stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ -„Formularz ofertowy”.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. Oceny ofert dokona Komisja.

13.2 Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

* + 1. **Kryterium 1. Cena 60% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za godzinę wsparcia uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Gdzie: **m** – oznacza kolejną badaną ofertę,  **Cm** – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie**  **kryterium ceny (kosztu)**,  **n** – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto**  **Z złożonych ważnych ofert,**  **m** – oznacza **łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.** |

* + 1. **Kryterium 2. Doświadczenie wykonawcy 20%wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty**(załącznik nr 2 do siwz).**Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych usług wsparcia psychologicznego, tzn. za usługi wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące min 400 godzin wsparcia dla grup zorganizowanych zrealizowane w ramach jednej umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba zrealizowanych usług | Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium |
| 1 | 0 pkt |
| 2 | 5 pkt |
| 3 | 10 pkt |
| 4 | 15 pkt |
| 5 | 20 pkt |

* + 1. **Kryterium 3. Liczba osób realizujących zamówienie 20%wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych oświadczeniu wykonawcy które należy dołączyć do oferty **(załącznik nr 3 do siwz).** Zamawiający przyzna punkty wg liczby osób posiadających tytuł magistra psychologii, posiadających min. 3 lata doświadczenia zawodowego, którzy będą realizowali zajęcia w ramach projektu.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba osób prowadzących zajęcia | Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium |
| 1 | 0 pkt |
| 2 | 5 pkt |
| 3 | 10 pkt |
| 4 | 15 pkt |
| 5 i więcej | 20 pkt |

* 1. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilością punktów.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

14.1.1 dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: dowód osobisty, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.

14.1.2 pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę *(jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1.1)*,

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**CZĘŚĆ II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp*.*

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: opolska@ohp.pl

5.3 Adres strony internetowej: <http://www.opolska.ohp.pl/>

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**CZĘŚĆ III**

**SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

Nie dotyczy.

**CZĘŚĆ IV**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ

**CZĘŚĆ V**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

* 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
  2. Wzór wykazu wykonanych usług
  3. Wzór wykazu kadry realizującej zamówienie
  4. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Formularz ofertowy**
2. **Wzór umowy**
3. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Organizacja i przeprowadzenie zajęć psychologicznych dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS**

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-2).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-3)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-4)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-5): | **Usługa przeprowadzenia grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał – EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-6): | DW-7/2016/OWK |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-7):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-8)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-9):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-10) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-11): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-12)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-13).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-14)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-15)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-16)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-17)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-18)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-19)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-20) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-21): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-23) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-24): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   1. Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? 2. Proszę podać datę wyroku lub decyzji. 3. W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   1. [] Tak [] Nie 2. [……] 3. [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   1. [] Tak [] Nie 2. [……] 3. [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[24]](#footnote-25) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-26)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-27)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-28); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   1. Proszę podać szczegółowe informacje: 2. Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-29).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   1. [……] 2. [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-30)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-31)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[31]](#footnote-32) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-33): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-34) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-35):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-36)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-37) – oraz wartość): [……], [……][[37]](#footnote-38) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[38]](#footnote-39) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[39]](#footnote-40) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-41): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-42)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-43)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-44)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-45), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[45]](#footnote-46)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-47) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-48)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-49)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

# DW- 7/2016/OWK

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Organizacja i przeprowadzenie zajęć psychologicznych dla uczestników projektu „Obudź**

**swój potencjał - EFS”**

**Wzór wykazu wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa usługi\* | Odbiorca | Ilość godzin wsparcia | Okres realizacji usługi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*wykonanej w ramach jednej umowy

**Podpis (podpisy)**

**upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Organizacja i przeprowadzenie zajęć psychologicznych dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”**

**Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię | Nazwisko | Opis doświadczenia zawodowego w tym uzyskany tytuł zawodowy | Podstawa dysponowania (pracownik wykonawcy/podwykonawca) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Podpis (podpisy)**

**upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

**DW-7/2016/OWK Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia wsparcia psychologicznego: grupowego – dla 100 uczestników i indywidualnego – dla 50 uczestników projektu „Obudź swój potencjał – EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społeczenego.
2. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie:
   1. grupowego wsparcia psychologicznego dla 60 kobiet i 40 mężczyzn z terenu województwa opolskiego, pozostających bez zatrudnienia, nieuczących się i nieszkolących w wieku 18-24 lata. Wsparcie adresowane jest przede wszystkim do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w szczególności do osób wywodzących się z rodzin niepełnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi,
   2. indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 30 kobiet i 20 mężczyzn z terenu województwa opolskiego, pozostających bez zatrudnienia, nieuczących się i nieszkolących w wieku 18-24 lata. Wsparcie adresowane jest przede wszystkim do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w szczególności do osób wywodzących się z rodzin niepełnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi.
3. Termin realizacji usługi: zostanie wskazany przez Zamawiającego, przy czym usługa musi zostać zrealizowana do 30.11.2016 r.
4. Miejsce realizacji usługi grupowego wsparcia psychologicznego :
   1. Brzeg – 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę,
   2. Nysa – 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę,
   3. Olesno – 1 grupy x 10 osób (6K/4M) w wymiarze 10 h/ grupę,
   4. Opole – dla 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę,
   5. Prudnik – 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę,
   6. Kędzierzy-Koźle - 1 grupa x10 osób (6K/4M) w wymiarze 10 h/ grupę,

w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe i techniczne niezbędne do rzetelnego wykonania usługi, m.in. dotyczące zapewnienia dyskrecji oraz uszanowania prywatności uczestników warsztatów - nie dotyczy ppkt. 5.5.6. - w miejscowości Kędzierzyn-Koźle miejsce wskaże Zamawiający.

1. Miejsce realizacji usługi indywidualnego wsparcia psychologicznego :
   1. Brzeg – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę,
   2. Nysa – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę,
   3. Olesno – dla 5 osób (3K/2M) w wymiarze 5 h/osobę,
   4. Opole – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę,
   5. Prudnik – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę
   6. Kędzierzyn-Koźle - dla 5 osób (3K/2M) w wymiarze 5 h/osobę

w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe i techniczne niezbędne do rzetelnego wykonania usługi, m.in. dotyczące zapewnienia dyskrecji oraz uszanowania prywatności uczestników konsultacji - nie dotyczy ppkt. 5.5.6. - w miejscowości Kędzierzyn-Koźle miejsce wskaże Zamawiający.

1. Grupowe wsparcie psychologiczne – treningi i warsztaty mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą, zatrudnione na podstawie umowy zlecenie/umowy z firmą. Udzielane wsparcie polegać powinno przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz zbudowaniu

zaufania wobec grupy. W ramach treningu należy przeprowadzić zajęcia z zakresu integracji, komunikacji, negocjacji i rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Ponadto w ramach warsztatów należy zorganizować szkolenia kształtujące umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, w celu podwyższenia samodzielności i zwiększenia szans znalezienia zatrudnienia. Zaleca się by podczas zajęć młodzież nauczyła się jak samemu sobie radzić w sytuacjach kryzysowych i/lub gdzie się skutecznie zwrócić o pomoc. Zakłada się przykładowo, że uczestnicy będą uczestniczyli w symulacji rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp. Warsztaty mają również na cele zwiększenie motywacji uczestników do udziału w projekcie i do rozwoju osobistego.

1. Indywidualne wsparcie psychologiczne, stanowiące uzupełnienie zajęć grupowego wsparcia psychologicznego, ma przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie ze stresem i agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną oraz motywacją do podejmowania konstruktywnych działań.

Ta forma wsparcia nie jest obowiązkowa i skierowana jest głównie do osób, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie. Czas wsparcia będzie elastycznie dostosowywany do indywidualnych potrzeb uczestników, tj. czas niewykorzystany przez jednego beneficjenta może być wykorzystany przez tego, który potrzebuje dłuższego wsparcia.

1. Zaleca się by zajęcia grupowego wsparcia psychologicznego odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zajęć indywidualnego wsparcia psychologicznego zostanie ustalony przed ich rozpoczęciem, przy współudziale uczestników, Wykonawcy oraz Zamawiającego, którego będzie reprezentował koordynator lokalny. Dopuszczalne są zmiany w harmonogramie jedynie za zgodą koordynatora lokalnego, pod rygorem odmowy zapłaty za wykonanie części usługi objętej zmianą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego prowadzącego zajęcia, posiadającego tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym,
   2. opracowania i przedstawienia Zamawiającemu (koordynatorowi lokalnemu) harmonogramu zajęć, najpóźniej na 2 dni przed ich rozpoczęciem,
   3. zapewnienia materiałów dydaktycznych i technicznych niezbędnych do realizacji zajęć,
   4. realizowania zajęć zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego harmonogramem,
   5. prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności na każdych zajęciach z czytelnymi podpisami uczestników,
   6. sporządzenia indywidualnych opinii o uczestnikach zajęć według Załącznika nr 3 do wzoru umowy,
   7. przeprowadzenia na koniec grupowego wsparcia psychologicznego ankiet ewaluacyjnych,
   8. dostarczenia w wersji elektronicznej 3 opisanych zdjęć z przeprowadzonych zajęć grupowych (3 zdjęcia z każdej grupy x 10 grup = 30 zdjęć),
   9. dostarczenia Zamawiającemu (na adres OWK OHP, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4), w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć, oryginałów wszystkich dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem dziennika zajęć wraz z listami obecności,
   10. przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2026 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. zapewnienia prawidłowego oznakowania dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia: każdy dokument musi być opatrzony logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym „Obudź swój potencjał – EFS” i „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
   2. bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
   3. ograniczenia dostępu do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie zUstawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135, z późn. zm.) – Załącznik nr 1 do wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przewiduje możliwość, w trakcie trwania realizacji zamówienia, zmiany psychologa prowadzącego zajęcia jedynie w uzasadnionych przypadkach (wypadek, choroba itp.) pod warunkiem, że zmiennik będzie posiadał takie same bądź wyższe kwalifikacje i doświadczenie. Zmiana psychologa może nastąpić także na wniosek Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania zadania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji Wykonawcy, w tym finansowej, związanej z realizacją zamówienia, przez siebie jak i inne organy zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do 31.12.2026 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zajęć, m.in. kosztów wynajęcia sal do prowadzenia zajęć, materiałów dydaktycznych i innych niezbędnych do wykonania zamówienia. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat nie ujętych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (rachunku) w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
8. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, przy czym będzie ona uzależniona od wpływu środków od dysponenta wyższego stopnia. W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem wpływu środków na konto Zamawiającego od dysponenta wyższego stopnia Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, jednakże Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z rezerwy celowej.

DW-7/2016/OWK Załącznik nr 5 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4, tel. 77/453 88 82, fax. 77/456 00 32**

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał – EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**DANE WYKONAWCY**

Nazwa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr rejestru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

składam/niniejszą ofertę

Oświadczam/y, że:

1. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, funkcja)

numer telefonu, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku oferty wspólnej złożonej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych jest:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Stanowisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer telefonu, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i  zobowiązujemy się w  przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Posiadamy/nie posiadamy\* Certyfikat/u Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 wydany w dniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy podać datę wydania Certyfikatu) przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(należy podać nazwę firmy wydającej Certyfikat lub inny równoważny dokument)

1. Adres zorganizowania zajęć:
   1. Brzeg \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Nysa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Olesno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Opole \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Prudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Kędzierzyn-Koźle – 47-223 Kędzierzyn-Koźle ul. Mostowa 7
2. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,** słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przedstawiając szczegółową kalkulację:

1. Miejscowość - Brzeg

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajęcia | Liczba osób | Stawka brutto za godz. zajęć | Ilość godzin | Wartość brutto  (kol.3xkol.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grupowe | 2 grupy x 10 osób |  | 20 (10/na każdą grupę) |  |
| Indywidualne | 10 |  | 50 (5/na osobę) |  |
| **Ogółem:** | | | |  |

Inne koszty (proszę wymienić jakie wraz z podaniem ceny brutto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Miejscowość - Nysa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajęcia | Liczba osób | Stawka brutto za godz. zajęć | Ilość godzin | Wartość brutto  (kol.3xkol.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grupowe | 2 grupy x 10 osób |  | 20 (10/na każdą grupę) |  |
| Indywidualne | 10 |  | 50 (5/na osobę) |  |
| **Ogółem:** | | | |  |

Inne koszty (proszę wymienić jakie wraz z podaniem ceny brutto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Miejscowość - Olesno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajęcia | Liczba osób | Stawka brutto za godz. zajęć | Ilość godzin | Wartość brutto  (kol.3xkol.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grupowe | 1 grupa x10 osób |  | 10 (10/na każdą grupę) |  |
| Indywidualne | 5 |  | 5 (5/na osobę) |  |
| **Ogółem:** | | | |  |

Inne koszty (proszę wymienić jakie wraz z podaniem ceny brutto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Miejscowość - Opole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajęcia | Liczba osób | Stawka brutto za godz. zajęć | Ilość godzin | Wartość brutto  (kol.3xkol.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grupowe | 2 grupy x 10 osób |  | 20 (10/na każdą grupę) |  |
| Indywidualne | 10 |  | 5 (5/na osobę) |  |
| **Ogółem:** | | | |  |

Inne koszty (proszę wymienić jakie wraz z podaniem ceny brutto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Miejscowość - Prudnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajęcia | Liczba osób | Stawka brutto za godz. zajęć | Ilość godzin | Wartość brutto  (kol.3 x kol.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grupowe | 2 grupy x 10 osób |  | 20 (10/na każdą grupę) |  |
| Indywidualne | 10 |  | 5 (5/na osobę) |  |
| **Ogółem:** | | | |  |

1. Miejscowość – Kędzierzyn-Koźle

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajęcia | Liczba osób | Stawka brutto za godz. zajęć | Ilość godzin | Wartość brutto  (kol.3 x kol.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grupowe | 1 grupa x 10 osób |  | 10 (10/na każdą grupę) |  |
| Indywidualne | 5 |  | 5 (5/na osobę) |  |
| **Ogółem:** | | | |  |

Inne koszty (proszę wymienić jakie wraz z podaniem ceny brutto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inne koszty (proszę wymienić jakie wraz z podaniem ceny brutto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Inne informacje Wykonawcy- wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca

powierzy podwykonawcom oraz wskazanie podwykonawców

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data i czytelny podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

# DW- 7/2016/OWK

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Organizacja i przeprowadzenie zajęć psychologicznych dla uczestników projektu „Obudź**

**swój potencjał - EFS”**

**Wzór wykazu wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa usługi\* | Odbiorca | Ilość godzin wsparcia | Okres realizacji usługi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*wykonanej w ramach jednej umowy

**Podpis (podpisy)**

**upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Organizacja i przeprowadzenie zajęć psychologicznych dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”**

**Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię | Nazwisko | Opis doświadczenia zawodowego w tym uzyskany tytuł zawodowy | Podstawa dysponowania (pracownik wykonawcy/podwykonawca) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Podpis (podpisy)**

**upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

**Wzór umowy ZAŁĄCZNIK NR 6**

**UMOWA nr ……**

zawarta w dniu ………….. zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą 00-349 Warszawa ul. Tamka 1, NIP 5271118029, REGON 007001280**

zwaną dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

**Komendant Wojewódzki**

**Opolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy**

**45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25 lipca 2016 r.** zwanego dalej „ Zamawiającym”

**NIP:7542098163**

**.................................... – Komendanta Wojewódzkiego OHP,**

**Bożenę Charską – Główną Księgową OWK OHP,**

a

.....……………………………….....……………………………………….……………………...……

zwanym dalej „**Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….…………………………...

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o następującej treści

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego** dla uczestników projektu **„Obudź swój potencjał – EFS”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla młodzieży w wieku 18-24 lata, nieuczącej się i nie pracującej w formie:
   1. treningów i warsztatów grupowych w miejscowości:
      1. Brzeg – 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę,
      2. Nysa – 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę,
      3. Olesno – 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę,
      4. Opole – dla 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę,
      5. Prudnik – 2 grupy x 10 osób (12K/8M) w wymiarze 10 h/ grupę;
   2. indywidualnych spotkań w miejscowości:
      1. Brzeg – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę,
      2. Nysa – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę,
      3. Olesno – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę,
      4. Opole – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę,
      5. Prudnik – dla 10 osób (6K/4M) w wymiarze 5 h/osobę.
4. Przedmiot umowy pod względem merytorycznym i dydaktycznym zostanie zorganizowany i przeprowadzony przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wg wzoru na Załączniku nr 2 do SIWZ stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że w miejscowości:

**Brzeg**

zajęcia odbędą się w terminie:

grupowe wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

indywidualne wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

miejsce odbywania się zajęć:

grupowe wsparcie psychologiczne: ………………………..

indywidualne wsparcie psychologiczne: ……………………

**Nysa**

zajęcia odbędą się w terminie:

grupowe wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

indywidualne wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

miejsce odbywania się zajęć:

grupowe wsparcie psychologiczne: ………………………..

indywidualne wsparcie psychologiczne: ……………………

**Olesno**

zajęcia odbędą się w terminie:

grupowe wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

indywidualne wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

miejsce odbywania się zajęć:

grupowe wsparcie psychologiczne: ………………………..

indywidualne wsparcie psychologiczne: ……………………

**Opole**

zajęcia odbędą się w terminie:

grupowe wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

indywidualne wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

miejsce odbywania się zajęć:

grupowe wsparcie psychologiczne: ………………………..

indywidualne wsparcie psychologiczne: ……………………

**Prudnik**

zajęcia odbędą się w terminie:

grupowe wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

indywidualne wsparcie psychologiczne od dnia........................do dnia 30.11.2016 r.

miejsce odbywania się zajęć:

grupowe wsparcie psychologiczne: ………………………..

indywidualne wsparcie psychologiczne: ……………………

1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym, na zasadach opisanych w pkt. 6 i 7 „Opisu przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 1 do SIWZ i zostaną zrealizowane, w każdej z 5 miejscowości opisanych w §2 ust. 1 niniejszej umowy, w wymiarze:
   1. grupowe wsparcie psychologiczne dla 20 osób – 2 grupy dziesięcioosobowe / na każdą grupę przypada 10 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut),
   2. indywidualne wsparcie psychologiczne dla 10 osób – 5 godzin dydaktycznych / osobę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia prowadzącego zajęcia posiadającego tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą, spełniającego wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2. przedstawienia wykazu osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączenie do wykazu zasad ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
   3. wyznaczenia koordynatora zajęć, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego,
   4. przeprowadzenia zajęć w ramach grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego,
   5. dostarczenia materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych do realizacji zajęć,
   6. prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć, oraz dostarczenia Zamawiającemu oryginału dziennika wraz z listami obecności uczestników oraz wykazem imiennym osób, które nie ukończyły szkolenia,
   7. bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
   8. uzgodnienia z Zamawiającym czasu realizacji przeprowadzanych zajęć w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia,
   9. przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
   10. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (fotografowanie, nagranie audio, filmowanie),
   11. sporządzenia indywidualnych opinii o uczestnikach zajęć – według Załącznika nr 3 do wzoru umowy,
   12. sporządzenia protokołu wypadku, do którego doszło podczas zajęć oraz w drodze do lub z miejsca prowadzenia zajęć wynikających z realizacji niniejszej umowy. Protokół sporządzi zespół powypadkowy powołany przez Wykonawcę, ze wskazaniem okoliczności i przyczyn wypadku. W ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji powypadkowej.
   13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (lub rachunku) w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
       1. wykaz terminów realizacji zajęć i ilość godzin,
       2. dzienniki zajęć wraz z listami obecności, potwierdzeniem odbioru zaświadczeń, potwierdzeniem odbioru posiłków, sprawozdaniem ze szkolenia – według Załącznika nr 1 do wzoru umowy,
       3. ankiety ewaluacyjne – według Załącznika nr 2 do wzoru umowy,
       4. wydane zaświadczenia – wg Załącznika nr 4 do wzoru umowy,
       5. w wersji elektronicznej 30 opisanych zdjęć z zajęć grupowych (3 zdjęcia na grupę).
   14. szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków poniesionych na realizację przedmiotu umowy (organizację i przeprowadzenie zajęć), zgodnie z preliminarzem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników, wglądu do dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem zajęć, a także innych dokumentów mających jakikolwiek związek lub znaczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy. W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli przeprowadzonej w siedzibie Wykonawcy.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, mając na względzie uzasadnione interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności. W przypadku powstania okoliczności uniemożliwiających wykonanie zlecenia Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z Ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.), co oznacza, że dostęp do danych uczestników projektu mogą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni imiennie do przetwarzania danych osobowych – według Załącznika nr 1 do wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oryginały upoważnień Wykonawcy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Obudź swój potencjał – EFS”, współfinasowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 6**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału podwykonawców/   
   z udziałem podwykonawców: (należy podać nazwę podwykonawcy, zakres wykonywanych prac oraz wartość wynagrodzenia przypadająca za realizację części zamówienia), ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zamiar powierzenia przez Wykonawcę wykonania usług podwykonawcy dla swojej skuteczności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz przedstawienia umowy z podwykonawcą.
3. W przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za sposób wykonania tej usługi   
   i wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek działań podwykonawców.

**7**

1. Strony ustalają, że Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie w wysokości **ogółem brutto ……………… zł,** słownie: …………………….…………… złotych), przy czym kwota brutto za:
   1. koszt grupowego wsparcia psychologicznego wynosi: **…………………… złotych brutto** (słownie złotych: ………………………), w tym
      1. koszt na jednego uczestnika wynosi:  **…………………………………… złotych brutto** (słownie złotych: ………………………),
      2. koszt jednej osobogodziny wynosi: **: ………………………………… złotych** **brutto** (słownie złotych: ………………………),
   2. koszt indywidualnego wsparcia psychologicznego wynosi: **…………………………… złotych brutto**, w tym:
      1. koszt na jednego uczestnika wynosi: **…………………………………… złotych brutto** (słownie złotych: ………………………),
      2. koszt jednej osobogodziny wynosi: : **………………………………… złotych brutto** (słownie złotych: ………………………).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją zajęć, w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat nie ujętych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający pokrywa 100 % kosztów zajęć po zakończeniu realizacji zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku) dotyczącej faktycznie poniesionych wydatków, które nie mogą przekroczyć kwot określonych w niniejszej umowie - § 7 ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt uczestnictwa tego uczestnika w zajęciach proporcjonalne do faktycznego zakresu uczestnictwa, w przeliczeniu na osobogodziny i z zastosowaniem § 7 ust. 1 pkt. 1.1 ppkt. 1.1.2 oraz pkt. 1.2 ppkt. 1.2.2 niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na zajęcia mniejszą liczbę osób niż opisano w § 1 ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy obliczone za to zadanie zostanie obniżone proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (liczby osób uczestniczących w zajęciach). Wówczas Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób objętych zajęciami z zastosowaniem § 7 ust. 1 pkt. 1.1 ppkt. 1.1.1 oraz pkt. 1.2 ppkt. 1.2.1.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie faktury (lub rachunku) doręczonej wraz z dokumentami określonymi w § 7 ust. 9 niniejszej umowy.
7. Przelew należności nastąpi na konto Wykonawcy podany na fakturze (lub rachunku), w terminie 30 dni licząc od chwili otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku) wraz z kompletem dokumentów wskazanych w 7 ust. 9, przy czym będzie ona uzależniona od wpływu środków od dysponenta wyższego stopnia. W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem wpływu środków na konto Zamawiającego od dysponenta wyższego stopnia Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, jednakże Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z rezerwy celowej.
8. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Kwoty wymienione w § 7 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania a w szczególności:
    1. wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia,
    2. podatek VAT,
    3. wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
    4. koszty pracy ludzi i sprzętu,
    5. zapewnienie odpowiednich miejsc prowadzenia zajęć,
    6. koszty delegacji z tytułu dojazdów Wykonawcy do miejsca wykonania zadania,
    7. wszystkie podatki i opłaty,
    8. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku  
       z realizacją zamówienia.
11. Warunki płatności określone w § 7 ust. 5 zostaną spełnione w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę razem z fakturą (lub rachunkiem) następujących dokumentów:
    1. oryginał szczegółowego konspektu zajęć z podziałem na godziny,
    2. oryginał dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć, listy żywieniowe, potwierdzenia odbioru zaświadczeń, sprawozdanie ze szkolenia,
    3. oryginały zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć,
    4. oryginał imiennego wykazu osób, które nie ukończyły zajęć,
    5. oryginały ankiet ewaluacyjnych na zakończenie realizacji zamówienia,
    6. oceny indywidualne uczestników projektu.
12. Fakturę (lub rachunek) należy wystawić w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4, NIP: 754-20-98-163.
13. Faktura (lub rachunek) wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy bez dokonania zapłaty.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wadliwie i mimo pisemnej uwagi Zamawiającego nie zmienia sposobu jego wykonania. Prawo odstąpienia w takim przypadku przysługuje w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia na piśmie przez Zamawiającego wadliwego sposobu realizacji i przesłania go Wykonawcy. Za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność,
   2. gdy złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacja Wykonawcy,
   3. gdy Wykonawca nie rozpoczął zajęć bez uzasadnionych przyczyn w terminie wskazanym w umowie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   4. wyjścia na jaw, po zawarciu niniejszej umowy, okoliczności wyłączających udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne tylko z tytułu wykonanej części zadania.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy, a także innych rzeczy, w posiadanie których wszedł podczas wykonywania zlecenia.
4. Strony ustalają stosowanie w zakresie realizacji niniejszej umowy kar umownych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie danego zadania - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za realizację tego zadania zgodnie z § 7 ust. 1,
   2. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy w zakresie któregokolwiek z zadań – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego łącznie w § 7 ust. 1,
   3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego łącznie w § 7 ust. 1 umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 8 ust. 1 i 2 umowy.
6. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Strony za obopólnym pisemnym porozumieniem mogą odstąpić od dochodzenia zapłaty kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy określonego zgodnie z § 7 ust. 1.

**9**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną   
   na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

**10**

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**12**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu .......................................... 2016 roku w ……………………… pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………………………….. z siedzibą przy …………………………………….. REGON …………………, NIP …………………….. reprezentowaną przez ………………………………………..………………………………………... zwanym dalej w treści umowy ***Powierzającym***,

a

............................................................................................................................................................................

REGON …………………, NIP…………………….. reprezentowanym przez .................................. ..................................................................................................., zwanym dalej ***Wykonawcą*** o treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „***Obudź swój potencjał - EFS”***w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. *„Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji”* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi[[49]](#footnote-50)\* ..................................................................dla ....... osób, zgodnie z umową nr …………………… z dnia……………………..

**§ 2**

1. **Wykonawca** może przetwarzać dane osobowe przekazane przez **Powierzającego** w zakresie zgodnym z niniejszą umową.

2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** może przetwarzać

następujące dane: **imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL.**

**§3**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.

2. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

**§4**

1. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy **Wykonawcy**, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Imienne upoważnienia**, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
4. **Wykonawca zobowiązany** jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień, o których mowa w ust. 1.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetworzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

**§ 5**

**Wykonawca** odpowiada za szkody jakie powstały wobec uczestników kursu/szkolenia/usługi[[50]](#footnote-51)\* ………………………………. lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

**§ 6**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od .................... do daty zakończenia realizacji projektu *„Obudź swój potencjał – EFS”*.

**§ 7**

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Wykonawca Powierzający***



Załącznik nr 2 do wzoru umowy

Data nadania upoważnienia: .....................................

**UpowaŻnienie do przetwarzania danych osobowych**

1. Upoważniam Panią/Pana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko upoważnianego)*

zatrudnioną/-ego na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa administratora – pracodawcy)*

do dostępu do następujących danych osobowych uczestników projektu „Obudź swój potencjał – EFS” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. *„Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji”* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- imię i nazwisko,

- adres zamieszkania,

- data i miejsce urodzenia,

- PESEL.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(zakres upoważnienia: wskazanie kategorii danych, które może przetwarzać określona*

*w upoważnieniu osoba, lub rodzaj czynności lub operacji, jakich może dokonywać na danych osobowych)*

2. Identyfikator: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełnia się w przypadku, gdy dane przetwarzane są w systemie informatycznym)*

3. Okres trwania upoważnienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(okres obowiązywania upoważnienia)*

Wystawił: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis administratora lub osoby reprezentującej administratora)*

4. Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Organizacja i przeprowadzenie zajęć psychologicznych dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”

Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów/ Informuję, że należę do grupy kapitałowej,o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej.\*

\* niepotrzebne skreślić

.........................................................

Podpis (podpisy)

upełnomocnionego przedstawiciela /Oferenta

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie

internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-3)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-7)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-9)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-10)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-12)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-13)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-15)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-17)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-23)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-24)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-25)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-26)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-27)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-29)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-33)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-35)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-37)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-38)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-39)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-40)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-41)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-42)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-43)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-44)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-45)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-47)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-48)
48. [↑](#footnote-ref-49)
49. \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-50)
50. \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-51)