Numer referencyjny nadany sprawie przez Prowadzącego postępowanie:
DW-14/2016/OWK

**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**(WZUS)**

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ o wartości zamówienia powyżejkwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszej ustawy (tekst jednolity [Dz.U.2015.2164](https://sip.lex.pl/#/akt/17074707)  z późniejszymi zmianami):

**przygotowane i dostarczenie wyżywienia oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 70 uczestników projektu „Akcja Aktywizacja - EFS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.1. podzielonych na 7 grup 10-osobowych zlokalizowanych w 5 miastach na terenie woj. opolskiego.**

Opole, 30-09-2016r. Zatwierdził:

 Łukasz Kubica

 p.o. Wojewódzkiego Komendanta OWK OHP

Spis treści

[**1. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie** 3](#_Toc462917597)

[**2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne** 3](#_Toc462917598)

[**3.** **Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne** 3](#_Toc462917599)

[**4.** **Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne** 4](#_Toc462917600)

[**5.** **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne** 4](#_Toc462917602)

[**6.** **Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną** 5](#_Toc462917603)

[**7.** **Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną** 5](#_Toc462917604)

[**8.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną** 6](#_Toc462917605)

[8.1. Miejsce oraz termin składania ofert 6](#_Toc462917606)

[8.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert 6](#_Toc462917607)

[**9.** **Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty** 6](#_Toc462917608)

[**10.** **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne** 7](#_Toc462917609)

[**11.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne** 8](#_Toc462917610)

[**12.** **Informacje dodatkowe , z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:** 8](#_Toc462917611)

[**13.** **Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:** 9](#_Toc462917612)

[**14.** **Załącznik – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 10](#_Toc462917613)

# **1.** **Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie**

1.1. Zamawiającym: Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

tel. 22 578-47-01/02

fax 22 578-47-47

e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl

<https://www.ohp.pl>

1.2. Prowadzący postępowanie: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Opolu (45-071) przy ulicy Armii Krajowej 4 reprezentowana przez Łukasza Kubicę – p.o. Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 17 sierpnia 2016 roku.

Opolska Wojewódzka Komenda OHP w Opolu

ul. Armii Krajowej 4

45-071 Opole

Strona internetowa:

główna: www.opolska.ohp.pl;

BIP – zamówienia publiczne:

http://ohp.opole.sisco.info/
Adres e-mail: opolska@ohp.pl

Godziny urzędowania: 745 – 1545

Telefon/fax 077 453 88 82

NIP 7542098163; REGON 007003473

* 1. Dział prowadzący sprawę: Zespół ds. Realizacji Programów Europejskich i Współpracy Międzynarodowej.
	2. Osoba upoważniona do kontaktu:

Małgorzata Krawczyk– w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną,

Wiktor Flek – w zakresie proceduralnym,

e-mail: opolska@ohp.pl;

* 1. Warunki Zamówienia Na Usługi Społeczne można uzyskać nieodpłatnie w godz.
	 od 8ºº- 15 ºº w siedzibie Prowadzący postępowanie, II piętro – sekretariat.

# **2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi
	o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozdziału 6 art. 138g do 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

# **Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowania i dostarczenia wyżywienia oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 70 uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, podzielonych na 7 grup 10-osobowych zlokalizowanych w 5 miastach na terenie woj. opolskiego.

Usługa świadczona będzie w godzinach 1200 – 1800 i obejmie średnio 72 dni żywieniowe na uczestnika.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik pkt 14 w WZUS.
	2. Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych - wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części. Prowadzący postępowanie nie wprowadza ograniczeń dotyczących maksymalnej ilości części.
	3. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
	5. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
	6. Wadium nie jest wymagane.

# **Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne**

# Ramowy termin wykonania zamówienia: od zawarcia umowy do 30 czerwca 2017r. Szczegółowe terminy realizacji do ustalenia z koordynatorami lokalnymi w jednostkach Prowadzącego postępowanie w poszczególnych miejscowościach.

# **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne**

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieniu na usługi społeczne, o których mowa w art. 22 - 22d ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek tak określony powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie). W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Prowadzący postępowanie żąda następujących oświadczeń:
		1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 – 22d Ustawy Pzp.
		2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 Ustawy Pzp.
		3. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

(wzory niniejszych oświadczeń stanowią załączniki do formularza ofertowego).

* 1. Prowadzący postępowanie nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
	2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
	i konsumentów (Dz. U.z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	3. Prowadzący postępowanie określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane
	od Wykonawców środki dowodowe umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy
	do należytego wykonania zamówienia w sposób następujący:
		1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- w celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi wykazać, że posiada decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności (potwierdzenie, że jest aktualna), zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (wzór oświadczenia w formularzu ofertowym),

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- prowadzący postępowanie nie określił warunków udziału w postępowaniu oraz nie wymaga od Wykonawców środków dowodowych,

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- prowadzący postępowanie nie określił warunków udziału w postępowaniu oraz nie wymaga od Wykonawców środków dowodowych.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oddanymi mu do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia. Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp..
	2. Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczątką imienną) przez osobę uprawnioną
	do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym
	do występowania w obrocie prawnym. W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nieuwidocznione w odpisie KRS dla spółek prawa handlowego, bądź niebędącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

# **Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WZUS, jednak nie dłużej niż: 60 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# **Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną**

* 1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
	2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
	W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
	5. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
	6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	8. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

# **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert dot. zamówienia**

## Miejsce oraz termin składania ofert

* + 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Opolu,
		ul. Armii Krajowej 4w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia**  |  **14.10.2016** | **do godz.**  | **12:00** |

* + 1. Ofertę należy złożyć w dwóch zaklejonych nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach:
1. Zewnętrznej - opatrzonej pieczątką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – **DW-14/2016/OWK,**

***Nie otwierać przed dniem:14.10.2016r., do godz. 12:30.***

1. wewnętrznej– opatrzonej pieczątką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – **Przedmiotem zamówienia jest przygotowania i dostarczenia wyżywienia oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 70 uczestników projektu „Akcja Aktywizacja - EFS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**

* + 1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Prowadzącego postępowanie:

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu

ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

* + 1. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Prowadzący postępowanie.

## Miejsce oraz termin otwarcia ofert

* + 1. Oferty będą otwierane w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Opolu
		ul. Armii Krajowej 4 w Sali nr 1 (parter), w terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **dnia**  |  **14.10.2016** | **godz.**  | **12:30** |

# **Opis kryteriów, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty**

* 1. Prowadzący postepowanie zastosował następujące kryteria oceny ofert:
1. kryterium cena waga 90
2. kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych waga 10
	1. Sposób obliczenia punktów w kryterium:
		1. **cena:**

 cena brutto najniższej złożonej oferty

 C = -------------------------------------------------------------- x 90

 cena brutto badanej oferty

gdzie, C oznacza ilość punktów w kryterium Cena

Maksymalnie można uzyskać 90 punktów

* + 1. **kryterium społeczne: KS**

- za sposób oceny oferty w zakresie kryterium społecznego oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów

- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o prace na dzień otwarcia ofert - 10 pkt

- za brak zatrudniania osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert - 0 pkt

Prowadzący postepowanie przyznaje powyższe punkty w przypadku, gdy wykonawca zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert (wzór stanowi załącznik do formularza ofertowego).

W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Prowadzący postępowanie nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

**Ilość punktów przyznanych ofercie = C + KS. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

# **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborzeoferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne**

* 1. Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy,
	na realizację zamówienia na usługi społeczne której wzór określa **załącznik nr 2**do niniejszego WZUS.
	2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, wówczas Prowadzący postępowanie skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania przetargowego na usługi społeczne.
	3. Do zawartej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwienia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
	4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych
	w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
	5. Prowadzący postępowanie zawiera umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	6. Prowadzący postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, e-mailem (na adres e-mail, nr faksu wskazany przez Wykonawców w złożonych ofertach).
	7. Prowadzący postępowanie może, na podstawie art.94 ustawy Pzp, zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem wskazanego w pkt 10.5 terminu.
	8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do** **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i będzie następować w oparciu o protokół przyjęcia/odbioru usługi (wzór stanowi zał. 1 do wzoru umowy) podpisany przez Prowadzącego postępowanie i Wykonawcę oraz fakturę VAT. Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za cześć wykonanych już usług, które Prowadzący postępowanie uzna za wykonane (np. miesięcznie).
	9. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Prowadzącego postępowanie na konto Wykonawcy.
	10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
	11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.
	12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie WZUS zostały zawarte we wzorze umowy na realizację zamówienia na usługę społeczną.
	13. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie oraz w DUUE.
	14. Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
		1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
		2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
		3. w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
		4. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcianiniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
		5. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
		6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływna realizację umowy,
		7. zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Prowadzącego postępowanie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS
		8. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Prowadzącego postępowanie.
		9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Prowadzącego postępowanie nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
		10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygoremnieważności za zgodą obu stron.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne**

* 1. Prowadzący postępowanie zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

# **Informacje dodatkowe, z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:**

* 1. Prowadzący postępowanie zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ”tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
	2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
	3. Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem ”ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ….”przed upływem terminu składania ofert.
	4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
	5. Prowadzący postępowanie informuje, że będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	6. Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. niepodpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
	7. Prowadzący postępowanie informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte po upływie terminu na wniesienie odwołania.
	8. Prowadzący postepowanie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym WZUS niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	9. W przypadku, gdy Wykonawca zechce powierzyć wykonanie zamówienia osobie trzeciej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Prowadzącego postępowanie. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania podwykonawców.
	10. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
	11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków zamówienia/umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

# **Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń, jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:**

Formularz oferty:

1. oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu,
3. oświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art.24),
5. oświadczenie o grupie kapitałowej.

# **Załącznik – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia wyżywienia oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych dla 70 uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, podzielonych na 7 grup 10-osobowych zlokalizowanych w 5 miastach na terenie woj. opolskiego.

Usługa obejmuje średnio 72 dni żywieniowe, dla maksymalnie 70 osób.

Uczestnicy projektu to młodzież w wieku od 15 do 24 roku życia podzielona na trzy grupy projektowe: IA, IB, II.

* 1. Prowadzący postępowania dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem wg miast. Oferty można składać na jedną część, kilka części lub na wszystkie zgodnie z poniższym podziałem.

Realizacja zadania dotyczy następujących miast oraz ilości uczestników i maksymalnej ilości posiłków w danej lokalizacji (części):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Część**  | **Ilość grup po 10 osób** | **Maksymalna ilość dni żywieniowych** | **Maksymalna ilość posiłków** |
| Opole | część nr 1 | 1 grupa = 10 osób  | 55 dni żywieniowych | 550 |
| Nysa | część nr 2 | 1 grupa = 10 osób  | 55 dni żywieniowych | 550 |
| Kędzierzyn Koźle | część nr 3 | 3 grupa = 30 osób | 210 dni żywieniowych | 2 800 |
| Kluczbork | część nr 4 | 1 grupa = 10 osób | 55 dni żywieniowych | 551 |
| Głubczyce | część nr 5 | 1 grupa = 10 osób | 58 dni żywieniowych | 581 |

Usługa cateringowa będzie świadczona w dni powszednie w godzinach 12:00 – 18:00

Wszystkie wymagania dotyczące zamówienia obowiązują dla każdej części osobno
oraz łącznie w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część.

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W przypadku takim zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
1. **Określenie standardu jakościowego wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:**

Przez wyżywienie rozumie się posiłek jednodaniowy - gorące drugie danie obiadowe składające się z następujących elementów:

1. ziemniaki, ryż, makaron lub kasza gryczana – 200 gram
2. sztuka mięsa bez sosu 150 gram lub sztuka mięsa z sosem 170 gram lub kotlet schabowy 100 gram lub kotlet z piersi kurczaka w panierce 150 gram lub ryba bez panierki 150 gram lub ryba z panierką 170 gram lub udziec z kurczaka 170 gram lub kotlet mielony 150 gram lub pulpety 150 gram lub gołąbki 200 gram lub gulasz potrawka 200 gram l
3. surówka warzywna sezonowa 100 gram lub warzywa gotowane 150 gram
4. napoju (ciepłe lub zimne w zależności od pory roku) min. 200ml
5. **Sposób realizacji zamówienia:**
	1. Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia, dobrze zbilansowane pod względem zawartości podstawowych składników odżywczych
	2. Posiłki muszą zapewniać odpowiednią wartość odżywczą - minimum 1000 kcal.
	3. Posiłki muszą być ciepłe dostarczone w naczyniach jednorazowych razem ze sztućcami jednorazowymi, serwetkami papierowymi - min. 3 szt./ osobę oraz workami na odpady.
	4. Wykonawca kalkulując koszty wykonania zamówienia powinien przyjąć powyższe założenia.
	5. Ze względu na specyfikę projektu Prowadzący postępowanie, w dniu ogłaszania postępowania, nie jest w stanie precyzyjnie określić harmonogramu posiłków w tym również podać liczby posiłków w określonym dniu i określonej lokalizacji. Dlatego zakłada się ogólny harmonogram działań zgodny z tabelą powyżej.
	6. Liczba posiłków do przygotowania i dostarczenia, termin i miejsce ich dostawy będą przedstawiane Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie z 2-dniowym wyprzedzeniem w formie miesięcznych harmonogramów.
	7. Jadłospis w ramach niniejszego zadania będzie ustalony przez Wykonawcę
	w uzgodnieniu z Prowadzącym postepowanie reprezentowanym przez Koordynatora Lokalnego i ma obejmować, co najmniej 7 kolejnych dni żywieniowych. Wykonawca zapewni różnorodność posiłków, w związku, z czym określone zestawy obiadowe będą serwowane naprzemiennie. Składnik mięsny nie może się powtórzyć w ciągu 7 kolejnych dni żywieniowych.
	8. W związku z tym, iż realizacja projektów przewiduje kilkanaście różnych form wsparcia (przedmiotów szkoleniowych) dla każdego uczestnika, które odbywać się będą w kilkunastu różnych konfiguracjach zarówno pod względem liczby osób
	w grupie jak i lokalizacji w danym mieście (w zależności od rodzaju złożonej oferty i miasta, którego ona dotyczy) Wykonawca przedmiotu zamówienia musi przewidzieć różne i niezależne od siebie miejsca i harmonogramy dostarczania posiłków, niewychodzące jednak poza granice miasta/ miast, którego/ych dotyczy składana oferta oraz konieczności dostarczenia posiłków dla różnej ilości osób. Oznacza to, że może wystąpić taka sytuacja, kiedy trzeba będzie w jednym dniu w podobnym przedziale godzinowym dostarczyć posiłki, do co najmniej dwóch lub więcej różnych miejsc na terenie jednego miasta dla różnej ilości uczestników. Dokładne określenie ilości punktów dostawy posiłków oraz ilości uczestników w poszczególnych punktach w każdym dniu będzie możliwe dopiero na etapie praktycznej realizacji projektu. Możliwa jest również sytuacja, kiedy w danym dniu żadna z grup nie będzie miała zajęć projektowych.
	9. Łączna liczba posiłków będzie zgodna z liczbą uczestników w danej lokalizacji
	(w zależności od rodzaju złożonej oferty i miasta, którego ona dotyczy). Istnieje jednak możliwość nieobecności jednego lub kilku uczestników w danym dniu szkoleniowym. Wówczas wykonawca zostanie o tym poinformowany telefonicznie przez Prowadzącego postępowanie reprezentowanego przez Koordynatora Lokalnego najpóźniej na 3 godziny przed ustalonym w harmonogramie terminem dostawy posiłków. Od momentu otrzymania takiej informacji Wykonawca przygotowuje i dostarcza ilość posiłków Prowadzący postępowanie o liczbę nieobecnych uczestników w danym dniu szkoleniowym.
	10. Odbiór wydanych posiłków musi zostać potwierdzony przez każdego uczestnika własnoręcznym czytelnym podpisem.
	11. W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu w trakcie trwania umowy, wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej.
	W zaistniałej sytuacji Prowadzący postępowanie zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie mniej.
6. **Zobowiązania Wykonawcy**
	1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowywaniu i transporcie żywności, warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia oraz Sanepidu.
	3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przepisów,
	o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia: każdy dokument musi być opatrzony w logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej oraz logo OHP (logotyp określony w nagłówku niniejszego dokumentu) z odwołaniem słownym „Akcja aktywizacja– EFS” i „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Prowadzącemu postępowanie
	(na adres OWK OHP, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4), w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania w obrębie danej części zamówienia, oryginałów wszystkich dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2026 r.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT (rachunku) w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w obrębie danej części zamówienia *(w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca wystawia fakturę VAT osobno dla każdej z tych części).*

W przypadku kontroli Prowadzącego postępowanie przez organ do tego uprawniony wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

**W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat związanych z ww. elementami nieujętych w „Formularzu ofertowym” koszty tych opłat obciążają Wykonawcę..**

1. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, przy czym będzie ona uzależniona od wpływu środków od dysponenta wyższego stopnia. W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem wpływu środków na konto Zamawiającego od dysponenta wyższego stopnia Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, jednakże Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z rezerwy celowej.

***W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu w trakcie trwania umowy, wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej. W zaistniałej sytuacji Prowadzący postępowanie zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie mniej.***

1. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez prowadzącego postępowanie z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.