Numer referencyjny nadany sprawie przez Prowadzącego postępowanie:
DW-27/2016/OWK

**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**(WZUS)**

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138gustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Pzp. prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity[Dz.U.2015.2164](https://sip.lex.pl/#/akt/17074707)  z późniejszymi zmianami):

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w wymiarze 20 godz./grupę dla maksymalnie 6 uczestników projektu „Akcja aktywizacja – EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.1.**

Opole, 23-12-2016r. Zatwierdził:

 Dariusz Medoliński

 Wojewódzki Komendant OWK OHP

Spis treści

[**1. Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie** 3](#_Toc458604874)

[**2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne** 3](#_Toc458604875)

[**3.** **Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne** 3](#_Toc458604876)

[**4.** **Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne** 4](#_Toc458604877)

[**5.** **Warunki udziału w zamówieniu na usługi społeczne** 4](#_Toc458604878)

[**6.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia** 5](#_Toc458604879)

[**7.** **Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną** 6](#_Toc458604880)

[**8.** **Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną** 6](#_Toc458604881)

[**9.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną** 6](#_Toc458604882)

[A. Miejsce oraz termin składania ofert 6](#_Toc458604883)

[B. Miejsce oraz termin otwarcia ofert 7](#_Toc458604884)

[**10.** **Opis kryteriów, którymi Prowadzący postepowanie będzie się kierował przy wyborze oferty** 7](#_Toc458604885)

[**11.** **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne** 8](#_Toc458604886)

[**12.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne** 9](#_Toc458604887)

[**13.** **Informacje dodatkowe , z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:** 10](#_Toc458604888)

[**14.** **Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:** 10](#_Toc458604889)

**15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik: …………………………….** 10

# **1.****Informacje o Zamawiającym i Prowadzącym postępowanie**

1. Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

tel. 22 578-47-01/02

fax 22 578-47-47

e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl

<https://www.ohp.pl>

1. Prowadzący postępowanie: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Opolu (45-071) przy ulicy Armii Krajowej reprezentowana przez Dariusza Medolińskiego –Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 04 października 2016 roku.

Opolska Wojewódzka Komenda OHP w Opolu

ul. Armii Krajowej 4

45-071 Opole

Strona internetowa :

Główna: www.opolska.ohp.pl. ;

BIP – zamówienia publiczne:

http://ohp.opole.sisco.info/
Adres e-mail : opolska@ohp.pl

Godziny urzędowania : 7.45 - 15.45

Telefon/ fax 077 453 88 82

NIP 7542098163 ; REGON 007003473

1. Osoba upoważniona do kontaktu:

Małgorzata Krawczyk – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na usługę społeczną

Wiktor Flek – w zakresie proceduralnym,

e-mail:opolska@ohp.pl;

5. Warunki Zamówienia Na Usługi Społeczne można uzyskać nieodpłatnie w godz.
 od 8ºº- 15 ºº w siedzibie Prowadzący postępowanie, II piętro – sekretariat.

# **2. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi
owartościpowyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozdziału 6 art. 138g do 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

# **Opis przedmiotu zamówienia na usługi społeczne**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w wymiarze 20 godz./grupę dla maksymalnie 6 uczestników projektu „Akcja aktywizacja – EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.1. w miejscowości Głubczyce w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

**- Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składanie ofert częściowych**

**- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( punkt 15 w WZUS)**

**- prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**- przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

**- prowadzący nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**

**- wadium nie jest wymagane**

# **Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie usługi społecznej w terminie od dnia podpisania umowy do **31.03.2017** roku.

# **Warunki udziału w zamówieniu na usługi społeczne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek tak określony powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.

**Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru – zał. nr 1 do Formularza ofertowego o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej.**

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy pzp. dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

**Prowadzący postępowanie wymaga posiadania przez instytucję szkolącą wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 645, 691). Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

 **Prowadzący postępowanie nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie**

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego prowadzącego zajęcia (nauczyciela przedsiębiorczości i/lub doradca zawodowy)

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Prowadzący postępowanie nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób wymienionych w art. 22 ust. 2 ustawy pzp.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W Przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy zamiast oświadczenia złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp, Prowadzący postępowanie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przynajmniej jedną osobę na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¼ etatu do zadań obsługi administracyjno – koordynacyjnej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Brak wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę jest dopuszczalne pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, jako Wykonawca pracujący na warunkach samo zatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia W takim przypadku, **Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.**
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż zgodnie z artykułem 24aa, najpierw dokona oceny oferty,
a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 5. Podpunkt 2a)-c) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Prowadzący postępowanie jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w punkcie 7 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni prowadzącemu postępowanie, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Prowadzący postępowanie oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 (obowiązkowe)
i w ust. 5 fakultatywne – o ile było przewidziane w postępowaniu).
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

# **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ***(załącznik nr 2 do Formularza ofertowego )***
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ***(załącznik nr 1 do Formularza ofertowego)***
3. Formularz ofertowy ***(załącznik nr 1 do WZUS)***
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznik nr 1 do formularza ofertowego składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - składa także oświadczenia wg wzoru załącznik nr 1 i 2 do Formularza ofertowego dotyczące tych podmiotów.

# **Termin związania ofertą zamówienia na usługę społeczną**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w WZUS, jednak nie dłużej niż:60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# **Opis sposobu przygotowywania oferty zamówienia na usługę społeczną**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami do formularza ofertowego musi być czytelna.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale.
5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
6. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .
9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

# **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zamówienia na usługę społeczną**

## Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Opolu,
ul. Armii Krajowej 4 w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia**  | **09-01-2017** | **do godz.**  | **12:30** |

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zaklejonych nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach:
2. zewnętrznej- opatrzonej pieczątką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną– **DW-27/2016/OWK; Kurs przedsiębiorczości dla maksymalnie 6 uczestników projektu „Akcja aktywizacja – EFS”** ***Nie otwierać przed dniem: 09.01.2017 r., do godz. 13:00.***

1. wewnętrznej– opatrzonej pieczątką lub nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz dopiskiem:

Oferta zamówienia na usługę społeczną – **DW-27/2016/OWK; Kurs przedsiębiorczości dla maksymalnie 6 uczestników projektu „Akcja aktywizacja – EFS”** ***Nie otwierać przed dniem: 09.01.2017 r., do godz. 13:00.***

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Prowadzącego postępowanie:

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu

ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

1. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Prowadzący postępowanie.

## Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty będą otwierane w siedzibie Prowadzącego postępowanie w Opolu
ul. Armii Krajowej 4 w Sali nr 1 (parter), w terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **dnia**  | **09-01-2017** | **godz.**  | **13:00** |

# **Sposób oceniania ofert, którymi Prowadzący postępowanie będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Prowadzący postępowanie zastosował następujące kryteria oceny ofert:
2. kryterium cena waga 60
3. kryterium doświadczenie zawodowe waga 30
4. kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych waga 10
5. Sposób obliczenia punktów w kryterium:
6. **cena:**

cena brutto najniższej złożonej oferty

C = -------------------------------------------------------------- x 60

cena brutto badanej oferty

gdzie, C oznacza ilość punktów w kryterium Cena

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów

**b) doświadczenie zawodowe: D**

- do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego Prowadzący postępowanie wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych kursów przedsiębiorczości wraz z referencjami dla grupy minimum 5 osób / młodzieży
w wieku 16-30 lat zagrożonej wykluczeniem społecznym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, to znaczy, że do punktowania będą brane pod uwagę usługi, w których uczestniczyło co najmniej 5 osób o wartości co najmniej 2 000zł za kurs,

- za każdą prawidłowo przeprowadzoną w wykazie usługę Wykonawca otrzyma punkty:

 - 0 kursów zrealizowanych dla grupy 5 osób 0 punktów

- za 1 kurs zrealizowany dla grupy 5 osób 10 punktów

- od 2 do 3kursów zrealizowanych dla grupy 5 osób 20 punktów

- od 4 i więcej kursów zrealizowanych dla grupy 5 osób 30 punktów

- w przypadku powoływania się na doświadczenie podmiotu trzeciego każda prawidłowa usługa będzie punktowana oraz pomniejszona o 50% punktacji to jest za wykazanie na przykład 3 kursów Wykonawca otrzyma 10 punktów a nie 20 punktów jak za wykazanie 3 kursów zrealizowanych samodzielnie,

- jeśli Wykonawca przedstawi w wykazie zrealizowanych usług, kurs który będzie zrealizowany dla grupy poniżej 5 osób to nie otrzyma punktu za taką usługę

- nie będą punktowane kursy, do których Wykonawca nie dołączył referencji/ dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane

- prowadzący postępowanie w kryterium doświadczenia zawodowego może przyznać maksymalnie 30 punktów

**c) klauzula społeczna: KS**

- za sposób oceny oferty w zakresie klauzuli społecznej oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów

- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o prace na dzień
otwarcia ofert- 10 pkt

 - za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia
 ofert - 0 pkt

Prowadzący postępowanie dodatkowe punkty w przypadku gdy wykonawca zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert.

W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Prowadzący postępowanie nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

**Ilość punktów przyznanych ofercie = C + D + KS. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze
 oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne**

1. Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy,
na realizację usługi zamówienia na usługi społeczne której wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego WZUS.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, wówczas Prowadzący postępowanie skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej
i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zamówienia na usługi społeczne.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i będzie następować w oparciu o protokół przyjęcia/odbioru usługi podpisany przez Prowadzącego postępowanie i Wykonawcę oraz fakturę VAT. ~~W przypadku dysponowania wcześniej środkami finansowymiProwadzący postępowanie dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za cześć wykonanych już usług, które Prowadzący postępowanie uzna za wykonane.~~
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Prowadzącego postepowanie na konto Wykonawcy.
6. Do zawartej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwienia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych
w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
8. Prowadzący postępowanie zawiera umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Prowadzący postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, e - mailem (na adres faksu wskazany przez Wykonawców w złożonych ofertach).
10. Prowadzący postępowanie może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów zgodnie z odpowiednimi artykułami w ustawie Pzp.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie WZUSzostały zawarte we wzorze umowy na realizację zamówienia na usługę społeczną.
13. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie oraz wDUUE.
14. Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
15. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
16. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunkówumowy,
17. wprzypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
18. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,

1. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy
w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływna realizację umowy,
3. zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Prowadzącego postępowanie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS
4. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Prowadzącego postępowanie.
5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Prowadzącego postępowanie nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygoremnieważności za zgodą obu stron.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne**

1. Prowadzący postępowanie zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

# **Informacje dodatkowe , z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:**

1. Prowadzący postępowanie zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ”tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów ofertyi oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem ”ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ….”przed upływem terminu składania ofert.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
5. Prowadzący postępowanie informuje, że będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej cenylub kosztu dla przypadków, w których Prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższyo więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych ( powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. nie podpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
7. Prowadzący postępowanie informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte po upływie terminu na wniesienie odwołania.
8. Prowadzący postępowanie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym WZUS niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę , którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy Wykonawca zechce powierzyć wykonanie zamówienia osobie trzeciej,
Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Prowadzącego postępowanie. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków zamówienia/umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
12. Przy podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących zamówienie oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie tych osób.

# **Wymagana zawartość oferty oraz dokumentów/załączników/oświadczeń jakie musi złożyć Wykonawca w przedmiotowym zamówieniu na usługę społeczną:**

**Formularz oferty,**

1. wykaz wykonanych usług
2. oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art.24),
5. oświadczenie o wpisie do właściwego miejscowo WUP
6. oświadczenie o grupie kapitałowej

**15.Załącznik**

# **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości w wymiarze 20 godz./grupę dla maksymalnie 6 uczestników projektu „Akcja aktywizacja – EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.1. w miejscowości Głubczyce w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
2. **Charakterystyka przedmiotu zamówienia**
	1. Wsparcie adresowane jest dla osób z terenu województwa opolskiego w wieku 18 – 24 lata, pozostających bez zatrudnienia, nieuczących się i nieszkolących, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności dla osób wywodzących się z rodzin niepełnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi.
	2. Zadanie realizowane będą w formie zajęć grupowych w obrębie miejscowości Głubczyce dla 6 osób w wymiarze 20 godz. /grupę (przez godzinę należy rozumieć 45 min).
	3. Celem kursu jest zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu powinien obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo – podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. Tak, więc zakres tematyczny zajęć powinien obejmować min. następujące zagadnienia:
	* Zakładanie działalności gospodarczej
	* Wybór formy opodatkowania (podatek dochodowy)
	* Podatek VAT
	* ZUS – obowiązkowe ubezpieczenia
	* Marketing w przedsiębiorstwie
	* Biznesplan – podstawa działania
	* Analiza SWOT
	* Podstawy prawa pracy
	* Źródła finansowania działalności gospodarczej.
	1. Program zajęć musi uwzględniać aktywny udział uczestników w zajęciach i powinien być dostosowany do poziomu zaawansowania i potrzeb wszystkich uczestników.
	2. Kurs przedsiębiorczości będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z koordynatorem lokalnym działającym z ramienia Prowadzącego postępowanie. W uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w innych godzinach oraz w soboty i niedziele, przy czym ostateczny termin realizacji zamówienia nie może ulec zmianie.
	3. Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił odpowiednio wykwalifikowaną osobę (posiadającą uprawnienia) do prowadzenia zajęć. Zaleca się zlecenie prowadzenia zajęć doradcom zawodowym i/lub nauczycielom przedsiębiorczości na podstawie umowy zlecenie/umowy z firmą.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w kursie, przy czym łączna ilość 6 osób jest ilością maksymalną. Przy rozliczeniu Prowadzący postępowanie zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu w trakcie trwania umowy Wykonawca zostanie o tym fakcie powiadomiony na piśmie, a Prowadzący postępowanie zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin kursu.
	5. Termin rozpoczęcia realizacji usługi zostanie wskazany przez Prowadzącego postępowanie, przy czym usługa musi zostać zrealizowana od dnia zawarcia umowy **do** **31.03.2017r.**
	6. Prowadzący postępowanie wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu przedsiębiorczości łącznie z:

- kosztami zatrudnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia,

- kosztami wynajmu i eksploatacji odpowiednich pomieszczeń na potrzeby realizacji zadania,

- kosztami materiałów szkoleniowych

- innymi kosztami niezbędnymi do realizacji zadania.

W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat nieujętych w „Formularzu

ofertowym” koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.

* 1. Płatność nastąpi w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie usługi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, przy czym będzie ona uzależniona od wpływu środków od dysponenta wyższego stopnia. W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem wpływu środków na konto Prowadzącego postępowanie od dysponenta wyższego stopnia Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, jednocześnie Prowadzący postępowanie zobowiązuje się do dokonania zapłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z rezerwy celowej.

***W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu w trakcie trwania umowy, Wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej. W zaistniałej sytuacji Prowadzący postępowanie zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie do wykonanych godzin kursu.***

1. **Wykonawca jest zobowiązany do:**

- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia (nauczyciel przedsiębiorczości i/lub doradca zawodowy),

- opracowania i przedstawienia Prowadzącemu Postępowanie (koordynatorowi lokalnemu) konspektu zajęć zgodnego z zakresem określonym w pkt. 2.3., najpóźniej na 2 dni przed ich rozpoczęciem

- w związku z faktem, że projekt „Akcja aktywizacja - EFS” obejmuje wiele innych szkoleń i zajęć Wykonawca zobowiązany jest do opracowania we współpracy z Koordynatorem Lokalnym szczegółowego harmonogramu zajęć w ramach kursu,

- prowadzenia dziennika zajęć, w tym list obecności z czytelnymi podpisami uczestników z każdej godziny przeprowadzonych zajęć,

- wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu,

- przeprowadzenia na koniec kursu oceny organizacji i realizacji zajęć oraz oceny indywidualnej uczestnika,

- zapewnienia prawidłowego oznakowania dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia: każdy dokument musi być opatrzony w logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej oraz logo OHP (logotyp określony w nagłówku niniejszego dokumentu) z odwołaniem słownym „Akcja aktywizacja– EFS” i „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,

- dostarczenia Prowadzącemu postępowanie (na adres OWK OHP, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4), w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania, oryginałów wszystkich dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem dziennika zajęć wraz z listami obecności,

- przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2027 r.

- dostarczenia w wersji elektronicznej po 3 opisane zdjęcia z przeprowadzonych zajęć,

- bieżącego informowania na piśmie Prowadzącego postępowanie o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Prowadzącego postępowanie za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

- ograniczenia dostępu do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135, z późn. zm.)

- wystawienia Prowadzącemu postępowanie faktury VAT (rachunku) w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

*Wzory: dziennika zajęć, listy obecności, arkusza anonimowej ankiety oceny organizacji i realizacji zajęć, arkusza oceny indywidualnej uczestnika, zaświadczenia o ukończeniu kursu stanowią załączniki do wzoru umowy stanowiącej zał. nr 2 do WZUS.*

W przypadku kontroli Prowadzącego postępowanie przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych
w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

1. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
* Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
* Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Prowadzącego postępowanie z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
* Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
* Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.