**DW 13/2018/OWK**

**WZÓR** Załącznik nr 2 do SIWZ

**UMOWA nr ……**

zawarta w dniu …………..pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy**

**00-349 Warszawa, ul. Tamka 1**

**NIP: 5271118029; REGON: 007001280**

zwaną dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

**Dariusza Medolińskiego – Wojewódzkiego Komendanta OHP w Opolu**

**Działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2018 roku.**

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy działa w imieniu i na rzecz Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.15.2018 z dnia 21 lutego 2018 roku.

a

.....……………………………….....……………………………………….……………………...……

zwanym dalej „**Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….…………………………...

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu na potrzeby realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dostawa będzie realizowana do siedziby prowadzącego postępowanie, tj.:

Opolska Wojewódzka Komenda OHP w Opolu

ul. Armii Krajowej 4

45-071 Opole

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Formularz cenowy Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia

**§ 2**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

z ramienia Zamawiającego: lokalny koordynator projektu

z ramienia Wykonawcy: …………………………………………………………………………

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem zamówienia określonej w §1 przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

**§ 3**

Strony ustalają, że:

1. Termin dostarczenia objętego zamówieniem sprzętu nie może przekroczyć: 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Miejscem odbioru dostarczonego sprzętu będzie: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

**§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, w szczególności czuwanie nad terminowym dostarczeniem Kupującemu fabrycznie nowego sprzętu zgodnych co do ilości i jakości z treścią zamówienia.
2. Dostarczenia zamówienia do siedziby Prowadzącego postępowanie własnym transportem i na koszt Wykonawcy.
3. Udzielenia Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
4. Ustalenie dokładnego terminu i godziny dostawy z koordynatorem projektu.
5. Wystawienie i przekazanie Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia kompletnego zamówienia i jego odebrania bez zastrzeżeń przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 10 lat licząc od stycznia roku następnego po roku, w którym zakończono postępowanie.
7. W przypadku kontroli Prowadzącego postępowanie przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej umowy.
8. Zapewnienia prawidłowego oznakowania dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia: każdy dokument musi być opatrzony w logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej oraz logo OHP (logotyp określony w nagłówku niniejszego dokumentu) z odwołaniem słownym „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS” i „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

**§ 5**

1. W przypadku braków ilościowych w zamówieniu lub zastrzeżeń co do jakości dostarczonego sprzętu, względnie jego zgodności z zamówieniem, Zamawiający odmówi odbioru całości dostawy, co zostanie odnotowane na piśmie wraz z podaniem dokładnych przyczyn odmowy.
2. W przypadku odmowy odebrania dostawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletne i pozbawione ujawnionych niezgodności zamówienie nie później niż następnego dnia roboczego. § 4 ust. 4 stosuje się wówczas odpowiednio.
3. W przypadku niedopełnienia warunków dostawy zamówienia w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do jej wykonania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt objęty zamówieniem do czasu jego odebrania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, z uwzględnieniem § 5 ust. 1.
5. W przypadku wykonywania przewozu zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonania tej usługi i wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek działań podwykonawców, w tym zwłaszcza za uszkodzenie, zagubienie lub zniszczenie całości/części dostarczanego sprzętu.

**§ 6**

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”, współfinasowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 7**

1. Wykonawca wykona zamówienie stanowiące przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców: (należy podać nazwę podwykonawcy, zakres wykonywanych prac oraz wartość wynagrodzenia przypadająca za realizację części zamówienia),

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zamiar powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcy dla swojej skuteczności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz przedstawienia umowy z podwykonawcą.
2. W przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za sposób wykonania tej usługi   
   i wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek działań podwykonawców.

**8**

1. Strony ustalają:

Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie łączne wynikające ze  
złożonej oferty i wynosi:

cena łączna brutto ………………. zł

słownie: ………………………………………………………………………….

1. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy i niezbędne do jej wykonania, a w szczególności:
2. cenę zakupu fabrycznie nowego sprzętu objętego zamówieniem,
3. koszt transportu zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego,
4. podatek VAT i inne należne podatki, opłaty, cła i obciążenia publiczne,
5. koszty pracy ludzi i sprzętu technicznego,
6. dalsze koszty niezbędne do wykonania umowy.
7. Zamawiający pokrywa jednorazowo 100 % kwoty wskazanej w ust. 1 po odebraniu zamówienia zgodnie z 4 ust. 2 i 5, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rzecz: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole, NIP: 754-20-98-163 oraz zgodnie z 4 ust. 5.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy bez dokonania zapłaty.
9. Przelew należności nastąpi na konto Wykonawcy podany na fakturze (lub rachunku), w terminie 30 dni licząc od chwili otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, przy czym płatność będzie uzależniona od wpływu środków od dysponenta wyższego stopnia. W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem wpływu środków na konto Zamawiającego od dysponenta wyższego stopnia Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, jednakże Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z rezerwy celowej.
10. Za datę zapłaty Strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgodny Zamawiającego.

**§ 9**

1. Oprócz wypadków wymienionych w § 5 ust. 3 oraz w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy,

1. złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacja Wykonawcy,
2. w przypadku wyjścia na jaw po zawarciu niniejszej umowy okoliczności wyłączających udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**10**

Strony ustalają stosowanie w zakresie realizacji niniejszej umowy kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie danego zadania - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za realizację tego zadania zgodnie z § 8 ust. 1,
   2. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy w zakresie któregokolwiek z zadań – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego łącznie w § 8 ust. 1,
   3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego łącznie w § 8 ust. 1 umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy określonego zgodnie z § 8 ust. 1.

**11**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną   
   na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

**12**

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**14**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy z dnia …………………

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru sprzętu

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Protokół odbioru wykonania zleconej dostawy** **sprzętu**

**dot. Umowy nr ........................ z dnia .............................**

1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………
2. Miejsce realizacji: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole.
3. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy sprzętu objętego umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem i w terminie określonym w umowie.
4. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy sprzętu z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 6 protokołu, strony ustaliły co następuje: …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
2. ........................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................
5. ........................................................................................................................................
6. ........................................................................................................................................

Wykonawca Zamawiający

………………………………… …………………………………..

*(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*