**DW 6/2019/OWK**

**WZÓR** Załącznik nr 2 do SIWZ

**UMOWA nr ……**

zawarta w dniu …………..pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy**

**00-349 Warszawa, ul. Tamka 1**

**NIP: 5271118029; REGON: 007001280**

zwaną dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

**Dariusza Medolińskiego – Wojewódzkiego Komendanta OHP w Opolu**

**Działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2018 roku.**

**Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy działa w imieniu i na rzecz Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.15.2018 z dnia 21 lutego 2018 roku.**

a

.....……………………………….....……………………………………….……………………...……

zwanym dalej „**Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….…………………………...

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych oraz papieru ksero A4 na potrzeby realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznegoz podziałem na dwie części:

Część nr 1 – Dostawa artykułów biurowych

Część nr 2 – Dostawa papieru ksero A4

Dostawy będą realizowane do siedziby prowadzącego postępowanie, tj.:

Opolska Wojewódzka Komenda OHP w Opolu

ul. Armii Krajowej 4

45-071 Opole

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik pkt 16 w SIWZ oraz załączniki nr 1A oraz 1B do SIWZ pn.: „Formularz cenowy”

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia materiałów biurowych oraz papieru ksero A4 wyszczególnionych w załącznikach 1A oraz 1B do SIWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik - pkt. 16 do SIWZ oraz formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia

**§ 2**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

 z ramienia Zamawiającego: lokalny koordynator projektu

 z ramienia Wykonawcy: …………………………………………………………………………

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem zamówienia określonej w §1 przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

**§ 3**

Strony ustalają, że:

1. Termin dostarczenia objętych zamówieniem produktów nie może przekroczyć: 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Miejscem odbioru dostarczonychh produktów będzie: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole

**§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, w szczególności czuwanie nad terminowym dostarczeniem Kupującemu fabrycznie nowych produktów zgodnych co do ilości i jakości z treścią zamówienia.
2. Dostarczenia zamówienia do siedziby Kupującego własnym transportem i na koszt Sprzedającego.
3. Udzielenia Kupującemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty.
4. Ustalenie dokładnego terminu i godziny dostawy z koordynatorem projektu.
5. Wystawienie i przekazanie Kupującemu faktury VAT w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia kompletnego zamówienia i jego odebrania bez zastrzeżeń przez upoważnionego pracownika Kupującego.
6. Przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2030 r.
7. W przypadku kontroli Prowadzącego postępowanie przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej umowy.
8. Zapewnienia prawidłowego oznakowania dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia: każdy dokument musi być opatrzony w logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz logo Unii Europejskiej (logotyp określony w nagłówku niniejszego dokumentu) z odwołaniem słownym „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS” i „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

**§ 5**

1. W przypadku braków ilościowych w zamówieniu lub zastrzeżeń co do jakości dostarczonych produktów, względnie ich zgodności z zamówieniem, Kupujący odmówi odbioru całości dostawy, co zostanie odnotowane na piśmie wraz z podaniem dokładnych przyczyn odmowy.
2. W przypadku odmowy odebrania dostawy, Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć kompletne i pozbawione ujawnionych niezgodności zamówienie nie później niż następnego dnia roboczego. § 4 ust. 4 stosuje się wówczas odpowiednio.
3. W przypadku niedopełnienia warunków dostawy zamówienia w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 2 Kupujący może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Sprzedającego do jej wykonania.
4. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za produkty objęte zamówieniem do czasu ich odebrania przez wyznaczonego pracownika Kupującego, z uwzględnieniem § 5 ust. 1.
5. W przypadku wykonywania przewozu zamówionych produktów do siedziby Kupującego przy pomocy podwykonawców Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonania tej usługi i wszelkie szkody poniesione przez Kupującego na skutek działań podwykonawców, w tym zwłaszcza za uszkodzenie, zagubienie lub zniszczenie całości/części dostarczanych produktów.

**§ 6**

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”, współfinasowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 7**

1. Wykonawca wykona zamówienie stanowiące przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców: (należy podać nazwę podwykonawcy, zakres wykonywanych prac oraz wartość wynagrodzenia przypadająca za realizację części zamówienia),

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zamiar powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcy dla swojej skuteczności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz przedstawienia umowy z podwykonawcą.
2. W przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za sposób wykonania tej usługi
i wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek działań podwykonawców.

 **8**

1. Strony ustalają:

Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie łączne wynikające ze złożonej oferty i wynosi dla części nr ……

za cenę łączną netto ………………. zł

słownie: ………………………………………………………………………….

wg stawki podatku VAT ……………. %

**za cenę łączną brutto ………………. zł**

**słownie: ………………………………………………………………………….**

1. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy i niezbędne do jej wykonania, a w szczególności:
2. cenę zakupu fabrycznie nowych produktów objętych zamówieniem,
3. koszt transportu zamówionych produktów do siedziby Prowadzącego postępowanie,
4. podatek VAT i inne należne podatki, opłaty, cła i obciążenia publiczne,
5. koszty pracy ludzi i sprzętu technicznego,
6. dalsze koszty niezbędne do wykonania umowy.
7. Zamawiający pokrywa jednorazowo 100 % kwoty wskazanej w ust. 1 po odebraniu zamówienia zgodnie z 4 ust. 2 i 5, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rzecz: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole, NIP: 754-20-98-163 oraz zgodnie z 4 ust. 5.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Sprzedającemu bez dokonania zapłaty.
9. Przelew należności nastąpi na konto Wykonawcy podany na fakturze (lub rachunku), w terminie 30 dni licząc od chwili otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, przy czym płatność będzie uzależniona od wpływu środków od dysponenta wyższego stopnia. W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem wpływu środków na konto Zamawiającego od dysponenta wyższego stopnia Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, jednakże Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z rezerwy celowej.
10. Za datę zapłaty Strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego Kupującego.
11. Sprzedający nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgodny Kupującego.

**§ 9**

1. Oprócz wypadków wymienionych w § 5 ust. 3 oraz w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy,

1. złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacja Wykonawcy,
2. w przypadku wyjścia na jaw po zawarciu niniejszej umowy okoliczności wyłączających udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

 **10**

Strony ustalają stosowanie w zakresie realizacji niniejszej umowy kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie danego zadania - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za realizację tego zadania zgodnie z § 8 ust. 1,
	2. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy w zakresie któregokolwiek z zadań – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego łącznie w § 8 ust. 1,
	3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego łącznie w § 8 ust. 1 umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy określonego zgodnie z § 8 ust. 1.

 **11**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną
na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

 **12**

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 **13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

 **14**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru wykonania zleconej usługi

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do wzoru umowy**

***„Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”***

**Protokół odbioru wykonania zleconej usługi**

**dot. Umowy nr ............................. z dnia .............................**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: ……………………………………………………………………………………………………...

1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*) ……………………………………………………..
3. Termin od: ………………………….. do …………………………………..
4. Miejsce realizacji: ………………………………...............................................
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

…………………………………………………………………………………………………………………

1. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły, co następuje: ………………………………………………………………………………………………………………..
2. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury cząstkowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
3. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
4. ........................................................................................................................................
5. ........................................................................................................................................
6. ........................................................................................................................................
7. ........................................................................................................................................
8. ........................................................................................................................................

 Wykonawca Zamawiający

……………………………………........... …………………………………

 *(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*

*\*niepotrzebne skreślić*