Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**ZDA 1/2020/OWK**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. **Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami z podziałem na 5 zadań:**

**1) „Magazynier –sprzedawca operator wózków jezdniowych (kat II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 9 osób, w wymiarze 96 godzin/grupę w Brzegu;**

**2) „Magazynier –sprzedawca operator wózków jezdniowych (kat II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 9 osób, w wymiarze 96 godzin/grupę w Kędzierzynie-Koźlu;**

**3) „Kelner – barman – barista” dla 10 osób, w wymiarze 60 godzin/grupę w Kędzierzynie – Koźlu;**

**4) Spawacz MAG (135) z modułem rysunku technicznego spawalniczego dla 8 osób, w wymiarze 155 godzin/grupę w Opolu,**

**5) Kurs kosmetyczny – stylizacja paznokci oraz zagęszczanie i przedłużanie rzęs dla 10 osób, w wymiarze 80 godzin/grupę w Opolu.**

**Data zamieszczenia na stronie BIP OWK OHP : 26.06.2020 r.**

**Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

Numer postępowania: **ZDA 1/2020/OWK**

SEKCJA I:

**I. 1) ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym jest Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Opolu (45-071) przy ulicy Armii Krajowej 4, reprezentowana przez Dariusza Medolińskiego – Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy, działającego na podstawie powołania z dnia 01 października 2016 roku.

Opolska Wojewódzka Komenda OHP w Opolu

ul. Armii Krajowej 4

45-071 Opole

Strona internetowa :

Główna: www.opolska.ohp.pl. ;

BIP – zamówienia publiczne:

http://ohp.opole.sisco.info/

Adres e-mail : opolska@ohp.pl

Godziny urzędowania : 7.45 - 15.45

Telefon/ fax 077 453 88 82

NIP 7542098163 ; REGON 007003473

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: jednostka budżetowa podległa MRPiPS.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

1. **Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami z podziałem na 5 zadań:**

**1) „Magazynier –sprzedawca operator wózków jezdniowych (kat II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 9 osób, w wymiarze 96 godzin/grupę w Brzegu;**

**2) „Magazynier –sprzedawca operator wózków jezdniowych (kat II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla 9 osób, w wymiarze 96 godzin/grupę w Kędzierzynie-Koźlu;**

**3) „Kelner – barman – barista” dla 10 osób, w wymiarze 60 godzin/grupę w Kędzierzynie – Koźlu;**

**4) Spawacz MAG (135) z modułem rysunku technicznego spawalniczego dla 8 osób, w wymiarze 155 godzin/grupę w Opolu,**

**5) Kurs kosmetyczny – stylizacja paznokci oraz zagęszczanie i przedłużanie rzęs dla 10 osób, w wymiarze 80 godzin/grupę w Opolu.**

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami z podziałem na 8 zadań:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa kursu** | **Miejsce** **organizacji kursu** | **Liczba godzin kursu** | **Liczba osób** |
| 1 | Magazynier –sprzedawca operator wózków jezdniowych (kat II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej | Brzeg | 96 | 9 |
| 2 | Magazynier –sprzedawca operator wózków jezdniowych (kat II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej | Kędzierzyn-Koźle | 96 | 9 |
| 3 | Kelner – barman – barista | Kędzierzyn-Koźle | 60 | 10 |
| 4 | Spawacz MAG (135) z modułem rysunku technicznego spawalniczego  | Opole | 155 | 8 |
| 5 | Kurs kosmetyczny – stylizacja paznokci oraz zagęszczanie i przedłużanie rzęs  | Opole | 80 | 10 |
| **Razem:** | **46** |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji kursu oraz przeprowadzenia stosownych egzaminów w miejscowościach innych niż wskazane w poszczególnych zadaniach. Jedynym odstępstwem od powyższej zasady jest możliwość przeprowadzenia egzaminu w zadaniach nr 1,2 i 5 w miejscowości oddalonej max.
		1. 70 km od Brzegu dla zadania 1
		2. 70 km od Kędzierzyna-Koźla dla zadania 2
		3. 70 km od Opolu dla zadania 5

po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody kierownika Zespołu Rozwoju Zawodowego działającego w imieniu Zamawiającego.

* 1. W przypadku przeprowadzenia egzaminów w miejscowościach innych niż wskazane w zadaniu nr 1, 2 i 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu na egzamin/powrót wszystkim uczestnikom szkolenia z zachowaniem wymagań opisanych w ustawie za dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 1990). Czas przewozu nie może przekroczyć 3 godzin zegarowych w obydwie strony. Całkowity koszt organizacji transportu pokrywa Wykonawca.
	2. Każde ze szkoleń wymienionych w pkt. 1, ppkt 1.1 stanowi odrębne zadanie. W związku z powyższym zabrania się łączenia grup z różnych zadań, nawet jeżeli zakres tematyczny poszczególnych szkoleń jest identyczny bądź zbieżny. Niniejszy warunek obowiązuje również w przypadku gdy nie uda się zrekrutować wszystkich uczestników na dane szkolenie. Dla każdego ze szkoleń wymienionych w pkt. 1, ppkt 1.1 musi być zapewniona odrębna sala szkoleniowa oraz Wykładowca. W przypadku nie dotrzymania powyższego warunku Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez możliwości żądania zapłaty ze strony Wykonawcy za zrealizowaną część umowy. Jednocześnie w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu łączenia grup z różnych szkoleń opisanych w pkt. 1, ppkt 1.1 Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania oraz roszczenia.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
1. **Charakterystyka przedmiotu zamówienia**
	1. Wsparcie adresowane jest dla 46 osób z terenu województwa opolskiego i ościennych, w wieku 18-25 lat, w szczególności do uczestników (uczniów) oraz absolwentów OHP.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniach, przy czym łączna ilość 46 osób jest ilością maksymalną. Przy rozliczeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin kursu. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę zlecenia z powodu nie skierowania na szkolenie przez Zamawiającego żadnej osoby, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie, kary umowne czy też inne zadośćuczynienie.
	3. Zamawiający wymaga żeby wszystkie zajęcia szkoleniowe, prowadzone były w dni robocze. Szczegółowy harmonogram możliwości przeprowadzania szkolenia w poszczególnych dniach wraz z wykazem godzin Wykonawca otrzyma najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć. Niezależnie od powyższej normy Zamawiający dopuszcza również możliwość organizacji dodatkowo zajęć szkoleniowych w soboty oraz niedziele w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody kierownika Zespołu Rozwoju Zawodowego działającego w imieniu Zamawiającego.
	4. Terminy realizacji zadań:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zad.** | **Nazwa kursu** | **Miejsce****organizacji kursu** | **Od** | **Do** |
| **1** | Magazynier –sprzedawca operator wózków jezdniowych (kat II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej | Brzeg | dnia podpisania umowy | 30.11.2020 |
| **2** | Magazynier –sprzedawca operator wózków jezdniowych (kat II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej | Kędzierzyn-Koźle | dnia podpisania umowy | 30.11.2020 |
| **3** | Kelner – barman – barista | Kędzierzyn-Koźle | dnia podpisania umowy | 30.11.2020 |
| **4** | Spawacz MAG (135) z modułem rysunku technicznego spawalniczego  | Opole | dnia podpisania umowy | 30.11.2020 |
| **5** | Kurs kosmetyczny – stylizacja paznokci oraz zagęszczanie i przedłużanie rzęs  | Opole | dnia podpisania umowy | 30.11.2020 |

* 1. Zakres godzinowy oraz terminy opisane w pkt. 2.3-2.4 dla poszczególnych zadań mogą ulec zmianie jedynie ze strony Zamawiającego, do którego należy ostateczna decyzja co do terminu rozpoczęcia i zakończenia kursu oraz harmonogramu zajęć w poszczególnych dniach.
	2. Z tytułu konieczności wydłużenia czasu trwania poszczególnych kursów, zawieszenia ich na okres wakacyjny lub wystąpienia innych, nieprzewidzianych okoliczności ze strony Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, kary umowne czy też inne zadośćuczynienie.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość, w trakcie trwania realizacji zamówienia, zmiany wykładowcy prowadzącego zajęcia jedynie w uzasadnionych przypadkach (wypadek, choroba itp.) za pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiennik będzie posiadał równoważne kwalifikacje i doświadczenie. Niniejsza zmiana może nastąpić także na wniosek Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania zadania.
	2. Każde szkolenie musi być zakończone egzaminem i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu, zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622), które musi zawierać:
* numer z rejestru,
* imię i nazwisko,
* datę i miejsce urodzenia,
* numer PESEL uczestnika szkolenia (w przypadku braku nr PESEL należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość),
* nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
* formę i nazwę szkolenia,
* okres trwania szkolenia,
* miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
* tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
* podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
	1. Szkolenie „Magazynier - operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej”; dla dwóch grup po 8 osób, w wymiarze 96 godzin / grupę musi zostać zakończone egzaminem zewnętrznym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego i wydaniem uczestnikom powyższych kursów zaświadczeń kwalifikacyjnych do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Jeżeli uczestnik nie przystąpi do ww. egzaminu, warunek uważa się za spełniony poprzez przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia opłaty za przeprowadzenie egzaminu przed komisją powołaną przez UDT.

Szkolenie „Spawacz MAG (135) z modułem rysunku technicznego spawalniczego” dla 8 osób, w wymiarze 155 godzin / grupę musi zostać zakończone egzaminem zewnętrznym przed komisją powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach i wydaniem uczestnikom powyższych kursów świadectwa nadania uprawnienia oraz Książki spawacza.

Jeżeli uczestnik nie przystąpi do ww. egzaminu, warunek uważa się za spełniony poprzez przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia opłaty za przeprowadzenie egzaminu przed komisją powołaną przez IS.

* 1. Zakresy tematyczne poszczególnych kursów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** | **Zakres tematyczny** | **Wymiar godzin**  |
| „Magazynier – operator wózków jezdniowych (kategoria II WJO) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” | 1. Magazyn i logistyka (towaroznawstwo, wyposażenie magazynu, organizacja i technologia prac magazynowych, cel i funkcja zapasów, prowadzenie dokumentacji handlowej i magazynowej, obieg dokumentów i towarów, wydawanie towarów z magazynów).
2. Komputerowe wspomaganie ewidencji magazynowej (programy komputerowe wspomagające pracę w magazynie, nauka obsługi programów magazynowo – handlowych).
3. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
4. Wózki jezdniowe podnośnikowe – omówienie ich budowy.
5. Czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, w trakcie oraz po jej zakończeniu.
6. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
7. BHP.
8. Informacje o dozorze technicznym.
9. Bezpieczna wymiana butli gazowej.
10. Zajęcia praktyczne.
11. Egzamin państwowy.
 | 96 godzin |
| „Kelner – barman – barista”  | 1. **Wygląd i prezencja kelnera** (cechy osobowe dobrego kelnera, kultura obsługi gości przy stole z elementami wiedzy psychologicznej, sprzedaż sugestywna, napiwki – nagroda za dobrze wykonaną pracę kelnera).
2. **Karty menu** (znaczenie znajomości karty menu i karty win, podawanie kart menu, doradzanie przy wyborze potraw).
3. **Przygotowanie sali konsumenckiej** (przygotowanie zastawy stołowej do podawania dań i napojów, przygotowanie pomocnika kelnerskiego).
4. **Techniki nakrywania stołów bielizną stołową** (metoda składania obrusów, techniki rozkładania obrusów, technika zdejmowania obrusa, zmiana obrusa w obecności gości).
5. **Dekoracja stołu** (zasady dekorowania stołu, elementy dekoracyjne, dekoracyjne składanie serwet płóciennych).
6. **Nakrywanie stołów** (nakrycie proste, nakrycie rozszerzone, przygotowanie nakrycia w obecności gości).
7. **Przenoszenie tac i zastawy stołowej** (przenoszenie talerzy, przenoszenie bulionówek, przenoszenie szkła i filiżanek, przenoszenie sztućców, przenoszenie półmisków).
8. **Zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji.**
9. **Przebieg obsługi gości** (powitanie i zajmowanie miejsc przez gości, przyjmowanie zamówienia, serwowanie potraw i napojów, rozmowa z gośćmi, realizacja rachunku, pożegnanie gości).
10. **Ogólne zasady obsługi** (kolejność podawania potraw i napojów, kolejność obsługi, skargi i reklamacje, postępowanie z trudnym gościem).
11. **Metody obsługi** (serwis niemiecki, serwis rosyjski, serwis francuski, serwis angielski).
12. **Podawanie napojów bezalkoholowych.**
13. **Podawanie napojów alkoholowych** (podawanie piwa, techniki podawania wina oraz dekantacja wina, podawanie wódek, dobór alkoholi do potraw).
14. Zawód barman (obowiązki i wizerunek barmana, praca w zespole, sztuka pracy na barze i na sali, motywacja i cele, etyka barmana).
15. Sprzęt barowy, rodzaje stosowanego szkła, miary barowe, typy barów, składniki na wyposażeniu.
16. Podział alkoholi.
17. Podstawowe sposoby i techniki mixowania (Shaking, Blending, Building i inne).
18. Sztuka prezentacji, Flair czyli podstawowe i zaawansowane triki barmańskie.
19. Mixologia – zasady komponowania napojów mieszanych.
20. Cocktaile na wybranych przykładach.
21. Jak i w czym podawać alkohole.
22. Najnowsze trendy w barmaństwie.
23. Przygotowanie espresso, espresso doppio, ristretto, lungo (ubicie, parametry, fazy ekstrakcji, ocena jakości).
24. Pienienie mleka (właściwości mleka, techniki spieniania mleka).
25. Przygotowanie napojów kawowych z mlekiem – latte, cappucino, latte machiato.
26. Omówienie i wykorzystanie dodatków do kaw – czekolada (mocha), lody (espresso affogato), bita śmietana, sosy.
27. Latte art – sztuka „rysowania na kawie”  - serce  - rozeta  - tulipan i inne.
 | 60 godzin |
| Spawacz MAG (135) z modułem rysunku technicznego spawalniczego | 1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
2. Urządzenia spawalnicze
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy
4. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej
5. Materiały dodatkowe do spawania
6. Spawanie w praktyce
7. Oznaczanie i wymiarkowywanie spoin
8. Metody przygotowania złączy do spawania
9. Kwalifikowanie spawaczy
10. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania – MAG
11. Zajęcia praktyczne
12. Rysunek techniczny
 | 155 |
| Kurs kosmetyczny – stylizacja paznokci oraz zagęszczanie i przedłużanie rzęs | BHP w gabinecie kosmetycznymWymogi SanepiduStanowisko pracyŚrodki zabezpieczenia i sterylizacjiWymagana dokumentacja do zabieguUbezpieczenie zakładuPodstawy kosmetyki Przyrządy do zabiegu stylizacji rzęsAkcesoria do zabiegu stylizacji rzęsPodstawy stylizacji rzęs –metoda 1:1Cel zabiegu i uzyskiwany efektPrzeciwwskazania do zabiegu Przygotowanie klienta do zabieguPrzygotowanie stanowiska zabiegowego Zalecenia „przed” i „po” zabiegoweOpis materiałów i technik wykonywania paznokciBudowa płytki paznokciaInformacje o chorobach paznokciManicure hybrydowy | 80 |

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją kursów łącznie z kosztami wynikającymi z:
		1. zapewnienia sal szkoleniowych wyposażonych w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy / szkolenia. Sala musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości – papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki),
		2. zapewnienia niezbędnych maszyn roboczych, sprzętu i urządzeń wymaganych do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
		3. zapewnienia placów manewrowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych
		4. zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia,
		5. zapewnienia, przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych, wszystkim uczestnikom szkoleń badań lekarskich zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Dodatkowo dla wszystkich kandydatów na operatorów wózków jezdniowych badań psychotechnicznych,
		6. zapewnienia materiałów szkoleniowych, które zostaną nieodpłatnie przekazane uczestnikom na własność oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych w taki sposób aby uzyskać pożądany efekt kształcenia,
		7. zapewnienia wszystkim uczestnikom, jeżeli przepisy szczególne tego wymagają, środków ochrony indywidualnej obejmujące w szczególności: ubranie robocze, nakrycie głowy oraz inne zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypadki zaistniałe w przypadku dopuszczenia uczestnika do zajęć praktycznych bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy,
		8. zapewnienia środków czystości niezbędnych w trakcie realizacji zajęć praktycznych (m.in.: ręczniki papierowe, mydło, pastę BHP, środki dezynfekujące itp.),
		9. kosztów egzaminów, po zaliczeniu których uczestnicy otrzymają wymagane uprawnienia w danym zawodzie, wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, świadectw, zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
		10. kosztów dojazdu z miejscowości zamieszkania uczestnika kursu do miejsca odbywania kursu oraz powrotu do miejsca zamieszkania w każdym dniu trwania kursu / egzaminu. Jeżeli uczestnik będzie dojeżdżał publicznym środkiem transportu rozliczenie odbędzie się na podstawie przedłożonych biletów, na których daty oraz godziny będą zgodne z harmonogramem zajęć i przedłożonymi listami obecności. W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu rozliczenie będzie następować w oparciu o zaświadczenie przewoźnika PKP/PKS o kwocie najtańszego biletu na danej trasie – zaświadczenie musi zostać wystawione najwcześniej z dniem rozpoczęcia kursu (dopuszcza się również potwierdzenie ceny biletu wydrukowane ze strony internetowej przewoźnika lub ze strony [www.e-podroznik.pl](http://www.e-podroznik.pl) lub innej równoważnej),
		11. w przypadku wystąpienia takiej potrzeby – zakwaterowania uczestników przez cały okres trwania szkolenia oraz egzaminów,
		12. cateringu – w trakcie ustalonej podczas zajęć 30-minutowej przerwy (czasu przerwy nie wlicza się do czasu trwania zajęć). Pod pojęciem cateringu należy rozumieć gorący wyporcjowany posiłek jednodaniowy o charakterze drugiego dania składającego się z dania mięsnego / rybnego o temperaturze min. 63 st. C – min. 150 g / osobę z dodatkiem ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – min. 150 g / osobę oraz zestawu surówek dla każdej osoby. Obiad dla każdego uczestnika musi być podany z kompletem sztućców i serwetek oraz napojem min. 0,2 l (soki, woda mineralna).

***W przypadku skreślenia z listy uczestnika szkolenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany. W zaistniałej sytuacji Zamawiający zapłaci za wykonanie usługi proporcjonalnie do wykonanych godzin kursu.***

1. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
	1. pokrycia wszystkich kosztów, o których mowa w pkt. 2.11 niniejszego opisu oraz wszelkich innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
	2. działania zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
	3. zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
	4. przedstawienia, na 2 dni przed podpisaniem umowy, wykazu osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączenia do wykazu zasad ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
	5. wyznaczenia koordynatora zajęć, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy ze kierownikiem Zespołu Rozwoju Zawodowego
	6. zapewnienia, w miejscowości w której szkoli się grupa, pomieszczeń na potrzeby przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych spełniających wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia z wyposażeniem odpowiadającym potrzebom kursu,
	7. dostarczenia nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych do realizacji zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru powyższych materiałów,
	8. zapewnienia, przed rozpoczęciem kursu, badań lekarskich dla wszystkich uczestników kursów oraz psychotechnicznych dla kandydatów na operatorów wózków jezdniowych i koparko-ładowarek. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie, dany uczestnik zostaje skreślony z listy, a Wykonawca nie otrzymuje zwrotu kosztów badań lekarskich i/ lub psychotechnicznych poniesionych na tę osobę,
	9. przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy, harmonogramu zajęć, zgodnego z zakresem tematycznym kursu i zatwierdzonego na piśmie przez koordynatora lokalnego Zamawiającego,
	10. prowadzenia następującej dokumentacji stanowiącej załącznik do wzoru umowy: dziennika z tematami zajęć, terminami zajęć, godzinami trwania, liczbą godzin oraz czytelnymi podpisami osób prowadzących w danym dniu zajęcia; list obecności z czytelnymi podpisami osób uczestniczących w danym dniu zajęć; list odbioru materiałów szkoleniowych; list odbioru posiłków w każdym dniu szkolenia; list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów i innych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń,
	11. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia monitoringu obecności osób na zajęciach i motywowania ich ze swojej strony do obecności na kursie oraz zgłaszania Zamawiającemu na adres e-mail: c.szymik@ohp.opole.pl każdorazowej nieobecności uczestnika po zakończeniu każdego dnia kursu – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
	12. przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych,
	13. wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu,
	14. zorganizowania i pokrycia: kosztów egzaminu zewnętrznego przed komisją powołaną przez UDT dla uczestników kursów opisanych w pkt. 1 pkt. 1.1 Nr zadania 1 i 2 oraz kosztów egzaminy zewnętrznego przed komisją powołaną przez IS dla uczestników kursów opisanych w pkt. 1 ppkt 1.1 Nr zadania 5 po których uczestnik otrzyma stosowne dokumenty potwierdzające uzyskane uprawnienia,
	15. ubezpieczenia wszystkich uczestników poszczególnych kursów z sumą ubezpieczenia 10 tysięcy złotych na każdą osobę (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu / powrotem do miejsca zamieszkania). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody (w tym z udziałem osób trzecich), które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie,
	16. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (fotografowanie, nagranie audio, filmowanie). Kontrola może zostać przeprowadzona na każdym etapie szkolenia. W trakcie kontroli Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia koordynatorowi lokalnemu wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia. Do przeprowadzenia kontroli uprawniony jest kierownik Zespołu Rozwoju Zawodowego lub inna osoba upoważniona przez Opolskiego Wojewódzkiego Komendanta OHP,
	17. dostarczenia Prowadzącemu postępowanie (na adres ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole), dokumentacji fotograficznej z zajęć teoretycznych i praktycznych zawierających min. po 3 fotografie z każdego rodzaju zajęć. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli na fotografiach zostanie ujętych min. 80% uczestników każdego z kursów – oddzielnie dla zajęć teoretycznych i praktycznych. Zdjęcia można dostarczyć na płycie CD lub na adres e-mail: c.szymik@ohp.opole.pl,
	18. dostarczenia Zamawiającemu (na adres ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole), w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania faktury VAT (lub rachunku).

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

* oryginały następujących dokumentów:
1. wykaz terminów realizacji zajęć i ilość godzin,
2. dzienników z tematami zajęć, terminami zajęć, godzinami trwania, liczbą godzin oraz czytelnymi podpisami osób prowadzących w danym dniu zajęcia,
3. list obecności z czytelnymi podpisami osób uczestniczących w danym dniu zajęć,
4. list odbioru materiałów szkoleniowych podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,
5. list odbioru posiłków w każdym dniu szkolenia podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,
6. list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów i innych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń podpisanych czytelnie przez każdego uczestnika szkolenia,
* kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
1. polis ubezpieczeniowych,
2. wydanych zaświadczeń lekarskich, w tym psychotechnicznych,
3. wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
4. potwierdzenie zapłaty za egzamin – dot. IS oraz UDT,
5. zaświadczeń kwalifikacyjnych do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydanych przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego,
6. świadectw nadania uprawnień oraz Książek wydanych przez IS.

*Wzory: dziennika zajęć, listy obecności załączniki do wzoru umowy stanowiącej zał. nr 2 do WZUS.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji Wykonawcy, w tym finansowej, związanej z realizacją zamówienia, przez siebie jak i inne organy zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do 31.12.2025 r.

**II.1.4) Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

**Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać firmę podwykonawcy.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**Warunki udziału w postępowaniu na zamówienie na usługi społeczne**

1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zamówieniu społecznym, oraz nie podlegają wykluczaniu (wzór oświadczeń w formularzu ofertowym).

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

 **Nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r

- Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b.;
2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:** **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- posiadania przez instytucje szkolące wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy (prowadzonego w trybie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”). Zamawiający żąda złożenia i podpisania Oświadczenia o posiadaniu wymaganego wpisu. (Wzór oświadczenia w formularzu ofertowym)

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Kurs mogą prowadzić tylko i wyłącznie instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentów uprawniających do prowadzenia zajęć.

**Warunki zostaną spełnione, jeśli wykonawca złoży oświadczenia wg wzorów w formularzu ofertowym – (oświadczenia nr 2, 3, 4 i 5) o spełnianiu warunków udziału, o braku podstaw do wykluczenia, o posiadaniu wpisu do WUP, oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej należy dosłać w terminie do 3 dni od ogłoszenia protokołu z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oddanymi mu do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozdziału 6 art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

* 1 – Cena – 60
* 2 – Doświadczenie zawodowe - 30
* 3 – Zatrudnianie osoby niepełnosprawnej – 10
	+ **Sposób obliczenia punktów w kryterium**:
		- **cena:**

 cena brutto najniższej złożonej oferty

 C = -------------------------------------------------------------- x 60

 cena brutto badanej oferty

gdzie, C oznacza ilość punktów w kryterium Cena

**Sposób obliczania ceny:**

**Cena oferty = koszt 1 osobogodziny x liczba godzin x liczba uczestników**

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów

**IV.2.2. doświadczenie zawodowe: D**

- do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego Prowadzący postępowanie wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych tożsamych zamówień, które są przedmiotem niniejszego postępowania tj. zamówienia na usługi w zakresie przeprowadzenia kursów zawodowych podanych w opisie przedmiotu zamówienia zakresach tematycznym, zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.

Do punktowania będą brane pod uwagę usługi, w których uczestniczyło co najmniej:

Część nr 1 – min. 8 osób

Część nr 2 – min. 8 osób

Część nr 3 – min. 8 osób

Część nr 4 – min. 8 osób

Część nr 5 – min. 8 osób

**Prowadzący postępowanie nie uzna tych zamówień, które nie będą miały w swojej nazwie własnej szkolenia, wyraźnego odniesienia do przedmiotu zamówienia.**

- za każdą prawidłowo przeprowadzoną w wykazie usługę Wykonawca otrzyma punkty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | punktacja |
| 0 zrealizowanych zadań dla grupy… | część 1 | min. 8 osób | 0 |
| część 2 | min. 8 osób |
| część 3 | min. 8 osób |
| część 4 | min. 8 osób |
| część 5 | min. 8 osób |
| 1 zrealizowane zadanie dla grupy… | część 1 | min. 8 osób | 7,5 |
| część 2 | min. 8 osób |
| część 3 | min. 8 osób |
| część 4 | min. 8 osób |
| część 5 | min. 8 osób |
| 2 zrealizowane zadania dla grupy… | część 1 | min. 8 osób | 15 |
| część 2 | min. 8 osób |
| część 3 | min. 8 osób |
| część 4 | min. 8 osób |
| część 5 | min. 8 osób |
| 3 zrealizowane zadania dla grupy… | część 1 | min. 8 osób | 22,5 |
| część 2 | min. 8 osób |
| część 3 | min. 8 osób |
| część 4 | min. 8 osób |
| część 5 | min. 8 osób |
| 4 zrealizowane zadania dla grupy… | część 1 | min. 8 osób | 30 |
| część 2 | min. 8 osób |
| część 3 | min. 8 osób |
| część 4 | min. 8 osób |
| część 5 | min. 8 osób |

- Prowadzący postępowanie nie dopuszcza powoływania się na doświadczenie podmiotu trzeciego, w ramach kryterium doświadczenie punktowane będzie wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy,

- nie będą punktowane zadania, do których Wykonawca nie dołączył referencji/ dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane.

- Prowadzący postepowanie informuje, że referencje/ dowody wymienione powyżej nie podlegają wezwaniu do uzupełnienia dokumentów

- Prowadzący postępowanie w kryterium doświadczenia zawodowego może przyznać maksymalnie 30 punktów

**IV.2.3. kryterium społeczne: KS**

- za sposób oceny oferty w zakresie kryterium społecznego oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów

- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert – 10 pkt

- za brak zatrudniania osób niepełnosprawnych na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert – 0 pkt

Prowadzący postępowanie przyznaje powyższe punkty w przypadku, gdy wykonawca zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek wykazać zakres wykonywanych czynności przez osobę niepełnosprawną ściśle związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych na umowę o pracę Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert (wzór stanowi załącznik do formularza ofertowego).

W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Prowadzący postępowanie nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

W przypadku wybrania Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnych Wykonawca ten musi utrzymać zatrudnienie ww. osób w wymiarze czasu pracy równemu 1 etatowi przez okres trwania umowy. Prowadzący postępowanie ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek, dostarczyć ją, lub inne dokumenty poświadczające zatrudnienie, w ciągu 5 dni roboczych Prowadzącemu postępowanie.

**Ilość punktów przyznanych ofercie =C+D+KS maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli**:

- jest niezgodna z ustawą Pzp;

- jej treść nie odpowiada treści WZUS, z zastrzeżeniem pkt 14 ppkt 4) WZUS;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14 ppkt 4) WZUS;

- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

# IV.2.4.11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborzeoferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne

* 1. Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy, na realizację zamówienia na usługi społeczne której wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego WZUS.
	2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, wówczas Prowadzący postępowanie skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania przetargowego na usługi społeczne.
	3. Do zawartej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwienia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
	4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych
	w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
	5. Prowadzący postępowanie zawiera umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną w terminie wskazanym Wykonawcy wyznaczonym w przesłanym zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	6. Prowadzący postępowanie prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, e-mailem (na adres e-mail, nr faksu wskazany przez Wykonawców w złożonych ofertach).
	7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do** **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i będzie następować w oparciu o protokół przyjęcia/odbioru usługi podpisany przez Prowadzącego postępowanie i Wykonawcę oraz fakturę VAT. Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za część wykonanych już usług, które Prowadzący postępowanie uzna za wykonane (np. miesięcznie).
	8. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Prowadzącego postępowanie na konto Wykonawcy.
	9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
	10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.
	11. Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie WZUS zostały zawarte we wzorze umowy na realizację zamówienia na usługę społeczną.
	12. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie.
	13. Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
		1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
		2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
		3. w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
		4. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcianiniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
		5. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
		6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływna realizację umowy,
		7. zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Prowadzącego postępowanie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS,
		8. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Prowadzącego postępowanie,
		9. przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Prowadzącego postępowanie nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
		10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygoremnieważności za zgodą obu stron.

# IV.2.5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku zamówienie na usługi społeczne

 Prowadzący postępowanie zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

# IV.2.6. Informacje dodatkowe, z którymi Wykonawcy powinni się zapoznać:

IV.2.6.1 Prowadzący postępowanie informuje, że może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IV.2.6.2 Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będą braki w złożonej ofercie.

 IV.2.6.3 Prowadzący postępowanie informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte.

IV.2.6.4 Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Prowadzący postępowanie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym WZUS niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawę innej omyłki.

IV.2.6.5 W przypadku, gdy Wykonawca zechce powierzyć wykonanie zamówienia osobie trzeciej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Prowadzącego postępowanie. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania podwykonawców.

IV.2.6.6 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

 IV.2.6.7 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców

 warunków zamówienia/umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje

 własne.

IV.2.6.8 Prowadzący postępowanie unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach podanych w art. 93 ustawy Pzp.

**IV.2.2)**

Przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna - NIE

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

3.1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

* + 1. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
		2. zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy,
		3. w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
		4. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcianiniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
		5. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
		6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływna realizację umowy,
		7. zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego. Nowy prowadzący musi spełniać minimalne kryteria określone w tym WZUS
		8. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
		9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
		10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygoremnieważności za zgodą obu stron.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której dostępne są Warunki Zamówienia na Usługę Społeczną - WZUS:** http://ohp.opole.sisco.info/
**(WZUS) można uzyskać pod adresem:** Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Opolu (45-071) przy ulicy Armii Krajowej 4

**IV.4.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **06.07.2020 r.** **godzina 13:00**, miejsce: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole w sekretariacie.

## Termin otwarcia ofert:

**06.07.2020 r.** **godzina 13:30**, miejsce: Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Opolu ul. Armii Krajowej 4, 45-071 Opole w Sali nr 203.

**IV.4.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).